



Klasa: 602-05/26-01/01

Ur. broj: 2170-62-03/01-26-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE ANDRIJE MOHOROVIČIĆA RIJEKA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**

Ravnatelj: Henry Ponte, prof.

Rujan, 2026.

PREAMBULA

Godišnji plan i program rada Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka za školsku godinu 2026./2027. temeljni je operativni dokument kojim se planira, organizira i usmjerava odgojno-obrazovni rad te druge aktivnosti Škole tijekom školske godine.

Godišnji plan i program rada izrađen je na temelju važećih zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuje sustav odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odredbi Statuta Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka, nastavnih planova i programa, odnosno kurikulumu, Školskog kurikulumu Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka za školsku godinu 2026./2027., kao i drugih relevantnih dokumenata. Pri njegovoj izradi uvažene su posebnosti gimnazijskog obrazovanja, potrebe i interesi učenika te raspoloživi prostorni, materijalni i kadrovski uvjeti Škole.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti rada, organizacija i raspored odgojno-obrazovnog rada, godišnji kalendar rada, zaduženja i aktivnosti nastavnika, stručnih suradnika i drugih zaposlenika, planovi rada stručnih tijela i razrednika, aktivnosti usmjerene na podršku učenicima, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, profesionalni razvoj zaposlenika, kulturna i javna djelatnost Škole, natjecanja i drugi oblici izvannastavnog i izvanškolskog rada, kao i druge aktivnosti značajne za ostvarivanje ciljeva odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program rada Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka za školsku godinu 2026./2027. donio je Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026, na prijedlog Nastavničkog vijeća koje je dalo pozitivno mišljenje na isti na sjednici održanoj 30. rujna 2026. Vijeće roditelja je dalo pozitivno mišljenje na Godišnji plan i program rada na sjednici održanoj 5. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Petar Jelčić

Ravnatelj:

[Signature]



SADRŽAJ :

I.	Osnovni podaci o ustanovi	3
II.	Materijalno tehnički uvjeta rada ustanove	4
III.	Kalendar rada za šk. god. 2026./2027.	7
IV.	Učenici	9
V.	Djelatnici	12
VI.	Organizacija nastave	15
VII.	Tjedna zaduženja nastavnika	46
VIII.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti	58
IX.	Projekti	59
X.	Programi prevencije	68
XI.	Okvirni planovi i programi rada	71

Prilog: Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE ANDRIJE MOHOROVIČIĆA RIJEKA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- a)** Naziv škole: GIMNAZIJA ANDRIJE MOHOROVIČIĆA RIJEKA
Adresa: Rijeka, Frana Kurelca br. 1, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Telefon: 213-747, 338-195 , 214-539
Tel./fax.: 338-195, 213-747
Mobitel ravnatelja: 099/267-3200 Mobitel ispitnog koordinatora: 099/267-3202
E-mail: ured@gam.hr gim.moho@ri.t-com.hr
Internet stranica škole: www.gam.hr
ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-511

Škola je upisana u sudski registar pod brojem MBS/040058222 u Trgovačkom sudu u Rijeci.

Ravnatelj: Henry Ponte, prof.

- b)** Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka ostvaruje programe u trajanju od 4 godine

- a) opće gimnazije
- b) prirodoslovno-matematičke gimnazije

- c)** Broj razrednih odjela u šk. god. 2026./2027. - 20
Broj učenika: 474
Broj nastavnika: 38
Broj stručnih suradnika: 2 (predviđeno 3)
Ostalih djelatnika: 9

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Budući da se dostupni prostor nije promijenio, uvjeti rada i dalje se ne mogu ocijeniti zadovoljavajućima, posebice kada je riječ o nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture, zbog nepostojanja adekvatne sportske dvorane. Nedostatak prostora predstavlja ograničavajući čimbenik u razvoju Škole jer otežava uvođenje novih sadržaja, posebice izvannastavnih aktivnosti.

Škola radi u smjenama, izmjenjujući tjedan jutarnje i tjedan poslijepodnevne smjene, budući da zgradu dijeli s drugom školom. Zbog toga je vrlo teško organizirati željene aktivnosti u terminima kada naša Škola nije u smjeni.

Za ovu školsku godinu u prostoriji 006 postavljen je novi pod.

U zgradi na adresi Frana Kurelca 1 djeluju dvije gimnazije – Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka i Prva riječka hrvatska gimnazija – te International School IB. IB škola nastavu uvijek održava u jutarnjoj smjeni, zbog čega u vrijeme kada i naša Škola radi u jutarnjoj smjeni dolazi do istodobnog boravka i kretanja učenika različitih škola u zajedničkim prostorima.

b) Učenički prostor

U zgradu se može smjestiti 20 razrednih odjela, ali bez mogućnosti potpunog održavanja kabinetske nastave. U postojećim uvjetima isključivo se za kabinetsku nastavu koriste učionica za nastavu Informatike, kemijski laboratorij i kabinet za Fiziku. Kabineti za Likovnu umjetnost, Hrvatski jezik, Geografiju, Biologiju, Glazbenu umjetnost, Matematiku, strane jezike i Povijest koriste se prema potrebi, zamjenom učionica.

Kabinet Informatike, mala prostorija 401 i prostorija 403 jedini su učenički prostori koje koristi isključivo naša Gimnazija, zbog čega ih možemo koristiti i tijekom smjene Prve riječke hrvatske gimnazije (PRHG).

Učenici tijekom odmora i pauza koriste hodnike Škole, knjižnicu, u kojoj je uređen kutak za učenike (EU-centar), te školsko dvorište, koje koriste i za sportske aktivnosti. Kada je to moguće i u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska iz zgrade, učenici se najčešće okupljaju ispred zgrade Škole.

c) Opremljenost prostora

Prije sedam godina Školi je putem CARNET-a isporučeno 38 prijenosnih računala, čime je omogućeno da svi nastavnici imaju zaduženo prijenosno računalo. Međutim, navedena se računala često kvare, najčešće zbog nekvalitetnog kućišta, a njihovi popravci traju dugo. Zbog toga nastavnici često posuđuju starija školska računala kako bi mogli nesmetano obavljati svoj posao.

U svim učionicama koje pripadaju našoj Školi postavljeni su stropni projektori, a u učionici 306 nalazi se i zaslon osjetljiv na dodir. U školskoj godini 2023./2024. CARNET je, u sklopu II. faze programa e-Škole, Školi isporučio dva zaslona osjetljiva na dodir, koji su postavljeni u učionicama 108 i 209.

Škola je od CARNET-a dobila i 23 prijenosna računala te poseban ormar za njihovo pohranjivanje. Računala se koriste kao zamjenska računala za nastavnike te u malom kabinetu Informatike (403).

Putem CARNET-ova web-shopa, u okviru projekta „Razvoj sustava digitalno zrelih škola“ (II. faza), Škola je prije dvije školske godine nabavila opremu namijenjenu prvenstveno programiranju i robotici.

Prva riječka hrvatska gimnazija, s kojom Škola dijeli zgradu, prostore i smjene, također je opremila nekoliko učionica zaslonima osjetljivima na dodir.

Od školske godine 2018./2019. u svim se razredima koristi e-Dnevnik.

Sigurnost učenika i djelatnika povećana je prije nekoliko godina postavljanjem videonadzora, koji je većim dijelom financiran sredstvima Primorsko-goranske županije. Tijekom ove školske godine Prva riječka hrvatska gimnazija postavila je dodatne videokamere.

Prošle školske godine Škola je zaposlila operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, čime su dodatno unaprijeđene aktivnosti usmjerene na sigurnost učenika i djelatnika.

d) Stanje kadrova

Stručna zastupljenost nastavnika za sada u potpunosti zadovoljava potrebe Škole. U Gimnaziji radi devet profesora savjetnika, tri profesora izvrsna savjetnika i osam profesora mentora te dva doktora znanosti.

Nijedan nastavnik koji, na temelju članka 24. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, ostvaruje pravo na umanjenje nastavne norme za dva sata zbog navršениh 30 i više godina staža ne koristi navedeno pravo. U Školi je ukupno devet nastavnika koji ispunjavaju navedeni uvjet: Đosi Cetina Romih, Helga Dukarić Dangubić, Vesna Rajnović, Višnja Pešut, Hrvoje Tomljanović, Fedora Vidas Dejhalla, Tanja Perkić Dizdarević, Toni Žitko i Marija Škarica.

U Gimnaziji je zaposlen Kristian Sučić, izvorni govornik njemačkog jezika, na osam sati nastave. U suradnji, dijelom i u tandemu, s našom nastavnicom njemačkog jezika provodit će nastavu DSD-a za stjecanje Njemačke jezične diplome, sukladno Ugovoru o kulturnoj suradnji između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Savezne Republike Njemačke. Također, svake godine u Školu dolazi po jedan volonter – izvorni govornik njemačkog jezika.

Budući da Škola raspolaže sve većom količinom opreme, potrebno je imati osobu zaduženu za njezino održavanje. Sredinom ožujka 2020. godine, u sklopu projekta e-Škole – II. faza, Primorsko-goranska županija, kao naš osnivač, imenovala je osobu za pružanje tehničke podrške školama, odnosno stručnjaka za tehničku podršku. Tu dužnost obavlja gospodin Dražen Zrinščak iz Regionalne energetske agencije Kvarner PGŽ.

Nakon provedenog natječaja na radno mjesto administrativnog radnika zaposlena je Mladenka Fabijanić, kao zamjena za odsutnu Dinu Antulov-Fantulin.

Tijekom prošle školske godine na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu zaposlen je Zvonimir Redenšek, a na radno mjesto stručnog suradnika na održavanju (domara) Bruno Mazzaroli, umjesto Brune Blažića, koji je prešao u Prvu riječku hrvatsku gimnaziju.

Na kraju prošle školske godine u zasluženu je mirovinu otišla nastavnica matematike i informatike Tanja Vukas. Također je privremeno odsutna nastavnica hrvatskog jezika Glorija Mavrinac, koja je otišla u Čile u skladu s programom MZOM-a.

Prošle školske godine oslobodilo se radno mjesto stručnog suradnika – psihologa odlaskom Petre Tamarut. Unatoč provedenom natječaju, radno mjesto nismo uspjeli popuniti.

Naš nastavnik kemije Nikola Alavanja prelazi u Gimnaziju Pula, nastavnica hrvatskog jezika Marina Ribarić, koja zamjenjuje Gloriju Mavrinac, te naša voditeljica računovodstva Ivona Cianci Kolarić prelaze u Obrtničku školu Opatija.

Nakon dobivene suglasnosti osnivača, Primorsko-goranske županije, raspisani su natječaji za popunu sljedećih radnih mjesta: na puno radno vrijeme na neodređeno vrijeme za radna mjesta nastavnika/ce kemije, nastavnika/ce matematike i informatike, stručnog suradnika/ce – psihologa i voditelja/ice računovodstva te na puno radno vrijeme na određeno vrijeme za radno mjesto nastavnika/ce hrvatskog jezika.

e) Teams aplikacija

Gimnazija je za vrijeme izolacija i nastave na daljinu zbog epidemije bolesti COVID-19 prešla na korištenje aplikacije Teams, putem koje se provodila nastava i dijelile važne informacije.

Danas nam je aplikacija Teams pričuvna opcija u slučaju ponovnog izvanrednog stanja (epidemije i sl.), a koristi se i za dijeljenje informacija i nastavnih materijala te za komunikaciju.

f) Radno vrijeme

Radno vrijeme nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja organizira se u skladu s njihovim dnevnim obvezama, rasporedom sati i tjednim zaduženjima.

Ravnatelj i stručni suradnici primaju stranke tijekom svojega radnog vremena, prema potrebi i prirodi posla, bez posebno određenog vremena za primanje stranaka. Nastavnici primaju roditelje u terminima određenima za individualne razgovore. Termini za primanje roditelja objavljuju se na oglasnoj ploči u hodniku ispred zbornice i na mrežnoj stranici škole.

Radno vrijeme tajnika i voditelja računovodstva organizirano je u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme je od 7:30 do 15:30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:30 do 20:30 sati. Tajništvo prima stranke u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 17:00 sati.

Radno vrijeme administrativnog referenta organizirano je u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme je od 7:30 do 15:30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:30 do 20:30 sati.

Radno vrijeme tehničkog osoblja organizirano je u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni radno vrijeme je od 6:00 do 14:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:30 do 20:30 sati.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

III. PLANIRANI KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA ŠK. 2026./2027. GODINU

1. 09. 2026. - 31. 08. 2027.

07. 09. 2026.	Prvi dan nastave u šk. 2026./2027. godini (popodne)	
7. 09.	Nastavničko vijeće	•
rujan	Obilježavanje HOD-a (Platak)	
21. 09. – 25. 09.	Roditeljski sastanci za učenike svih razreda	←
21. 09. - 25. 09.	Sastanci stručnih aktiva	
1. – 31. 10.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	
2. 10.	Međunarodni dan nenasilja	
5. – 9. 10.	Svjetski svemirski tjedan	
28. 10.	Akcija za 5	
11. 11.	Razredna vijeća za učenike prvog razreda	•
25. 11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	
1. 12.	Svjetski dan AIDS-a	
4. 12.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (jer 5. 12. pada na subotu)	
8. – 15. 12.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	
14. - 22. 12. 2026.	Razredna vijeća za sve razrede	•
23. 12.	Nastavničko vijeće	•
23. 12.	Zadnji dan nastave- zimski odmor	
24. 12. 2026. – 5. 01. 2027.	Zimski odmor – prvi dio	
7. 01. 2027.	Prvi dan nastave u drugom polugodištu	
7. 01. 2027.	Nastavničko vijeće	•
11. 01. – 15. 01.	Sastanci stručnih aktiva	
22. 01. 2027.	Proslava Dana škole (dan 23. 01.)	
1. – 12. 2.	Prikupljanje slikovnica i društvenih igara za Dječju bolnicu	
8. 02. – 12. 02.	Roditeljski sastanci za učenike svih razreda	←
10. 2.	Hrvatski dan nepušenja	
11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	
19. 2.	Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (24. 2.)	
19. 02. 2027.	Zadnji dan nastave- zimski odmor	
22. 02. 2027. – 26. 02. 2027.	Zimski odmor – drugi dio	
1. 03. 2027.	Prvi dan nastave	
1. 03. - 5. 03.	Razredna vijeća za sve razrede	•
8. 03. – 12. 03.	Roditeljski sastanci za učenike svih razreda	←
24. 03.	Zadnji dan nastave	
25. 03. – 2. 04. 2027.	Proljetni odmor	
5. 04. 2027.	Prvi dan nastave	
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenog križa	
21. 05. 2027.	Zadnji dan nastave za učenike 4. razreda	
18.05.	Dan otvorenih vrata	
24. 05.	Razredna vijeća za 4. razrede, Nastavničko vijeće	•

26. 05.	Nastavničko vijeće – priprema za maturu	•
01. 06. – 30. 06.	Državna matura – prvi rok	
15. 06. 2027.	Zadnji dan nastave za učenike 1., 2. i 3. razreda	
17. 06.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede, Nastavničko vijeće	•
18. 06.	Nastavničko vijeće	•
28. 06. – 8. 07.	Dopunski nastavni rad za sve učenike (9 dana)	
01. 07.	Podjela svjedodžbi učenicima 1. , 2. i 3. razreda	
01. 07.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda	
9. 07.	Nastavničko vijeće – analiza uspjeh učenika u šk. god. 2026./27.	•
5. 07. – 9. 07.	Potvrda upisa u I. razred	
16. 08. 2027.	Nastavničko vijeće	•
17. 08. - 20. 08.	Popravni ispiti za sve učenike	
20. 08.	Nastavničko vijeće – rezultati popravnih ispita	•
16. 08. – 03. 09.	Državna matura – drugi rok	
31. 08. 2027.	Nastavničko vijeće– analiza uspjeh učenika u šk. god. 2026./27.	•
17. 08. – 3. 09. 2027.	Školske ekskurzije (maturalna putovanja)	

PRVI ROK polaganja ispita državne mature u šk. god. 2026./2027. nalazi se na Internet stranici [Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja](#) (CTRL + klik da biste otvorili vezu)

DRUGI ROK polaganja ispita državne mature u šk. god. 2026./2027. nalazi se na Internet stranici [Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja](#) (CTRL + klik da biste otvorili vezu)

IV. UČENICI Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2026./2027. (stanje 1.09. 2026.)

Raz.	Učenika	Ž	M	Prvi strani jezik		Drugi strani jezik					Vjeronauk	Etika	Razrednik
				Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Talijanski		Francuski			
								P	N				
1.1.o	26	18	8	26	0	0	0	26	0	0	12	14	Dukarić
1.2.o	26	18	8	26	0	0	26	0	0	0	12	14	Šadić
1.3.o	26	21	5	26	0	0	0	11	0	15	10	16	Radan
1.4.	26	10	16	26	0	0	13	13	0	0	15	11	Vodopija
1.5.	26	5	21	26	0	0	0				11	15	Jelača
Σ	130	72	58	130	0	0	39	50	0	15	60	70	
Postotak		55,38%	44,62%	100,00%	0,00%	0,00%	30,00%	38,46%	0,00%	11,54%	46,15%	53,85%	
2.1.o	24	12	12	24	0	0	0	24	0	0	13	11	Karlić
2.2.o	25	18	7	25	0	0	25	0	0	0	15	10	Cetina
2.3.o	22	13	9	22	0	0	0	11	0	11	11	11	Ribarić (Mavrinac)
2.4.	28	11	17	28	0	0	11	17	0	0	9	19	Hribar
2.5.	20	2	18	20	0	0	0				5	15	Morić
Σ	119	56	63	119	0	0	36	52	0	11	53	66	
Postotak		47,06%	52,94%	100,00%	0,00%	0,00%	30,25%	43,70%	0,00%	9,24%	44,54%	55,46%	
3.1.o	22	9	13	22	0	0	0	22	0	0	11	11	Herceg
3.2.o	21	15	6	21	0	0	21	0	0	0	18	3	Vitas
3.3.o	24	18	6	24	0	0	0	15	0	9	12	12	Žibert
3.4.	23	13	10	23	0	0	4	19	0	0	14	9	Gašparović
3.5.	22	5	17	22	0	0	0				9	13	Nikolaus
Σ	112	60	52	112	0	0	25	56	0	9	64	48	
Postotak		53,57%	46,43%	100,00%	0,00%	0,00%	22,32%	50,00%	0,00%	8,04%	57,14%	42,86%	
4.1.o	22	7	15	22	0	0	0	22	0	0	12	10	Poklepović
4.2.o	25	12	13	25	0	0	25	0	0	0	8	17	Pandurić
4.3.o	21	16	5	21	0	0	0	14	0	7	10	11	Krapić
4.4.	23	11	12	23	0	0	15	9	0	0	11	12	Perkić
4.5.	22	6	16	22	0	0					12	10	Vidas
Σ	113	52	61	113	0	0	40	45	0	7	53	60	
Postotak		46,02%	53,98%	100,00%	0,00%	0,00%	35,40%	39,82%	0,00%	6,19%	46,90%	53,10%	
Σ	474	240	234	474	0	0	140	203	0	42	230	244	
Postotak		50,63%	49,37%	100,00%	0,00%	0,00%	29,54%	42,83%	0,00%	8,86%	48,52%	51,48%	

OPĆA GIMNAZIJA

Raz.	Učenika	Ž	M	Prvi strani jezik		Drugi strani jezik				Vjeronauk	Etika	Razrednik	
				Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Talijanski					Francuski
								P	N				
1.1.o	26	18	8	26	0	0	0	26	0	0	12	14	Dukarić
1.2.o	26	18	8	26	0	0	26	0	0	0	12	14	Šadić
1.3.o	26	21	5	26	0	0	0	12	0	14	10	16	Radan
Σ	78	57	21	78	0	0	26	38	0	14	34	44	
Postotak		73,1%	26,9%	100,00%	0,00%	0,00%	33,33%	48,72%	0,00%	17,95%	43,6%	56,4%	
2.1.o	24	12	12	24	0	0	0	24	0	0	13	11	Karlić
2.2.o	25	18	7	25	0	0	25	0	0	0	15	10	Cetina
2.3.o	22	13	9	22	0	0	0	11	0	11	11	11	Ribarić (Mavrinac)
Σ	71	43	28	71	0	0	25	35	0	11	39	32	
Postotak		60,56%	39,44%	100,00%	0,00%	0,00%	35,21%	49,30%	0,00%	15,49%	54,93%	45,07%	
3.1.o	22	9	13	22	0	0	0	22	0	0	11	11	Herceg
3.2.o	21	15	6	21	0	0	21	0	0	0	18	3	Vitas
3.3.o	24	18	6	24	0	0	0	15	0	9	12	12	Žibert
Σ	67	42	25	67	0	0	21	37	0	9	41	26	
Postotak		62,69%	37,31%	100,00%	0,00%	0,00%	31,34%	55,22%	0,00%	13,43%	61,19%	38,81%	
4.1.o	22	7	15	22	0	0	0	22	0	0	12	10	Poklepović
4.2.o	25	12	13	25	0	0	25	0	0	0	8	17	Pandurić
4.3.o	21	16	5	21	0	0	0	14	0	7	10	11	Krapić
Σ	68	35	33	68	0	0	25	36	0	7	30	38	
Postotak		51,47%	48,53%	100,00%	0,00%	0,00%	36,76%	52,94%	0,00%	10,29%	44,12%	55,88%	
Σ	284	177	107	284	0	0	97	146	0	41	144	140	
Postotak		62,32%	37,68%	100,00%	0,00%	0,00%	34,15%	51,41%	0,00%	14,44%	50,70%	49,30%	

PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA GIMNAZIJA

Raz.	Učenika	Ž	M	Prvi strani jezik		Drugi strani jezik				Vjeronauk	Etika	Razrednik	
				Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Talijanski	Francuski				
								P	N				
1.4.	26	10	16	26	0	0	13	13	0	0	15	11	Vodopija
1.5.	26	5	21	26	0	0	0	0	0	0	11	15	Jelača
Σ	52	15	37	52	0	0	13	13	0	0	26	26	
Postotak		28,8%	71,2%	100,00%	0,00%	0,00%	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%	50,0%	50,0%	
2.4.	28	11	17	28	0	0	11	17	0	0	9	19	Hribar
2.5.	20	2	18	20	0	0	0	0	0	0	5	15	Morić
Σ	48	13	35	48	0	0	11	17	0	0	14	34	
Postotak		27,08%	72,92%	100,00%	0,00%	0,00%	22,92%	35,42%	0,00%	0,00%	29,17%	70,83%	
3.4.	23	13	10	23	0	0	4	19	0	0	14	9	Gašparović
3.5.	22	5	17	22	0	0	0	0	0	0	9	13	Nikolaus
Σ	45	18	27	45	0	0	4	19	0	0	23	22	
Postotak		40,00%	60,00%	100,00%	0,00%	0,00%	8,89%	42,22%	0,00%	0,00%	51,11%	48,89%	
4.4.	23	11	12	23	0	0	15	9	0	0	11	12	Perkić
4.5.	22	6	16	22	0	0	0	0	0	0	12	10	Vidas
Σ	45	17	28	45	0	0	15	9	0	0	23	22	
Postotak		37,78%	62,22%	100,00%	0,00%	0,00%	33,33%	20,00%	0,00%	0,00%	51,11%	48,89%	
Σ	190	63	127	190	0	0	43	58	0	0	86	104	
Postotak		33,16%	66,84%	100,00%	0,00%	0,00%	22,63%	30,53%	0,00%	0,00%	45,26%	54,74%	

U Gimnaziji Andrije Mohorovičića Rijeka od ukupno 230 učenika na nastavi vjeronauka, jedan pohađa islamski vjeronauk.

V. ZAPOSLENICI ŠKOLE

Ime i prezime, zvanje	Predmet	Godina rođenja	Stož	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
Dina Antulov-Fantulin, magistra ekonomije	Administrator	████	█	-	neodređeno
Diana Baljak, mag. philol. franc.	Francuski jezik	████	█	10	neodređeno
Marija Blažević, mag. educ. philol. croat. et paed.	Hrvatski jezik	████	█	23	neodređeno
Katarina Bogatec Đumlin, prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	████	█	22	neodređeno
Goran Boneta, magistar edukacije informatike, mentor	Informatika	████	█	23	neodređeno
Ana Buchberger, prof. fizike i politehnika	Fizika	████	█	13	neodređeno
Tvrtko Buger, mag. biologije, savjetnik	Biologija	████	█	24	neodređeno
Đosi Cetina Romih, prof. njemačkog jezika i povijesti, savjetnik	Njemački jezik	████	█	24	neodređeno
Svjetlana Čičić, srednja škola	Spremačica	████	█	-	određeno
Helga Dukarić Dangubić, prof. glazbene kulture, izvrsni savjetnik	Glazbena umjetnost	████	█	21	neodređeno
Mladenka Fabijanić, dipl. ekonomist	Administrator	████	█	-	određeno
Dijana Gašparović Rukavina, magistra edukacije latinskog i talijanskog jezika	Latinski i talijanski jezik	████	█	24	neodređeno
Teja Gržinčić, sveučilišna magistra edukacije matematike i informatike	Matematika	████	█	23	neodređeno
Sabrina Herceg, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, mentor	Engleski jezik	████	█	21	neodređeno
Danijel Hribar, prof. matematike i informatike, izvrsni savjetnik	Matematika	████	█	22	neodređeno
Petar Jelača, prof. fizike i informatike, savjetnik	Fizika	████	█	25	neodređeno
David Karasman, prof. filozofije i sociologije, savjetnik	Filozofija, logika i sociologija	████	█	25	neodređeno
Larisa Karlić Franjković, prof. talijanskog jezika	Talijanski jezik	████	█	24	neodređeno
dr. sc. Goran Krapić, prof. hrvatskog jezika i filozofije, savjetnik	Hrvatski jezik	████	█	23	neodređeno
Leonila Marač, prof. hrvatskog i talijanskog jezika, dipl. bibliotekar - mentor	Stručni suradnik - knjižničar	████	█	-	neodređeno
Glorija Mavrinac, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, mentor	Hrvatski jezik	████	█	-	neodređeno
Bruno Mazzarolli, vodoinstalater	Domar-ložač	████	█	-	neodređeno
Helena Mikulandra, magistra prava	Tajnik	████	█	-	neodređeno
Anđela Morić, magistra edukacije matematike i	Matematika	████	█	21	neodređeno

informatike	informatika				
Milena Neškić, srednja škola	Spremačica	■	■	-	neodređeno
Patricija Nikolaus, prof. matematike i fizike, izvrsni savjetnik	Fizika i Matematika	■	■	25	neodređeno
Emica Pandurić, profesor biologije i kemije, mentor	Biologija	■	■	23	neodređeno
Tanja Perkić Dizdarević, prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski i talijanski j.	■	■	23	neodređeno
Višnja Pešut, prof. matematike i informatike, savjetnik	Matematika i informatika	■	■	21	neodređeno
Anamarija Petrić, srednja škola	Spremačica	■	■	-	neodređeno
Nives Poklepović, prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	■	■	25	neodređeno
Henry Ponte, prof. fizike i kemije	ravnatelj	■	■	-	određeno
dr. sc. Renata Radan, prof. geografije, mentor	Geografija	■	■	25	neodređeno
Vesna Rajnović, prof. filozofije i indologije, savjetnik	Etika i filozofija	■	■	13	neodređeno
Zvonimir Redenšek, upravni referent	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	■	■	-	neodređeno
Nikolina Šadić, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	Engleski jezik	■	■	23	neodređeno
Vjekoslav Šinko, prof. biologije i kemije	Kemija	■	■	24	neodređeno
Marija Škarica, prof. sociologije	Politika i gospodarstvo	■	■	5	neodređeno
Ines Štefanac, prof. pedagogije i informatike	Stručni suradnik - pedagog	■	■	-	neodređeno
Hrvoje Tomljanović, prof. povijesti, savjetnik	Povijest	■	■	24	neodređeno
Fedora Vidas Dejhalla, prof. matematike i fizike, savjetnik	Matematika	■	■	20	neodređeno
Suzana Vinceković, srednja škola	spremačica	■	■	-	neodređeno
Ivan Vitas, mag. edu. filozofije i povijesti, mentor	Povijest	■	■	25	neodređeno
Alma Vodopija, prof. biologije i kemije	Kemija	■		22	određeno
Marijana Vrh, magistra teologije	Vjeronauk	■	■	19	neodređeno
Andrea Vucelić, mag.psych., mentor	Psihologija	■	■	10	neodređeno
Maja Zalokar, prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost	■	■	16	neodređeno
Doris Žibert, magistra edukacije geografije	Geografija	■	■	22	neodređeno
Toni Žitko, prof. fizičke kulture	Tjelesna i	■	■	23	neodređeno

	zdravstvena kultura				
Kristian Sučić, izvorni govornik njemačkog jezika	Njemački jezik	■	I	6	određeno

Na dan 21. rujna 2026.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Organizacija radnog tjedna

Radni tjedan je organiziran kao petodnevni radni tjedan. Nastava se odvija u jednoj smjeni koja je prijedpodnevna ili poslijepodnevna od 7¹⁵ – 14⁰⁰ ili 13¹⁵ – 20⁰⁰. Ovakva organizacija radnog tjedna je dogovorena s Prvom riječkom hrvatskom gimnazijom, s kojom Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka dijeli zgradu.

b) Organizacija nastave prema sadržaju

Nastavni programi

OPĆA GIMNAZIJA

Predmet	Razred			
	1.	2.	3.	4.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Sociologija	-	-	2	-
10. Filozofija	-	-	-	2
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
14. Matematika	4	4	3	3
15. Fizika	2	2	2	2
16. Kemija	2	2	2	2
17. Biologija	2	2	2	2
18. Informatika	2	-	-	-
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20. Izborna nastava	-	2	2	2
21. Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA GIMNAZIJA

A - program

Predmet	Razred			
	1.	2.	3.	4.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Sociologija	-	-	1	-
10. Filozofija	-	-	-	2
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
14. Matematika	4	4	5	5
15. Fizika	3	3	3	3
16. Kemija	2	2	2	2
17. Biologija	2	2	2	2
18. Informatika	2	2	2	2
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20. Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33

PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA GIMNAZIJA

B - program

Predmet	Razred			
	1.	2.	3.	4.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. Latinski jezik	2	2	-	-
4. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
5. Likovna umjetnost	1	1	-	-
6. Psihologija	-	-	1	-
7. Logika	-	-	1	-
8. Sociologija	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Povijest	2	2	2	2
11. Geografija	2	2	2	2
12. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
13. Matematika	5	5	6	6
14. Fizika	3	3	3	3
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	3	3	3	3
18. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
19. Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33

Broj sati nastave

Opća gimnazija

Redni br.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Hrvatski jezik	1644
2.	Engleski jezik	1233
3.	Njemački jezik	274
4.	Talijanski jezik	513
5.	Francuski jezik	274
6.	Latinski jezik	420
7.	Glazbena umjetnost	411
8.	Likovna umjetnost	411
9.	Psihologija	210
10.	Logika	105
11.	Sociologija	210
12.	Filozofija	192
13.	Povijest	918
14.	Geografija	822
15.	Politika i gospodarstvo	96
16.	Matematika	1443
17.	Fizika	822
18.	Kemija	822
19.	Biologija	822
20.	Informatika	315
21.	Tjelesna i zdravstvena kultura	822
22.	TZK (izborna)	140
23.	Fizika (izborna)	64
24.	Biologija (izborna)	70
25.	Matematika (izborna)	128
26.	Psihologija (izborna)	70
27.	Geografija (izborna)	140
28.	Kemija (izborna)	70
29.	Hrvatski jezik (izborna)	64
30.	Povijest(izborna)	70
31.	Etika	258
32.	Vjeronauk	293
	Ukupno	14146

Redni br.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Hrvatski jezik	1096
2.	Engleski jezik	822
3.	Njemački jezik	274
4.	Talijanski jezik	274
5.	Latinski jezik	280
6.	Glazbena umjetnost	140
7.	Likovna umjetnost	140
8.	Psihologija	70
9.	Logika	70
10.	Sociologija	70
11.	Filozofija	128
12.	Povijest	548
13.	Geografija	548
14.	Politika i gospodarstvo	64
15.	Matematika	1367
16.	Fizika	822
17.	Kemija	548
18.	Biologija	548
19.	Informatika	685
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	548
21.	Etika	188
22.	Vjeronauk	188
	Ukupno	9418

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1₁

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Latinski jezik	2	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	1	35
7.	Povijest	2	2	70
8.	Geografija	2	2	70
9.	Matematika	4	4	140
10.	Fizika	2	2	70
11.	Kemija	2	2	70
12.	Biologija	2	2	70
13.	Informatika *	2	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
15.	Etika	1	1	35
16.	Vjeronauk	1	1	35
UKUPNO		32	34	1190

* U nastavi Informatike koja se održava u kabinetu (1 sat) učenici se dijele u dvije (2) grupe.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1₂

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Latinski jezik	2	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	1	35
7.	Povijest	2	2	70
8.	Geografija	2	2	70
9.	Matematika	4	4	140
10.	Fizika	2	2	70
11.	Kemija	2	2	70
12.	Biologija	2	2	70
13.	Informatika *	2	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
15.	Vjeronauk	1	1	35
16.	Etika	1	1	35
UKUPNO		32	34	1190

* U nastavi Informatike koja se održava u kabinetu (1 sat) učenici se dijele u dvije (2) grupe.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1₃

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Francuski jezik	2	2	70
5.	Latinski jezik	2	2	70
6.	Glazbena umjetnost	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	4	4	140
11.	Fizika	2	2	70
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Informatika *	2	3	105
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Etika**	1	(1)	(35)
17.	Vjeronauk**	1	1	35
UKUPNO		32	35	1225

* U nastavi Informatike koja se održava u kabinetu (1 sat) učenici se dijele u dvije (2) grupe.

** Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 1₄ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1₄

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

A - program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Talijanski jezik	2	2	70
5.	Latinski jezik	2	2	70
6.	Glazbena umjetnost	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	4	4	140
11.	Fizika	3	3	105
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Informatika *	2	3	105
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Vjeronauk**	1	(1)	(35)
17.	Etika**	1	1	35
UKUPNO		33	36	1260

* U nastavi Informatike koja se održava u kabinetu (1 sat) učenici se dijele u dvije (2) grupe.

** Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 1₄ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1₅

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

B - program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Latinski jezik	2	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	1	35
6.	Povijest	2	2	70
7.	Geografija	2	2	70
8.	Matematika	5	5	175
9.	Fizika	3	3	105
10.	Kemija	2	2	70
11.	Biologija	2	2	70
12.	Informatika*	3	5	175
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
14.	Vjeronauk	1	1	35
15.	Etika	1	1	35
UKUPNO		33	36	1260

* U nastavi Informatike koja se održava u kabinetu (2 sata) učenici se dijele u dvije (2) grupe.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2₁

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Latinski jezik	2	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	1	35
7.	Psihologija	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	4	4	140
11.	Fizika	2	2	70
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
15.	Etika*	1	(1)	(35)
16.	Vjeronauk	1	1	35
17.	Geografija (izborni)*	2	2	70
18.	Kemija (izborni)*	2	2	70
19.	TZK (izborni)*	2	(2)	(70)
UKUPNO		33	35	1225

* Etiku, TZK (izborni), Kemiju (izborni) i Geografiju (izborni) slušaju s učenicima 2₂ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2₂

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Latinski jezik	2	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	1	35
7.	Psihologija	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	4	4	140
11.	Fizika	2	2	70
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
15.	Vjeronauk	1	1	35
16.	Etika*	1	1	35
17.	Geografija (izborni)*	2	(2)	(70)
18.	Kemija (izborni)*	2	2	70
19.	TZK (izborni)*	2	2	70
UKUPNO		33	36	1260

* Etiku, TZK (izborni), Kemiju (izborni) i Geografiju (izborni) slušaju s učenicima 2₁ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2₃

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Francuski jezik	2	2	70
5.	Latinski jezik	2	2	70
6.	Glazbena umjetnost	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	1	35
8.	Psihologija	1	1	35
9.	Povijest	2	2	70
10.	Geografija	2	2	70
11.	Matematika	4	4	140
12.	Fizika	2	2	70
13.	Kemija	2	2	70
14.	Biologija	2	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Etika*	1	(1)	(35)
17.	Vjeronauk*	1	1	35
18.	TZK (izborni)	2	2	70
UKUPNO		33	35	1225

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 2₅ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2₄

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

A program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Talijanski jezik	2	2	70
5.	Latinski jezik	2	2	70
6.	Glazbena umjetnost	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	4	4	140
11.	Fizika	3	3	105
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Informatika	2	3	105
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Vjeronauk	1	1	35
17.	Etika	1	1	35
UKUPNO		33	37	1295

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2₅

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

B program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Latinski jezik	2	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	1	35
6.	Povijest	2	2	70
7.	Geografija	2	2	70
8.	Matematika	5	5	175
9.	Fizika	3	3	105
10.	Kemija	2	2	70
11.	Biologija	2	2	70
12.	Informatika	3	5	175
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
14.	Vjeronauk*	1	(1)	(35)
15.	Etika*	1	1	35
UKUPNO		33	35	1225

* Vjeronauk i Etiku slušaju s učenicima 2₃ odjela .

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3₁

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	1	35
6.	Psihologija	1	1	35
7.	Logika	1	1	35
8.	Sociologija	2	2	70
9.	Povijest	2	2	70
10.	Geografija	2	2	70
11.	Matematika	3	3	105
12.	Fizika	2	2	70
13.	Kemija	2	2	70
14.	Biologija	2	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Etika	1	1	35
17.	Vjeronauk	1	1	35
18.	Povijest (izborni)*	2	(2)	(70)
19.	Geografija (izborni)*	2	2	70
20.	Biologija (izborni)*	2	2	70
21.	Psihologija (izborni)*	2	2	70
UKUPNO		33	38	1330

* Povijest (izborni), Biologiju (izborni), Geografiju (izborni) i Psihologiju (izborni) slušaju s učenicima 3₂ i 3₃ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3₂

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	1	35
6.	Psihologija	1	1	35
7.	Logika	1	1	35
8.	Sociologija	2	2	70
9.	Povijest	2	2	70
10.	Geografija	2	2	70
11.	Matematika	3	3	105
12.	Fizika	2	2	70
13.	Kemija	2	2	70
14.	Biologija	2	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Vjeronauk*	1	(1)	(35)
17.	Etika*	1	1	35
18.	Povijest (izborni)**	2	2	70
19.	Geografija (izborni)**	2	(2)	(70)
20.	Biologija (izborni)**	2	2	70
21.	Psihologija (izborni)**	2	2	70
UKUPNO		33	37	1295

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 3₅ odjela .

** Povijest (izborni), Biologiju (izborni), Geografiju (izborni) i Psihologiju (izborni) slušaju s učenicima 3₁ i 3₃ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3₃

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Talijanski jezik	2	2	70
4.	Francuski jezik	2	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	1	35
7.	Psihologija	1	1	35
8.	Logika	1	1	35
9.	Sociologija	2	2	70
10.	Povijest	2	2	70
11.	Geografija	2	2	70
12.	Matematika	3	3	105
13.	Fizika	2	2	70
14.	Kemija	2	2	70
15.	Biologija	2	2	70
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
17.	Etika*	1	1	35
18.	Vjeronauk*	1	(1)	(35)
19.	Povijest (izborni)**	2	2	70
20.	Geografija (izborni)**	2	2	70
21.	Biologija (izborni)**	2	(2)	(70)
22.	Psihologija (izborni)**	2	2	70
UKUPNO		33	39	1365

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 3₄ odjela.

** Povijest (izborni), Biologiju (izborni), Geografiju (izborni) i Psihologiju (izborni) slušaju s učenicima 3₁ i 3₂ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3₄

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

A program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Njemački jezik	2	2	70
4.	Talijanski jezik	2	2	70
5.	Psihologija	1	1	35
6.	Logika	1	1	35
7.	Sociologija	1	1	35
8.	Povijest	2	2	70
9.	Geografija	2	2	70
10.	Matematika	5	5	175
11.	Fizika	3	3	105
12.	Kemija	2	2	70
13.	Biologija	2	2	70
14.	Informatika	2	3	105
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
16.	Vjeronauk*	1	1	35
17.	Etika*	1	(1)	(35)
UKUPNO		33	36	1260

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 3₃ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3₅

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

B program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	140
2.	Engleski jezik	3	3	105
3.	Psihologija	1	1	35
4.	Logika	1	1	35
5.	Sociologija	1	1	35
6.	Povijest	2	2	70
7.	Geografija	2	2	70
8.	Matematika	6	6	210
9.	Fizika	3	3	105
10.	Kemija	2	2	70
11.	Biologija	2	2	70
12.	Informatika	3	5	175
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
14.	Vjeronauk*	1	1	35
15.	Etika*	1	(1)	(35)
UKUPNO		33	35	1225

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 3₂ odjela .

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4₁

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	128
2.	Engleski jezik	3	3	96
3.	Talijanski jezik	2	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	1	32
6.	Filozofija	2	2	64
7.	Povijest	3	3	96
8.	Geografija	2	2	64
9.	Matematika	3	3	96
10.	Fizika	2	2	64
11.	Kemija	2	2	64
12.	Biologija	2	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
15.	Vjeronauk*	1	(1)	(32)
16.	Etika*	1	1	32
17.	Hrvatski jezik (izborni)**	2	(2)	(64)
18.	Matematika (izborni)**	2	2	64
UKUPNO		33	33	1056

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 4₃ odjela .

** Hrvatski jezik (izborni) i Matematiku (izborni) slušaju s učenicima 4₂ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4₂

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	128
2.	Engleski jezik	3	3	96
3.	Njemački jezik	2	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	1	32
6.	Filozofija	2	2	64
7.	Povijest	3	3	96
8.	Geografija	2	2	64
9.	Matematika	3	3	96
10.	Fizika	2	2	64
11.	Kemija	2	2	64
12.	Biologija	2	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
15.	Vjeronauk*	1	1	32
16.	Etika*	1	(1)	(32)
17.	Matematika (izborni)**	2	(2)	(64)
18.	Hrvatski jezik (izborni)**	2	2	64
19.	Fizika (izborni)***	2	2	64
UKUPNO		33	35	1120

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 4₅ odjela .

** Hrvatski jezik (izborni) i Matematiku (izborni) slušaju s učenicima 4₁ odjela.

*** Fiziku (izborni) slušaju s učenicima 4₃ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4₃

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	128
2.	Engleski jezik	3	3	96
3.	Talijanski jezik	2	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	1	32
6.	Filozofija	2	2	64
7.	Povijest	3	3	96
8.	Geografija	2	2	64
9.	Matematika	3	3	96
10.	Fizika	2	2	64
11.	Kemija	2	2	64
12.	Biologija	2	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
15.	Vjeronauk*	1	1	32
16.	Etika*	1	(1)	(32)
17.	Matematika (izborni)	2	2	64
18.	Fizika (izborni)**	2	(2)	(64)
UKUPNO		33	33	1056

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 4₁ odjela .

** Fiziku (izborni) slušaju s učenicima 4₂ odjela.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4₄

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

A - program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	128
2.	Engleski jezik	3	3	96
3.	Njemački jezik	2	2	64
4.	Talijanski jezik	2	2	64
5.	Filozofija	2	2	64
6.	Povijest	2	2	64
7.	Geografija	2	2	64
8.	Matematika	5	5	160
9.	Fizika	3	3	96
10.	Kemija	2	2	64
11.	Biologija	2	2	64
12.	Informatika	2	3	96
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
15.	Vjeronauk	1	1	32
16.	Etika	1	1	32
UKUPNO		33	37	1184

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4₅

PROGRAM: PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

B - program

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		GODIŠNJE SATI (izvedbeno)
		po obrazovnom planu	izvedbeno planirano	
1.	Hrvatski jezik	4	4	128
2.	Engleski jezik	3	3	96
3.	Filozofija	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	Geografija	2	2	64
6.	Matematika	6	6	192
7.	Fizika	3	3	96
8.	Kemija	2	2	64
9.	Biologija	2	2	64
10.	Informatika	3	5	160
11.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
13.	Vjeronauk*	1	(1)	(32)
14.	Etika*	1	1	32
UKUPNO		33	35	1120

* Etiku i Vjeronauk slušaju s učenicima 4₂ odjela.

c) **Izborna nastava u 2026./2027.** (na dan 30.06.2026. ZOO Članak 27. Stavak 6.)

2 sata tjedno u općoj gimnaziji

Razred	Razrednik	Predmet	Predmetni nastavnik	Broj učenika
2₁ (22)	Larisa Karlić Franjković	Geografija	D. Žibert	6
		Kemija	V. Šinko	7
		TZK	N. Poklepović	9
2₂ (25)	Đosi Cetina Romih	Geografija	D. Žibert	8
		Kemija	V. Šinko	8
		TZK	N. Poklepović	9
2₃ (23)	Marina Ribarić	TZK	T. Žitko	23
3₁ (25)	Sabrina Herceg	Povijest	H. Tomljanović	7
		Geografija	R. Radan	8
		Psihologija	A. Vucelić	7
		Biologija	T. Buger	3
3₂ (22)	Ivan Vitas	Povijest	H. Tomljanović	5
		Geografija	R. Radan	7
		Psihologija	A. Vucelić	8
		Biologija	T. Buger	2
3₃ (25)	Marija Blažević	Povijest	H. Tomljanović	2
		Geografija	R. Radan	11
		Psihologija	A. Vucelić	4
		Biologija	T. Buger	8
4₁ (22)	Nives Poklepović	Hrvatski jezik	K. Bogatec Đumlin	14
		Matematika	A. Morić	8
4₂ (24)	Emica Pandurić	Hrvatski jezik	K. Bogatec Đumlin	10
		Matematika	A. Morić	7
		Fizika	A. Buchberger	7
4₃ (22)	Goran Krapić	Matematika	Matematika	17
		Fizika	A. Buchberger	5

Ukupno ima 12 obrazovnih skupina izborne nastave: TZK – 2¹₂ (N. Poklepović) , 2₃ (T. Žitko), Kemija – 2¹₂ (V. Šinko), Geografija – 2¹₂ (D. Žibert), Povijest - 3¹₂₃ (H. Tomljanović), 3¹₂₃ (R. Radan), Psihologija – 3¹₂₃ (A.

Vucelić), Biologija – 3¹²³ (T. Bugar), Matematika – 4¹² (A. Morić), 4₃ (Matematika), Hrvatski jezik – 4¹² (K. Bogatec Đumlin), Fizika – 4²³ (A. Buchberger).

d) Fakultativna nastava

Škola nastoji ponuditi što veći broj fakultativnih predmeta iz različitih područja kako bi zadovoljila što širi raspon interesa svojih učenika.

Osim fakultativne nastave Njemačkog jezika (DSD), koju za sve razrede provode Đ. Cetina Romih, prof., i K. Sučić, izvorna govornica, u Školi se već duže vrijeme izvode i fakultativni predmeti čiji su kurikulumi izrađeni tijekom provedbe projekta „Znanost +“.

U prvom, drugom i četvrtom razredu predviđena je nastava iz Kemije – Kemija istraživanjem (V. Šinko, prof.), dok se u trećem razredu izvodi nastava iz Geografije – Geoinformatika (dr. sc. R. Radan). Za učenike prvih, trećih i četvrtih razreda ponuđen je fakultativni predmet Nutricionizam (T. Bugar, prof.), a za učenike četvrtih razreda Tehnička grafika podržana računalom (G. Boneta).

Učenicima svih razreda ponuđena je i fakultativna nastava iz Astronomije (P. Jelača, prof.).

Od ove školske godine Škola nudi i fakultativne predmete Robotiku (P. Nikolaus, prof.) za učenike trećih i četvrtih razreda te Zborsko pjevanje (H. Dukarić Dangubić, prof.) za učenike svih razreda.

Također, od školske godine 2022./2023. u Školi se provodi program Škola i zajednica (ŠIZ), koji vodi L. Marač, prof.

e) Njemački jezik – DSD

U Gimnaziji je zaposlen nastavnik Njemačkog jezika Kristian Sučić kao izvorni govornik Ugovorom Republike Hrvatske i Savezne Republike Njemačke na 6 sati nastave (6 sata u tandemu sa našom nastavnicom njemačkog jezika) za njemačku jezičnu diplomu, drugi stupanj (DSD II - Deutsches Sprachdiplom). U školskoj 2025./2026. godini 8 učenika položilo je DSD1 (B1 razinu), 4 učenika položilo je B2 razinu i 2 učenika C1 razinu.

f) Francuski jezik – DELF diplome

U Gimnaziji se kao drugi strani jezik uči francuski jezik, a učenici imaju mogućnost polaganja ispita za DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française) diplomu. DELF i DALF jedine su diplome o poznavanju francuskog jezika koje strancima izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske. Jedna od prednosti sustava DELF/DALF sastoji se u tome što se svaki ispit položen u Hrvatskoj priznaje u bilo kojoj od preko sto pedeset drugih zemalja gdje se ti ispiti održavaju, uključivši Francusku. Prošle školske godine jedan učenik je položio B1 razinu, a dvoje učenik A2 razinu.

f) Dodatna nastava i dopunska nastava u školskoj 2026./2027. godini

(Rad s darovitim učenicima)

Red. broj	PREDMET	Broj učenika/broj grupa	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Broj sati tjedno
1.	BIOLOGIJA	10/1	1	Emica Pandurić	1
2.	GLAZBENA UMJETNOST/ZBOR	25/1	1	Helga Dukarić Dangubić	1
3.	FIZIKA	20/2	1	Patricija Nikolaus	2
			1	Petar Jelača	
4.	ENGLESKI JEZIK	15/1	1	Sabrina Herceg	1
5.	HRVATSKI JEZIK	15/1	1	Marija Blažević	1
6.	MATEMATIKA	20/2	1	Anđela Morić	2
			1	Danijel Hribar	
7.	INFORMATIKA	20/2	1	Goran Boneta	2
			1	Višnja Pešut	
8.	POVIJEST	20/2	1	Ivan Vitas	2
			1	Hrvoje Tomljanović	
9.	FILOZOFIJA	10/1	1	David Karasman	1
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (ŠSK)	40/2	1	Nives Poklepović	2
			1	Toni Žitko	

U ovom dijelu predviđen je rad s darovitim učenicima kroz pripremu učenika za natjecanje iz različitih područja, prvenstveno prirodno-znanstvenih, scensko-dramskih, filmskih, jezičnih i glazbenih.

Iako Škola po Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (članak 6.) ima pravo na 20 sati dodatne i dopunske nastave zbog opterećenja nastavnika (broj prekovremenih sati) službeno je podijeljeno 15 sati. Svi nastavnici imaju obvezu detektirati nadarene učenike te s njima dodatno raditi i na redovnoj i izbornoj nastavi. Da je takav način rada uspješan potvrđuju uspjesi koje učenici Škole ostvaruju na raznim natjecanjima.

Također, dodatna nastava je zamišljena i kao svojevrsna priprema za maturu učenika četvrtih razreda. Program će biti realiziran prema programu koji je prikazan u tablici.

Planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu nalaze se u Kurikulumu Gimnazije koji je sastavni dio Plana i programa rada Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka.

g) Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ GRUPE
1.	Dramsko–recitatorska grupa	15	1	30	Marija Blažević
2.	Pjevački zbor	40	3	90	Helga Dukarić Dangubić
3.	Novinarska grupa	10	1	30	Goran Krapić
4.	Školsko sportsko društvo „GAM“	40	2	60	Toni Žitko Nives Poklepović
5.	Filmska grupa	10	1	30	Glorija Mavrinac Marina Katić
6.	Fotografska grupa	10	1	30	Doris Žibert
7.	Grupa geografa	20	1	30	Renata Radan
8.	Šahovski klub „GAMbit“	15	1	30	Petar Jelača Ivan Vitas
9.	Grupa mladi fizičara	20	1	30	Patricija Nikolaus
10.	Robotika	25	2	70	Patricija Nikolaus Goran Boneta
11.	Debata	20	1	30	David Karasman
12.	Književni klub	35	1	30	Katarina Bogatec Đumlin Leonila Marač
13.	Radijska skupina GAMofon	10	1	30	Leonila Marač
14.	Volonterski klub	25	1	30	Leonila Marač
15.	Planinarska grupna	20	1	30	Ivan Vitas
16.	Kreativni tim Škole (KTŠ)	5	1	30	Leonila Marač
UKUPNO		320	20	610	

Uz širok izbor izbornih i fakultativnih predmeta, Škola svojim učenicima nastoji ponuditi i raznovrstan izbor izvannastavnih aktivnosti, pružajući im priliku da razvijaju svoje interese, talente i kreativnost.

Pjevački zbor okuplja učenike GAM-a i PRHG-a u zajednički, združeni pjevački zbor. Svojim nastupima redovito sudjeluje na različitim smotrama i natjecanjima, s kojih se učenici vraćaju s vrijednim priznanjima i nagradama.

Novinarska grupa prati i bilježi događanja vezana uz život Škole. Svoje tekstove objavljuje na školskom blogu, a učenici sudjeluju i u stvaranju online školskog lista „MOHO“.

U Školi djeluje i Školsko sportsko društvo „GAM“. Njegovi članovi postižu zapažene rezultate na različitim sportskim natjecanjima, iako Škola nema sportski razred.

Od ove školske godine učenicima je na raspolaganju i nova Planinarska grupa, koja pruža priliku za upoznavanje prirode, druženje i razvijanje planinarskih vještina.

Foto-grupa okuplja učenike zainteresirane za fotografiju i vizualno stvaralaštvo. Svoje radove učenici svake godine predstavljaju na izložbama, a prošlogodišnja izložba održana je u Narodnoj čitaonici na Korzu.

h) Daroviti učenici

Gimnazija od 2025. godine ima Tim za darovite u sastavu: Henry Ponte, ravnatelj, Petra Tamarut, stručna suradnica psihologinja i koordinatorica Tima, te članovi Ines Štefanac, Andrea Vucelić, Patricija Nikolaus, Anđela Morić i Goran Boneta.

Kako kolegica Petra Tamarut više ne radi u našoj Školi, a novi stručni suradnik psiholog još nije izabran rad Tima je otežan i s punim ritmom početak će nakon potpunog ekipiranja.

U prošloj školskoj godini svi su stručni aktivisti bili obvezni predložiti potencijalno darovite učenike iz svojih nastavnih područja na temelju opažanja rada na nastavi, rezultata na natjecanjima i drugih relevantnih kriterija. Ukupno su predložena 43 učenika kao potencijalno darovita iz različitih područja.

U istom razdoblju školska psihologinja provodila je opažanja potencijalno darovitih učenika tijekom nastave iz pojedinih predmeta (njemački jezik – 1 učenik, fizika – 10 učenika, matematika – 7 učenika, geografija – 2 učenika, povijest – 3 učenika, biologija – 1 učenik, hrvatski jezik – 2 učenika), povremeno u suradnji s ravnateljem.

Na sastanku Tima donesena je odluka da se roditeljima uputi obavijest o tome da je njihovo dijete predloženo kao potencijalno darovito te da se zatraži suglasnost za daljnju procjenu darovitosti.

Od ukupno 43 učenika, za 33 učenika dostavljena je potpuna suglasnost roditelja za cjelokupan proces identifikacije.

Škola posjeduje test WISC-IV-HR, a školska psihologinja Petra Tamarut educirana je i ovlaštena za njegovu primjenu u procjeni darovitosti. Napominje se da je navedeni test primjenjiv isključivo za učenike do navršanih 16 godina života, dok za starije učenike škola ne raspolaže odgovarajućim testom.

Neovisno o navedenom, Gimnazija već dugi niz godina provodi dodatnu nastavu iz pojedinih predmeta, kao i fakultativne programe iz različitih područja namijenjene darovitim i zainteresiranim učenicima. Također,

učenicima su dostupne brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u kojima mogu razvijati svoje interese i sposobnosti.

Učenici Gimnazije redovito sudjeluju na državnim i međunarodnim natjecanjima te ostvaruju zapažene rezultate, što je rezultat njihova rada, podrške roditelja i angažmana nastavnika.

Navedene aktivnosti u skladu su s člankom 6. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, kojim se propisuje da odgojno-obrazovna ustanova može omogućiti različite oblike rada s darovitim učenicima. Gimnazija već provodi takve oblike rada, no do sada nije imala formaliziran individualizirani kurikulum, iako su mentori u pripremama za natjecanja obrađivali i sadržaje izvan redovitog kurikuluma.

Člankom 9. istog Pravilnika propisano je da se individualizirani kurikulum izrađuje nakon što ravnatelj, na prijedlog Tima za darovite, donese odluku o darovitosti učenika. Napominje se da Tim trenutačno nema koordinatora.

Plan je da se učenici koji su bili visoko plasirani na državnim natjecanjima uz suglasnost njihovih roditelja proglase darovitim (neovisno o testiranju) do kraja prvog polugodišta.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNO				
													Pravilnik o normi rada															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izbor na (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj stručnog vijeća na (među)županjskoj razini	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Ana Buchberger	profesor fizike i politehničke	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Fizika		1. 2	26		2,00	13,00												0,00	13,00	0,00	11,00	24,00
					općeobrazovnih	Fizika		1. 3	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		4. 1	22		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	4. 2	25		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		4. 4	23		3,00																	
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	4. 2, 4. 3		12	2,00																	
Anđela Morić	magistar /magistra edukacije i informatike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. 5	20		5,00	18,00		1,00		2,00							3,00	21,00	1,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Matematika		4. 1	22		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		4. 2	25		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		4. 4	23		5,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	(I)	4. 1, 4. 2		15	2,00																	
Danijel Hribar	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. 1	26		4,00	19,00		1,00		2,00							3,00	22,00	2,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Matematika		2. 4	28		4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. 4	23		5,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. 5	22		6,00																	
David Karasman	Profesor filozofije i sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Filozofija		4. 1	22		2,00	23,00	1,00	1,00									2,00	25,00	3,00	18,00	40,00	
					općeobrazovnih	Filozofija		4. 2	25		2,00																	
					općeobrazovnih	Filozofija		4. 3	21		2,00																	
					općeobrazovnih	Filozofija		4. 4	23		2,00																	
					općeobrazovnih	Filozofija		4. 5	22		2,00																	
					općeobrazovnih	Logika		3. 1	22		1,00																	

[illegible]

					općeobrazovnih	Informatika		4. 5	22		5,00															
					općeobrazovnih	Tehnička grafika podržana računalom	(F)	4. 5		12	1,00															
Goran Krapić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. 1	26		4,00	20,00				2,00		1,00			3,00	23,00	3,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. 4	26		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. 3	21		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. 4	23		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. 5	22		4,00															
Hrvoje Tomljanović	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. 1	26		2,00	23,00									1,00	24,00	2,00	18,00	40,00	
					općeobrazovnih	Povijest		1. 2	26		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. 3	26		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. 4	26		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. 1	24		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. 2	25		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. 3	22		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. 4	28		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. 5	20		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. 1	22		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest	(I)	3. 1, 3. 2, 3. 3		14	2,00															
Ivan Vitas	magistar /magistra edukacije i filozofije i povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. 5	26		2,00	22,00				2,00					3,00	25,00	3,00	18,00	40,00	
					općeobrazovnih	Povijest		3. 1	22		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. 2	22		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. 3	24		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. 4	23		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. 5	22		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. 2	25		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. 3	21		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. 4	23		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. 5	22		2,00															
Katarina Bogatec Đumlin	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. 1	24		4,00	22,00										0,00	22,00	2,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. 2	25		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. 4	28		4,00															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. 1, 2. 2		21	1,00	19,00													
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. 4		19	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. 3, 2. 5		26	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. 1		11	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. 2, 3. 5		16	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. 3, 3. 4		21	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. 1, 4. 3		21	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. 2, 4. 5		27	1,00														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. 4		12	1,00														
Višnja Pešut	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Matematika		4. 3	21		3,00	19,00	1,00					1,00		2,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općeobrazovnih	Informatika		1. 5	26		5,00														
					općeobrazovnih	Informatika		2. 5	20		5,00														
					općeobrazovnih	Informatika		3. 4	23		3,00														
					općeobrazovnih	Informatika		4. 4	23		3,00														
Vjekoslav Šinko	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		2. 1	24		2,00	23,00						1,00			1,00	24,00	2,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Kemija		2. 2	25		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		2. 3	22		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		2. 4	28		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		2. 5	20		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. 1	22		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. 2	25		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. 3	21		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. 4	23		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. 5	22		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija	(I)	2. 1, 2. 2	15		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija istraživanje m	(F)	1. 5, 4. 2	17		1,00														
Marija Blažević	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. 2	26		4	20,00	1			2,00				3,00	23,00	3,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. 3	26		4														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. 5	26		4														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. 3	24		4														

[illegible]

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

a) Proslava Dana škole i drugih značajnijih datuma

Proslava Dana škole planirana je za 22. siječnja 2027. godine, jer je 23. siječanj kad je rođendan Andrije Mohorovičića subota. U proslavi Dana škole sudjeluju svi nastavnici organizacijom predavanja i drugih aktivnosti namijenjenih učenicima, nastavnicima i gostima. Kao i prošlih godina namjera nam je organizirati Dan otvorenih vrata kada se potencijalni budući učenici informiraju o radu škole, na hibridni način, jedan dan uživo (dolaskom gostiju u Školu), a drugi dan putem ZOOM aplikacije. I ove školske godine u planu je digitalno izdanje školskog časopisa „Moho“ u kojem će biti popraćeni kulturni i javni događaji u Školi i izvan nje.

Ostali značajni datumi nalaze se u Planiranom kalendaru rada.

b) Stručne ekskurzije

Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole, ovisno o sigurnosnoj situaciji, organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Predviđena izvanučionička nastava navedena je u Školskom kurikulumu.

Stručne ekskurzije (maturalna putovanja) kalendarom rada predviđene su krajem kolovoza, odnosno početkom rujna 2027. godine.

c) Javni nastupi učenika škole – smotre i natjecanja

Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka smatra svojom velikom obvezom što više učenika uključiti u smotre i natjecanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Naši učenici natječu se u svim područjima i godinama postižu iznimne rezultate pa tako već redovito predstavljaju Hrvatsku na državnim i međunarodnim natjecanjima, a naša je želja da naši učenici sudjeluju u što je moguće većem broju.

d) Posjeti kazalištu, koncertima i drugim priredbama

Pretplata za mladež u organizaciji Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca okuplja veliki broj pretplatnika, a u repertoaru bit će zastupljene sve kazališne vrste.

Pored kazališnih predstava predviđeno je posjećivanje muzeja, koncerata komorne glazbe u dvorani Pomorskog i povijesnog muzeja te likovnih izložbi i kazališnih predstava u Rijeci i drugim gradovima u Hrvatskoj.

e) Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša

Svi nastavnici brinu o uređenju prostora unutar Škole, a osobitu ulogu u tome ima Kreativni tim, u čijem radu sudjeluju i učenici, a koji organizira stručna suradnica i knjižničarka Leonila Marač.

Budući da Škola nema vlastiti okoliš, posebnu pozornost posvećujemo parkiću u neposrednoj blizini Škole, koji je uređen u sklopu projekta „Riječki program lokalnog partnerstva“. Projekt je trajao godinu dana, a osmislila ga je i vodila stručna suradnica i knjižničarka Leonila Marač.

U sklopu projekta uklonjeno je deset kontejnera s područja parkića, postavljeno je pet klupica, vaze s cvijećem u parkiću i ispred Škole te solarne lampe koje su izradili učenici Tehničke škole Rijeka.

IX. PROJEKTI

Projekti i programi su sastavni dio Školskog kurikulumu.

a) Rad Škole kao stručno-metodičkog centra za pojedine nastavne predmete ili kao vježbaonica

Rad Škole kao stručno-metodičkog centra moguć je jedino u dogovoru s Filozofskim fakultetom u Rijeci. Naša Gimnazija je vježbaonica tog fakulteta za matematiku, informatiku, filozofiju, engleski jezik, fiziku, hrvatski jezik, njemački jezik, talijanski jezik i pedagogiju.

U Školi polažu stručni ispiti stručni suradnici - pedagozi, nastavnici informatike, nastavnici matematike i nastavnici biologije.

b) Rad Škole u okviru projekata koje provode vanjski partneri

Kao i prethodnih godina, a u organizaciji MUP-a, nastavljamo s predavanjima u sklopu projekta *Zdrav za 5!* za učenike prvih i drugih razreda s temama prevencije ovisnosti te zaštite okoliša i prirode.

Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatske (iz Rijeke) *CROMSIC* održat će niz predavanja za učenike u sklopu javnozdravstveno-edukativne kampanje srednjoškolaca o prevenciji i ranom otkrivanju raka, pod nazivom *mRAK kampanja*.

S *CROMSIC*-om surađujemo i na projektu *Pogled u sebe*. Projekt je usmjeren na promicanje mentalnog zdravlja među mladima, a u sklopu kojega studenti medicine održavaju ciklus radionica o važnosti mentalnog zdravlja, njegovom očuvanju te prevenciji poremećaja. Također, *CROMSIC* održava i *THE Talk* predavanja o reproduktivnom zdravlju.

U sklopu projekta *RiStart* Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci kojeg provode studenti Medicinskog fakulteta, a s podrškom Hrvatske liječničke komore, podružnice Rijeka sudjelujemo u radionicama na temu podučavanja laika postupcima Osnovnog održavanja života (BLS) uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AED).

ELSA (Europska udruga studenata prava) provodi Rule of Law Education (ROLE) program u kojem studenti prava i mladi pravnici članovi *ELSA*-e na neformalan način prezentiraju učenicima srednjih škola kratak kurikulum o vladavini prava, a primjeni u Hrvatskoj prilagodila *ELSA* Hrvatska u suradnji s Pučkom pravobraniteljicom.

U planu je provedba radionica *Mind the Mind* koju organizira Europska federacija udruga studenata psihologije (EFPSA). Svrha radionica je podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja i poticanje rasprave kako bi se prevladala stigma te razvila empatija prema osobama koje boluju od psihičkih poremećaja.

Drugu godinu za redom, s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci dogovorena je suradnja u sklopu koje će studenti psihologije, članovi Udruge studenata psihologije *PSIRIUS* održavati radionice na temu mentalnog zdravlja, s naglaskom na oblike štetnih ponašanja u romantičnim odnosima te načine suočavanja s njima.

U sklopu ERASMUS+ projekta pod nazivom *Biodiversity, Coast and Seas – Climate Changes and Our Responsibility* učenici će kroz zadane zadatke primijeniti teorijska znanja stečena u učionici te će posjetiti Bakar i Pulu.

CARING 2.0 (Hrabri telefon)

Nasilje nad djecom diljem Europe i dalje predstavlja značajan problem, pogađajući djecu u svim državama članicama s različitim intenzitetom i oblicima. Podaci iz više izvora upućuju na to da su različiti oblici nasilja prisutni u školama i školskom okruženju u Bugarskoj, Hrvatskoj, Grčkoj, Kosovu i Rumunjskoj. Iako su u svim nacionalnim kontekstima učinjeni zakonodavni, politički i praktični pomaci u smjeru sprječavanja i odgovora na nasilje nad djecom, te mjere treba pojačati kako bi se podržala operacionalizacija integriranih sustava zaštite djece u čijem su središtu najbolji interes djeteta.

Projekt „[Multidisciplinarni pristup prevenciji i odgovoru na nasilje u školskom okruženju – CARING 2.0](#)“ nastavlja uspješne prakse prethodnih inicijativa REVIS i CARING, s ciljem jačanja integriranih sustava zaštite djece kroz prevenciju i učinkovit odgovor na nasilje u školskom okruženju – uključujući rodno uvjetovano nasilje – uz aktivno sudjelovanje djece, osobito onih u ranjivim situacijama.

Aktivnosti projekta

Ključne aktivnosti projekta CARING 2.0 uključuju:

- CARING kurikulum za škole: edukativni sadržaji za učitelje, stručno osoblje i djecu o prevenciji nasilja i razvoju sigurnog školskog okruženja.
- “Podržavam svoje prijatelje”: program vršnjačke podrške koji osnažuje djecu da pomažu jedni drugima.
- Edukacija o pristupu stručnjaka utemeljenom na znanjima o traumi: edukacija za multidisciplinarne timove stručnjaka koji rade s djecom.
- Razvoj međusektorskih mehanizama upućivanja na razini škole za učinkovitije povezivanje svih dionika uključenih u zaštitu djece.

U dvije godine provedbe CARING 2.0, u aktivnosti projekta u 5 zemalja uključit će se 1.150 djece i mladih u dobi od 12 do 16 godina, s posebnim naglaskom na one u ranjivim situacijama, 500 učitelja i stručnog osoblja u školama, te skoro 600 pružatelja javnih usluga i 500 roditelja/skrbnika i članova zajednice.

Škole uključene u provedbu projekta u Hrvatskoj su:

1. Srednja škola Ivanec
2. Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci
3. Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar
4. Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka
5. Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
6. Srednja škola Tina Ujevića Kutina
7. Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica
8. Gimnazija Matije Antuna Reljkovića Vinkovci
9. Gimnazija Sesvete
10. Gimnazija Pula

Uloga djece u projektu

Kroz jedan regionalni i četiri nacionalna savjetodavna odbora djece i mladih, projekt omogućuje djeci da svrhovito sudjeluju u donošenju odluka koje izravno utječu na njihova prava, sigurnost i svakodnevni život. Provedba aktivnosti projekta i primjena uključenih metodologija stvorit će čvrstu bazu za širenje dobrih praksi i postupanja.

Partneri

- [Terre des hommes Mađarska](#)
- [Terre des hommes Rumunjska](#)
- [Terre des hommes Grčka](#)
- [Terre des hommes Kosovo](#)
- Institut za društvene djelatnosti i praksu ([SAPI](#)) iz Bugarske
- Udruženje Roditelji iz [Bugarske](#)
- [Hrabri telefon iz Hrvatske](#)

Vrijeme provedbe: 1. ožujak 2025. – 28. veljače 2027.

Rezultati i materijali projekta CARING i CARING 2.0

- [Kurikulum o prevenciji rodno uvjetovanog nasilja preispitivanjem društvenih i rodni normi](#)

- [Glas djece i mladih: Pokretači promjena – Vodič za provedbu i priručnik s aktivnostima](#)
- [Ne u mom razredu, ne u mom razgovoru! – Vodič za rad s učenicima na temu nasilja, vršnjačkog nasilja, elektroničkog nasilja i uloge promatrača](#)
- [Pristup utemeljen na znanjima o traumi: materijali za usavršavanje stručnjaka i stručnjakinja](#)

CARING 2.0 sufinancira Europska unija u okviru programa CERV-2024-DAPHNE, broj projekta 101195218. Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni tijelo koje dodjeljuje potporu ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Stajališta izražena u ovoj publikaciji isključiva su odgovornost Hrabrog telefona i ne odražavaju nužno stajalište Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Surađujemo s *Radio Sovom*, gdje kroz radionice posvećene novinarstvu i mediju radija te pod mentorstvom studenata koji rade na Radio Sovi, učenici imaju priliku iz prve ruke vidjeti i doživjeti rad na radiju te snimiti vlastitu emisiju *GAMofon*, jedinu emisiju za srednjoškolce u našem gradu.

Volonterski klub škole svake godine u suradnji s lokalnim udrugama – *Azil Društva za zaštitu životinja Rijeka*, *Socijalna samoposluga Kruh sv. Elizabete*, *Prihvatilište za beskućnike Ruže sv. Franje* i *Dnevni centar za beskućnike Kuća utočišta* - sudjeluje u humanitarnim akcijama i prikuplja potrepštine za ljude i životinje u potrebi u našem gradu. Kroz *Volonterski klub* učenici imaju priliku iz prve ruke vidjeti važnost volontiranja, organizirati volontersku akciju, dobiti svoju volontersku knjižicu i senzibilizirati se, kroz pomaganje drugima, za različite skupine.

Nastavlja se i projekt *MusicBox* u sklopu kojeg održavamo koncert učenika pod nazivom *Zajedno smo skupa*. Kroz školski projekt *Filmski utorak*, u suradnji s Art kinom, učenici imaju priliku besplatno pogledati različite zanimljive i edukativne filmove te sudjelovati u filmskim radionicama i filmskim festivalima, u organizaciji Art kina.

Svake godine surađujemo s *Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka*, koje održava predavanja o Važnosti darivanja krvi, a naši profesori i maturanti imaju priliku sudjelovati u akcijama darivanja krvi, također u organizaciji *Gradskog društva Crvenog križa Rijeka*. Također, naši učenici sudjeluju na Natjecanju prve pomoći, u organizaciji *Gradskog društva Crvenog križa Rijeka*.

S udrugom *Delta* surađujemo kroz ciklus radionica namijenjenom Vijeću učenika, gdje učenici kroz zabavne i interaktivne aktivnosti uče o svojim pravima i obvezama, o razradi i predstavljanju plana rada u školi te razvijati svoje građanske i socijalne kompetencije.

Projekt „(Su)djelujem – vijeće učenika i učenica u demokratskoj školi“ usmjeren je na osnaživanje učenika i učenica za aktivno sudjelovanje u donošenju odluka i zastupanju prava učenika i učenica u školi i zajednici, kako bi se glas srednjoškolaca i srednjoškolki čuo tamo gdje provode najviše vremena – u školama. Točnije, specifični ciljevi projekta su:

I. Povećati znanja i vještina učenika i učenica za suodlučivanje o njihovim pravima i obavezama u srednjoškolskim ustanovama;

II. Povećati svijest među mladima o važnosti i načelima demokratskih škola i Ciljeva za mlade u radu vijeća učenika;

III. Povećati svijest o važnosti podrške radu vijeća učenika i učenica u osiguravanju demokratske školske kulture među donositeljima odluka.

To se planira kroz niz projektnih aktivnosti koje će povećati znanja i vještina učenika i učenica za **suodlučivanje o pravima i obavezama učenika i učenica u školama, osvijestiti važnost i načela demokratskih škola, povećati znanje i vještine vezane uz rad u vijeću učenika_ca**. Učenici_e će se upoznati i s načinima širenja rada vijeća učenika_ca u zajednicu kao što su učenje zalaganjem u zajednici, Agenda 2030, kao i djelovanje u skladu s Programom za mlade Grada Rijeke 2023.-2030.

Kroz projekt **mladi u vijećima učenika i učenica steći će samostalnost i vještine komunikacije prema donositeljima odluka, kao i drugim mladima u svojim zajednicama**. Postat će istinski građani i građanke, kao i učesnici demokratskih procesa u školi te promicati potrebe mladih u školi (i šire!). Mladi će se upoznati s lokalnim dionicima koji im mogu dati podršku, te izraziti svoje potrebe kroz smjernice i preporuke za donositelje odluka za podršku u radu vijeća učenika_ca za demokratizaciju škola.

Mladi će imati podršku radnica s mladima koje će ih voditi, facilitirati njihov rad, mentorirati i poticati ih u njihovoj rastu i razvoju, kao i kreativnom i kritičkom promišljanju svoje uloge predstavnika i predstavnica učenika_ca u školi, te nositelja glasa mladih u lokalnoj zajednici, odnosno gradu Rijeci.

Naši učenici svake godine sudjeluju u Akciji za 5.

Akcija za 5! nastala 2015. godine povodom obilježavanja 10. godišnjice projekta "Mislim globalno, djelujem lokalno" koji se kontinuirano održava u Rijeci.

Cilj projekta „Akcija za 5!“ je pružiti mogućnost mladim ljudima između 14 i 19 godina da razviju **sposobnosti potrebne za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini**.

Svrha projekta Akcija za 5! je povećanje aktivnog sudjelovanja mladih na lokalnoj razini i razvoj suradnje između mladih i institucija u koje mladi često nemaju povjerenja ili im djeluju apstraktno ili strano. U tu svrhu osmišljen je niz aktivnosti kojim se osnažuje dionike aktivne participacije mladih u društvu.

Projektom „Akcija za 5!“ mladi između 14 i 19 godina jedan dan će simulirati rad Gradskog vijeća (od pripreme projekata, debate, glasovanja) u središnjem događanju naziva „Akcija za 5!“. Samo će jedna grupa učenika pobijediti te će u razdoblju koje slijedi nakon „Akcija za 5!“ i realizirati svoj projekt, a za što je Grad Rijeka osigurao sredstva u iznosu od 662 eura. Sadržajno će se projekti baviti jednom od preporuka proizašlih iz procesa strukturiranog dijaloga, dok će se sama tema odrediti u dogovoru sa članovima Savjeta mladih Grada Rijeke.

Projekt provodi Udruga Delta uz financijsku i logističku podršku Grada Rijeke.

Akcija za 5! ima suglasnost, odnosno pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 007-02/16-03/00117, URBROJ: 533-26-16/0002).

Akcija za 5! program je s oznakom Sustava osiguravanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa SKOCKANO.

PRVI PUT BIRAM I SUDJELUJEM – prikaz drugog ciklusa edukacija i strukturiranih dijaloga

Cilj projekta „Prvi put biram i sudjelujem“ jest unaprijediti kvalitetu sudjelovanja mladih u demokratskim i izbornim procesima. Aktivnosti su usmjerene na maturante/ice u četverogodišnjim školama koji imaju priliku prvi puta izaći na izbore. Projekt provode Udruga „Delta“ i Gong.

Kroz četiri ciklusa edukacija i strukturiranih dijaloga želi se osnažiti mlade za aktivno građanstvo i sudjelovanje na izborima; uključiti mlade u strukturirani dijalog s političkim kandidatima i kandidatkinjama na izborima na lokalnoj i europskoj razini; potaknuti raspravu o smanjenju izborne dobne granice na 16 godina.

Sudjelovanje škole podrazumijeva:

- Dogovor oko vremena provedbe radionica za učenike/ce završnih razreda (45 minuta);
- Suradnja u poticanju učenika/ca na uključivanje u radne sastanke i strukturirane dijaloge u zajednici (do 12 učenika/ca).

Drugi ciklus = participacija mladih i predsjednički izbori

1. Faza: radionice u školama (45 minuta)

Kroz interaktivne metode obradit će se osnovni pojmovi vezani uz izbore, zašto i kako glasati te koji su drugi oblici sudjelovanja u demokratskim procesima.

Planira se obuhvatiti 1-2 razreda po školi.

2. Faza: radni sastanci

Nakon radionica se u dogovoru sa školom odabire **12 zainteresiranih učenika/ca** koji će sudjelovati na radnom sastanku u zajednici koji će voditi „Delta“ i Gong. To može biti po nekoliko osoba iz različitih razreda ili učenici/ce jednog zainteresiranog razreda. Prema interesu mogu sudjelovati i učenici i učenice koji/koje nisu prisustvovali radionici.

Radni sastanak podrazumijeva poludnevno događanje na kojem će se mladi pobliže upoznati s mogućnostima za sudjelovanje u demokratskim procesima kroz razne interaktivne aktivnosti (kviz, igre, igre uloga...), susret će se s predstavnicima javnih ustanova ili institucija u zajednici, analizirat će programe kandidata i kandidatkinja i osmišljavati svoje zahtjeve prema njima.

Bit će ponuđena tri termina za isto događanje, a održat će se u nekom od riječkih gradskih prostora.

3. Faza: Strukturirani dijalog „Mladi i politika II“

Među osobama koje su sudjelovale na radnom sastanku, biraju se učenici/ce koji su najviše zainteresirani za strukturirani dijalog. Plan je uključiti **4 učenika/ca po školi**.

Ovo poludnevno događanje uključit će mlade u strukturirani dijalog s predstavnicima/ama političkih stranaka i izbornih listi za predsjedničke izbore i omogućiti im da predstave svoje zahtjeve formulirane kroz radne sastanke. Osim toga, potaknut će se dijalog mladih i donositelja odluka o spuštanju dobne granice za glasanje. Tijekom i nakon navedenih aktivnosti, učenici/ce se mogu uključiti u druge promotivne aktivnosti projekta i kampanju.

Udruga za ljudska prava i građansku participaciju "PaRiter" – s PaRiterom surađujemo svake godine, što kroz radionice o menstruaciji, u sklopu Sata razrednika, budući da Udruga provodi prvi i jedini Festival menstruacije u Hrvatskoj, a i budući da u školi dobivamo besplatne higijenske uloške. U školi, higijenski ulošci nalaze se u dispencerima u učeničkim toaletima.

Ove školske godine započinjemo dvije godine dug projekt Klub za mlade, kao partneri Udruge Ri Rock. Ideja za projekt potekla je iz suradnje učenika fakultativnog predmeta Škola i zajednica s Udrugom Ri Rock prije tri godine. Učenici su istraživali ponudu grada Rijeke za srednjoškolce te nakon zaključka da ponuda nije adekvatna započeli su s organizacijom, sada već tradicionalnih koncerata u Palachu, gdje učenici predstavljaju svake godine svoj rad u sklopu Škole i zajednice, nakon čega slijedi koncert srednjoškolskih učeničkih bendova.

Klub za mlade Palach

Sažetak:

Klub za mlade Palach projekt je Udruga Ri Rock čiji je cilj mladima dati priliku i prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena uz kvalitetan edukativni program uz koji će mladi steći nova znanja i vještine te se pripremiti i za ulazak u svijet rada. Uz navedeno, projektom se potiče samostalnost i samoorganizacija mladih koji će imati priliku samostalno organizirati koncerte, slušaonice, izložbe, debate i ostala zanimljiva događanja. Dnevni boravak, koji nudi prostor za učenje/coworking space, kreativni kutak i kutak za opuštanje svakog je dana, uključujući i vikende, slobodan za mlade kako bi kvalitetno ili opušteno proveli slobodno vrijeme i osjećali se sigurno i opušteno, kao kod kuće. Voditelj Kluba za mlade Palach kao i koordinatori kluba su mlade osobe (do 30 godina). Naglasak projekta je na srednjoškolcima, studentima i mladima u NEET statusu, kao i na mladim osobama s invaliditetom. Klub pokriva različite interese mladih, s posebnim fokusom na glazbu, STEAM-u (tehničke vještine uz dodatak umjetnosti), keramičke radionice, filmsku umjetnost i strip, radijsku produkciju, razvijanje karijere i ekologiju. Uz partnere – Gimnaziju Andrije Mohorovičića Rijeka, projekt okuplja i veliki broj suradničkih udruga i javnih ustanova (Udruga Leprinka, Udruga KOMA, Udruga APOLD Rijeka, Klub Kockice, Ekonomska škola Rijeka, Prirodoslovno-grafička škola Rijeka).

Procjena potrebe

Klub za mlade Palach u Rijeci nastao je kao odgovor na prepoznatu potrebu za prostorom gdje bi mladi mogli slobodno izražavati svoje interese, razvijati kreativne ideje i sudjelovati u kulturnim i društvenim aktivnostima. Postojanje problema utvrđeno je kroz nekoliko ključnih koraka:

1. Analiza stanja – istraživanjem među mladima se utvrdilo da Rijeka ima ograničen broj prostora namijenjen mladima, posebno onih koji podržavaju alternativnu kulturu, nezavisnu umjetnost i neformalno obrazovanje;
2. Potrebe mladih – razgovori s mladima te istraživanja (u suradnji sa srednjim školama na području Grada Rijeka) pokazala su da postoji značajan interes za mjesto gdje bi se mogli okupljati, izražavati svoje ideje i organizirati događaje;
3. Postojeći prostori i programi – analizirano je stanje postojećih prostora u Rijeci i utvrđeno da većina klubova i kulturnih institucija ne zadovoljava specifične potrebe mladih ili je komercijalizirana, što ograničava pristup svima;
4. Inicijativa i podrška zajednice – Udruga Ri Rock djeluje dugi niz godina, stvarajući sadržaje prvenstveno namijenjene mladima i ranjivim skupinama, s naglaskom na kvalitetne glazbene i umjetničke sadržaje. Udruge, škole, kulturni radnici, lokalna i regionalna samouprava te sami mladi prepoznali su važnost stvaranja ovakvog prostora te pokrenuli inicijativu koja je na kraju rezultirala osmišljavanjem Kluba za mlade Palach, jednog od brojnih projekata Udruge, s ciljem da navedeni projekt postane dugogodišnji program;
5. Nezainteresirani i pasivni mladi – uz velik broj mladih koji već sada djeluju u Palachu i pokazuju velik interes za daljnjim angažmanom i edukacijom, uzeli smo u obzir i pitanje mladih u NEET statusu te onih koji su nezainteresirani ili pasivni u društvenom životu. Upravo takvi mladi spadaju među naše najveće izazove, a predstavljaju i važnu ciljanu skupinu našeg projekta. Naime, ova skupina često nailazi na osjećaj isključenosti, nedostatak podrške i motivacije te ograničene prilike za osobni i profesionalni razvoj. U našem klubu možemo im ponuditi siguran prostor u kojem se mogu uključiti u aktivnosti bez pritiska i očekivanja uz raznovrstan program, mogućnost samoorganizacije i povezivanje s vršnjacima. Ukoliko se počnu osjećati sigurno u prostoru te razviju određenu dozu motivacije, ponudit će im se neformalno obrazovanje, mogućnost volontiranja i pristup mreži podrške (mentori, povezivanje s drugim organizacijama i potencijalnim poslodavcima)

Planirano je da Klub za mlade Palach postane mjesto koje omogućava mladima sudjelovanje u kulturnom životu grada, razvija kreativne projekte, neformalno educira mlade i aktivno ih uključuje u društvenu zajednicu, s naglaskom na uključivanje onih koji su na margini društvenih i kulturnih aktivnosti, pružajući im priliku da pronađu svoje mjesto i razviju svoje potencijale.

Ciljevi koji se namjeravaju ostvariti

1. Povećati sudjelovanje mladih u društvenim i kulturnim aktivnostima – aktivno uključiti mlade u organizaciju i sudjelovanje u događajima (koncerti, javne tribine, izložbe, predstavljanja knjiga, jam sessioni, slušaonice i sl.);
2. Omogućiti neformalno obrazovanje i razvoj vještina mladima – 1. organizirati višemjesečne radionice i edukacije o snimanju videa i video produkciji, o izradi keramičkih predmeta, o tehničkoj produkciji na radiju te STEAM radionice, 2. organizirati jednodnevne radionice i predavanja na temu robotike, tehničkih vještina, kreativnog slaganja Lego kockica, umjetnosti, financijske pismenosti, osnaživanja za tržište rada i sl.;
3. Stvoriti siguran i inkluzivan prostor za sve mlade, uključujući one nezainteresirane ili marginalizirane – razviti raznovrstan program koji odgovara različitim interesima, poticati međugeneracijsku i međukulturnu razmjenu, poticati razmjenu vještina među mladima, ponuditi mentorstvo i povezivanje s potencijalnim poslodavcima;
4. Osnažiti mlade za samoorganizaciju i aktivno sudjelovanje u zajednici – omogućiti mladima mjesečne sastanke uz vodstvo voditelja kluba i koordinatora (također mladih osoba) kako bi osmišljavali i predlagali vlastite programe te iste proveli u djelo, poticanje mladih na osmišljavanje dva volonterska humanitarna programa godišnje koje će također samostalno provesti u djelo (npr. skupljanje sredstava za socijalnu samoposlugu, osmišljavanje glazbenog programa za osobe s teškoćama mentalnog zdravlja, izrada keramičkih proizvoda koje će pokloniti domovima za nezbrinutu djecu, sudjelovanje u čišćenju okoliša itd.)

Trajanje projekta: 2 godine: početak 1.10.2025. godine

Financira: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Iznos: 34.000,00 EUR

Radionice Udruge studenata psihologije Psirius o zdravim međuljudskim odnosima

Ove godine započinjemo suradnju s **Udruženjem studenata psihologije Psirius**, udrugom studenata i apsolenata psihologije Filozofskog fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci. Studenti će, u suradnji sa stručnom službom škole održati radionice učenicima na teme važnosti mentalnog zdravlja, zdravih odnosa, samopoštovanja i samopouzdanja te prepoznavanju i suočavanju sa štetnim oblicima ponašanja u svim vrstama odnosa.

Osim studenta psihologije, imamo odličnu suradnju i sa studentima medicine.

Predavanja CroMSIC-a – Međunarodne udruga studenata medicine – The Talk

THE Talk je edukativni projekt o seksualnom i reproduktivnom zdravlju koji je pokrenuo *CroMSIC (Međunarodni odbor studenata medicine Hrvatske)* uz pomoć *Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ)*.

Svi naši učenici poslušaju predavanja o reproduktivnom zdravlju, spolnim bolestima i HPV-u.

Radionica o postupcima Osnovnog održavanja života (BLS) uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AED)

Voditelj projekta je RiStart Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci kojeg provode studenti Medicinskog fakulteta, a s podrškom Hrvatske liječničke komore, podružnice Rijeka.

RiStart je projekt koji se bavi podučavanjem laika postupcima Osnovnog održavanja života (BLS) uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AED). Tijekom edukacije polaznicima se pokazuje kako izvoditi kardiopulmonalnu reanimaciju (masažu srca i upuhe) i koristiti se automatskim vanjskim defibrilatorom, a potom polaznici imaju priliku izvježbati pokazano. Taj skup postupaka krucijalan je za preživljavanje pacijenata u slučaju srčanog udara do dolaska hitne medicinske pomoći.

Surađujemo i sa Pravnim fakultetom.

Predavanja u sklopu projekta ROLE (Rule of Law Education)

Projekt ROLE (Rule of Law Education) organizira ELSA Hrvatska. ROLE je program interaktivnog izvanškolskog obrazovanja u kojem studenti prava i mladi pravници članovi ELSA-e na neformalan način prezentiraju učenicima srednjih škola kratak kurikulum o vladavini prava koji je na međunarodnoj razini pripremila udruga ELSA Alumni, a primjeni u Hrvatskoj prilagodila ELSA Hrvatska u suradnji s Pučkom pravobraniteljicom.

Sam cilj projekta je promicanje razumijevanja i poštivanja koncepta vladavine prava te promicanje ljudskih prava.

Ove godine Gimnazija sudjeluje u Projektu mreže gimnazijske izvrsnosti i razmjene dobrih praksi u STEAM području zajedno s Gimnazijom Pula i Prirodoslovna škola Vladimir Prelog (tekst suradnje nalazi se u Školskom kurikulumu)

X. PROGRAMI PREVENCIJE

Opći ciljevi Programa prevencije ovisnosti i nasilja jesu razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanja, samopouzdanja, samoeфикаsnosti i dr.), jačanje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija te usvajanje zdravih životnih navika i stilova života. Program je također usmjeren na stvaranje pozitivnog školskog okruženja i afirmaciju pozitivnih vrijednosti.

Specifični ciljevi Programa prevencije ovisnosti obuhvaćaju edukaciju učenika o djelovanju i štetnim posljedicama različitih oblika ovisnosti (droge, kockanje, klađenje i igre na sreću), upoznavanje s problematikom ovisničkog ponašanja, poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u prevenciju ovisnosti, rano prepoznavanje učenika koji konzumiraju sredstva ovisnosti te pružanje potrebne pomoći i podrške.

Specifični ciljevi Programa prevencije nasilja uključuju edukaciju učenika o nenasilnom rješavanju sukoba i primjeni stečenih znanja u svakodnevnom životu, osvještavanje načina pružanja pomoći osobama koje se nalaze u nasilnim odnosima (nasilje u obitelji, nasilje u vezama), poticanje tolerancije i empatije prema drugima te aktivno sudjelovanje u zajednici kroz volonterski rad.

Budući da brojna istraživanja pokazuju kako je privrženost učenika školi, koja proizlazi iz odnosa sa školom, nastavnicima te vrijednostima i normama koje škola promiče, snažan zaštitni čimbenik u prevenciji rizičnih ponašanja, nastojimo ju poticati stvaranjem zdravog, poticajnog i pozitivnog socijalnog i akademskog okruženja. Takvo okruženje učenicima omogućava zadovoljavanje njihovih potreba te razvoj osobnih potencijala. U tu svrhu organiziraju se različite aktivnosti, projekti, stručne ekskurzije, terenske nastave i putovanja, obilježavaju se značajni datumi, nudi se širok izbor izbornih, fakultativnih i dodatnih programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, a učenike se potiče i na sudjelovanje na natjecanjima.

PROGRAM MJERA ZA PROVOĐENJE PREVENCIJE OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Sadržaji Programa realizirat će se na satovima razrednika, roditeljskim sastancima te u okviru redovne nastave kroz međupredmetne teme.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:

- B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
- C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari te akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen, s naglaskom na opasnosti karakteristične za mlade.

U suradnji s predstavnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i policijskim službenicima Odjela za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske, u okviru projekta „Zdrav za 5“, razvijat

će se kritičko promišljanje o rizičnim ponašanjima, posebice o konzumaciji psihoaktivnih droga i njihovim posljedicama na zdravlje, obrazovanje te profesionalni razvoj. U prvim razredima održat će se predavanje „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ u trajanju od jednog školskog sata.

Planirana je i suradnja sa studentima medicine iz Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska (CroMSIC), koji provode projekt „Pogled u sebe“, usmjeren na promicanje mentalnog zdravlja mladih. Cilj projekta je educirati učenike o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja te prevenciji poremećaja koji se često javljaju u adolescentskoj dobi, poput poremećaja prehrane, ovisnosti, vršnjačkog nasilja i poteškoća u učenju. U trećim razredima studenti medicine provest će ciklus od šest do osam radionica.

Udruga CroMSIC provodi i predavanja „THE Talk“, usmjerena na reproduktivno zdravlje. Riječ je o edukacijama iz područja spolnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti koje su odobrene i stručno recenzirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Planirana je i provedba radionica „Mind the Mind“, koje provode studenti psihologije u organizaciji Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA). Cilj radionica je podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja, smanjenje stigme povezane s psihičkim poremećajima te razvoj empatije prema osobama koje se s njima suočavaju.

Kritičko promišljanje o utjecaju ovisnosti na život mladih poticat će se i sudjelovanjem u projektu „Filmski utorak“ u Art-kinu. Učenici će, ovisno o dobi i interesima, gledati filmove različite tematike, nakon čega će se provoditi stručna rasprava. Svaki će razred tijekom školske godine pogledati dva dugometražna filma u pratnji stručne suradnice.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Sadržaji Programa provodit će se kroz cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima, na satovima razrednika, roditeljskim sastancima te u redovnoj nastavi kroz međupredmetne teme, osobito Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj, tijekom cijele školske godine.

Posebna pozornost posvetit će se predmetima etika, vjeronauk, psihologija, filozofija, logika i sociologija, koji su izravno povezani s razumijevanjem ponašanja pojedinca i društva, moralnim vrijednostima te društvenim pojavama. Nositelji aktivnosti su predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:

- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina te njihove primjene u svakodnevnom životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju svaki oblik nasilja.

- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
- goo C.5.2. Volontira u zajednici.

Teme koje se mogu obrađivati kroz radionice, debate, igre uloga i izradu plakata na satovima razrednika uključuju asertivnu komunikaciju, nenasilno rješavanje sukoba, empatiju i toleranciju, prihvaćanje različitosti, suradnju i timski rad, prevenciju nasilja u mladenačkim vezama, međuvršnjačkog nasilja i obiteljskog nasilja. U trećim razredima provest će se četiri radionice o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama prema programu Društva za psihološku pomoć.

Uključivanjem učenika u društvene i humanitarne akcije putem školskog volonterskog kluba promicat će se pozitivne vrijednosti, razvijati empatija i društvena odgovornost te poticati konstruktivni načini rješavanja problema.

Svi djelatnici Gimnazije dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijavljivati svako kršenje tih prava nadležnim tijelima. Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture obvezni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika obavijestiti razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja, koji potom izvještavaju liječnika školske medicine i nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad, sukladno važećim propisima.

Svi nastavnici dužni su sustavno pratiti sigurnosne okolnosti, pojave i stanja u školi te prepoznavati rizične čimbenike koji mogu dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. Učenike je potrebno upoznati s načinima i osobama kojima mogu prijaviti nasilno ponašanje.

Razrednici trebaju na satovima razrednika naglasiti važnost uloge dežurnih učenika u očuvanju sigurnosti učenika, zaposlenika, posjetitelja i školske imovine. Također trebaju pratiti izostanke i ponašanje učenika te suradnju roditelja sa školom (odaziv na roditeljske sastanke i individualne razgovore) te prema potrebi o svojim saznanjima obavijestiti stručnog suradnika, ravnatelja i Hrvatski zavod za socijalni rad.

Na roditeljskim sastancima potrebno je dogovarati zajedničke aktivnosti usmjerene na povećanje sigurnosti učenika te roditelje upoznati s mogućnostima i mjestima pružanja stručne pomoći.

Škola sudjeluje i u provedbi projekta Hrabrog telefona „CARING 2.0 – Preispitivanje društvenih i rodničkih normi za smanjenje nasilja nad mladima u školi“. Cilj projekta jest osvijestiti rodnu dimenziju nasilja među mladima, preispitati društvene norme koje pridonose nasilju te kroz preventivne aktivnosti osnažiti učenike za prepoznavanje i mijenjanje nejednakih i štetnih odnosa moći. Program ujedno potiče učenike na aktivno sudjelovanje u kreiranju rješenja za društvene probleme i razvoj kulture nenasilja.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

a) Nastavničko vijeće

U slučaju izvanrednog stanja odnosno situacije sjednice Nastavničkog vijeća održavati će se online putem Teams aplikacije u virtualnoj zbornici.

Red.br.	TEME	NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZACIJE
a	b	c

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | Organizacija rada u šk. godini 2026./2027. | Ravnatelj
Kolovoz |
| 2. | Utvrđivanje godišnjeg programa odgojno obrazovnog rada, te kurikulumuma škole | Ravnatelj, Pedagog
Rujan |
| 3. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Ravnatelj
Rujan |
| 4. | Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Ravnatelj
Rujan |
| 5. | Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | Ravnatelj, tajnik
Rujan |
| 6. | Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima | Ravnatelj, tajnik
Rujan |
| 7. | Analiza rezultata državne mature | Ravnatelj,
Razrednici
Rujan |
| 8. | Unapređivanje primjene suvremenih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada | Pedagog
Listopad |
| 9. | Učenje - izostanci | Razrednici,
pedagog
Studenj |
| 10. | Praćenje rada nadarenih učenika | Pedagog
Studenj |
| 11. | Realizacija nastave i uspjeh učenika | Ravnatelj, pedagog,
razrednici
Prosinac |
| 12. | Ostvarenje kurikuluma međupredmetnih tema | Ravnatelj, psiholog,
pedagog, razrednici
Prosinac |
| 13. | Edukacija iz prve pomoći | Stručno medicinsko
osoblje,
Prosinac |
| 14. | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | Razrednici
Prosinac, siječanj |

15.	Poduzimanje pedagoških mjera spram učenika	Ravnatelj, razrednici Siječanj
16.	Raspravljjanje i odobravanje organizacije maturalnih zabava	Ravnatelj, razrednici Siječanj
17.	Razmatranje molbi i žalbi učenika	Ravnatelj po pristizanju istih
18.	Praćenje rada nastavnika osobno i sveukupni rad po stručnim aktivima	Ravnatelj, pedagog, stručni aktiv tijekom školske godine
19.	Razmatranje uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastave	Ravnatelj, razrednici Svibanj
20.	Organizacija državne mature	Ravnatelj, ispitni koordinatori Svibanj
21.	Razmatranje uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastave	Ravnatelj, razrednici Lipanj
22.	Realizacija nastave	Psiholog, pedagog, razrednici Lipanj
23.	Organizacija dopunskog nastavnog rada	Psiholog, pedagog, razrednici Lipanj, srpanj
24.	Organizacija razrednih i popravnih ispita	Psiholog, pedagog, razrednici Lipanj
25.	Organizacija upisa u slijedeću školsku godinu	Ravnatelj, Pedagog Lipanj
26.	Realizacije cjelokupnog programa tijekom šk. godine	Ravnatelj Srpanj, kolovoz
27.	Razmatranje i poduzimanja pripremnih radnji za početak slijedeće šk. godine	Ravnatelj, Pedagog Srpanj, kolovoz

b) Razredna vijeća

Razrednici i razredni odjeli

RAZRED	RAZREDNIK
1.1.	Helga Dukarić Dangubić
1.2.	Nikolina Šadić
1.3.	Renata Radan
1.4.	Kemija (Alma Vodopija)
1.5.	Petar Jelača
2.1.	Larisa Karlić Franjković
2.2.	Đosi Cetina Romih
2.3.	Hrvatski jezik (Marina Ribarić)
2.4.	Danijel Hribar
2.5.	Anđela Morić
3.1.	Sabrina Herceg
3.2.	Ivan Vitas
3.3.	Marija Blažević
3.4.	Dijana Gašparović Rukavina
3.5.	Patricija Nikolaus
4.1.	Nives Poklepović
4.2.	Emica Pandurić
4.3.	Goran Krapić
4.4.	Tanja Perkić Dizdarević
4.5.	Fedora Vidas Dejhalla

PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

I. razredi

Program: Opća gimnazija

Razred: 1.1

Razrednica: Helga Dukarić Dangubić, prof. glazbene kulture, izvrsni savjetnik

Školska godina: 2026./2027.

Plan obuhvaća odgojno-obrazovni rad s učenicima na satovima razrednog odjela, suradnju s roditeljima, predmetnim nastavnicima i stručnom službom te administrativne i organizacijske poslove razrednika.

Ciljevi rada razrednika

- Pomoći učenicima u prilagodbi na novu školsku sredinu, organizaciju rada i zahtjeve gimnazijskog obrazovanja.
- Razvijati osjećaj pripadnosti razredu i školi te stvarati pozitivno, sigurno i poticajno razredno ozračje.
- Njegovati otvoren odnos s učenicima kao osnovu za međusobno povjerenje, razumijevanje i suradnju.
- Upoznati učenike s njihovim pravima, obvezama i odgovornostima te s pravilima rada i ponašanja u školi.
- Poticati međusobno upoznavanje, prihvaćanje različitosti, toleranciju, solidarnost i uzajamno pomaganje.
- Razvijati kulturu dijaloga, odgovornu komunikaciju i sposobnost nenasilnog rješavanja sukoba.
- Razvijati kod učenika samostalnost, samokritičnost, odgovornost, strpljivost i slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa.
- Pomoći učenicima u organizaciji vremena, razvijanju radnih navika i primjeni učinkovitih strategija učenja.
- Kontinuirano pratiti odgojno-obrazovni napredak, ponašanje, izostanke i eventualne poteškoće učenika.
- Pravodobno pružati podršku učenicima koji imaju teškoće u učenju, prilagodbi, odnosima ili redovitom pohađanju nastave.
- Poticati učenike na brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju te na donošenje odgovornih odluka.
- Razvijati odgovoran odnos prema digitalnim tehnologijama, društvenim mrežama, umjetnoj inteligenciji i osobnim podacima.
- Poticati učenike na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima, kulturnim događanjima, humanitarnim akcijama i životu škole.
- Razvijati odgovoran odnos prema školskoj imovini, okolišu i prostoru u kojem učenici borave.
- Redovito surađivati s roditeljima, predmetnim nastavnicima, stručnom službom i ostalim djelatnicima škole.
- Uključivati roditelje u rješavanje pitanja važnih za obrazovni napredak, ponašanje i dobrobit učenika.
- Redovito i pravodobno voditi razrednu dokumentaciju, eDnevnik, eMaticu i ostale propisane evidencije.

Načini ostvarivanja

- razgovorima, raspravama i radionicama na satovima razrednog odjela
- individualnim razgovorima s učenicima
- suradničkim i iskustvenim učenjem
- aktivnostima međusobnog upoznavanja i povezivanja učenika
- organiziranjem vršnjačke podrške i pomoći u učenju
- praćenjem uspjeha, ponašanja, izostanaka i uključenosti učenika
- suradnjom s predmetnim nastavnicima, članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
- roditeljskim sastancima i individualnim informacijama za roditelje
- predavanjima i radionicama stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka
- sudjelovanjem u školskim projektima te kulturnim, humanitarnim i drugim aktivnostima
- korištenjem eDnevnika, platforme Microsoft Teams i drugih primjerenih digitalnih alata
- uključivanjem učenika u život škole i lokalne zajednice.

Vremenik

- Sat razrednog odjela održavat će se jednom tjedno tijekom nastavne godine, ukupno 35 sati.
- Individualne informacije za roditelje održavat će se jednom tjedno, u unaprijed utvrđenom terminu, te prema potrebi i prethodnom dogovoru.
- Roditeljski sastanci održavat će se najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i češće.
- Sjednice Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća održavat će se prema godišnjem planu i programu rada škole te prema potrebi.

- Suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnom službom ostvarivat će se kontinuirano tijekom školske godine.
- Administrativni poslovi obavljat će se kontinuirano i u skladu s propisanim rokovima.

Plan sati razrednog odjela

Mjesec i sat	Tema	Sadržaj rada
Rujan 1. sat	Upoznavanje s organizacijom rada škole školskim propisima pravilima sigurnosti te pravima i obvezama učenika	Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, rasporedom sati, njihovim pravima i obvezama te relevantnim odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućnog reda škole, Statuta škole, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda i Kaznenog zakona Republike Hrvatske. Upoznavanje s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Gimnaziji Andrije Mohorovičića Rijeka.
Rujan 2. sat	Izbor razrednog rukovodstva i predstavnika učenika	Upoznavanje s ulogom predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika, predlaganje kandidata i demokratski izbor razrednog rukovodstva. Upoznavanje s ulogom predstavnika učenika u Vijeću učenika.
Rujan 3. sat	Naš razred kao zajednica	Dogovor o pravilima ponašanja, komunikacije, međusobnog uvažavanja i suradnje. Razgovor o tome kakav razred učenici žele izgraditi i što svaki učenik može tome pridonijeti.
Rujan 4. sat	Međusobno upoznavanje učenika i upoznavanje s razrednicom	Aktivnosti predstavljanja i međusobnog upoznavanja, iznošenje očekivanja, interesa, potreba i mogućih strahova povezanih s početkom srednjoškolskog obrazovanja.
Listopad 5. sat	Prijelaz iz osnovne u srednju školu	Razgovor o prvim iskustvima, razlikama između osnovne i srednje škole, novim obvezama, nastavnicima, predmetima i mogućim poteškoćama u prilagodbi.
Listopad 6. sat	Organizacija vremena i stvaranje radnih navika	Izrada osobnog rasporeda obveza, usklađivanje učenja, odmora, sna, slobodnog vremena i izvanškolskih aktivnosti. Prepoznavanje najčešćih kradljivaca vremena.
Listopad 7. sat	Kako učiti uspješnije	Upoznavanje s različitim strategijama učenja, aktivnim čitanjem, izradom bilježaka, ponavljanjem, povezivanjem sadržaja i planiranjem pripreme za pisane i usmene provjere.
Listopad 8. sat	Razredna komunikacija i ponašanje u digitalnim grupama	Dogovor o pravilima komunikacije u razrednim grupama i na društvenim mrežama. Poštovanje privatnosti, primjereno vrijeme slanja poruka, odgovornost za napisano i sprečavanje isključivanja pojedinaca.
Studeni 9. sat	Prve ocjene i praćenje vlastitog napretka	Analiza prvih rezultata, prepoznavanje uspješnih načina rada i područja u kojima je potrebna pomoć. Postavljanje realnih osobnih ciljeva.
Studeni 10. sat	Emocije motivacija i učenje	Prepoznavanje utjecaja emocija na učenje i školski uspjeh. Razgovor o unutarnjoj i vanjskoj motivaciji, odgađanju obveza i načinima održavanja motivacije.
Studeni 11. sat	Kako prepoznati stres i kome se obratiti za pomoć	Prepoznavanje znakova stresa i preopterećenosti, upoznavanje sa zdravim načinima suočavanja sa stresom

Mjesec i sat	Tema	Sadržaj rada
		te ulogom razrednika, stručne službe, roditelja i drugih osoba od povjerenja.
Studeni 12. sat	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razgovor o kulturi sjećanja, poštovanju žrtava, miru, ljudskom dostojanstvu i odgovornosti prema povijesnom nasljeđu.
Prosinac 13. sat	Prevenција nasilja i prepoznavanje različitih oblika nasilja	Razlikovanje sukoba, neprihvatljivog ponašanja i nasilja. Razgovor o fizičkom, verbalnom, emocionalnom, socijalnom i elektroničkom nasilju te načinima traženja pomoći.
Prosinac 14. sat	Tolerancija prihvaćanje različitosti i govor mržnje	Razvijanje uvažavanja različitih mišljenja, sposobnosti, podrijetla, kulture, vjere i osobnih obilježja. Prepoznavanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i govora mržnje.
Prosinac 15. sat	Solidarnost darivanje i pomaganje drugima	Razgovor o smislu darivanja, humanitarnom djelovanju, volontiranju i pomaganju potrebitima. Mogućnost uključivanja razreda u školsku humanitarnu aktivnost.
Siječanj 16. sat	Analiza uspjeha izostanaka i ponašanja na kraju prvog polugodišta	Samovrednovanje učenika, analiza ostvarenih ciljeva, prepoznavanje poteškoća i planiranje rada u drugom polugodištu.
Siječanj 17. sat	Moj plan za uspješnije drugo polugodište	Postavljanje konkretnih i ostvarivih ciljeva, planiranje koraka za njihovo ostvarivanje te dogovaranje potrebne pomoći i podrške.
Siječanj 18. sat	Dan škole priprema i sudjelovanje u školskim aktivnostima	Upoznavanje s poviješću, identitetom i vrijednostima škole te priprema i uključivanje učenika u obilježavanje Dana škole.
Veljača 19. sat	Sigurnost na internetu i zaštita osobnih podataka	Sigurno korištenje interneta i društvenih mreža, zaštita privatnosti i lozinki, prepoznavanje prijevара, lažnih profila, manipulativnih sadržaja i drugih digitalnih rizika.
Veljača 20. sat	Odgovorna uporaba umjetne inteligencije i akademsko poštenje	Razgovor o mogućnostima i ograničenjima umjetne inteligencije, provjeravanju točnosti informacija, navođenju izvora, samostalnom radu, prepisivanju i plagiranju.
Veljača 21. sat	Prijateljstvo simpatije osobne granice i međusobno poštovanje	Razgovor o kvalitetnim odnosima, uzajamnosti, povjerenju, poštovanju osobnih granica, pristanku i odgovornom ponašanju.
Veljača	Slobodno vrijeme interesi i	Razgovor o kvalitetnom provođenju slobodnog vremena,

Mjesec i sat	Tema	Sadržaj rada
22. sat	uključivanje u aktivnosti škole	hobijima, sportskim, kulturnim i volonterskim aktivnostima te mogućnostima uključivanja u školske projekte i izvannastavne aktivnosti.
Ožujak 23. sat	Verbalna i neverbalna komunikacija	Prepoznavanje utjecaja tona glasa, izraza lica, držanja tijela i drugih neverbalnih znakova. Razvijanje vještine aktivnog slušanja i jasnog izražavanja.
Ožujak 24. sat	Asertivna komunikacija i zauzimanje za sebe	Razlikovanje pasivnog, agresivnog i asertivnog ponašanja. Vježbanje izražavanja potreba, stavova i osjećaja uz poštovanje druge osobe.
Ožujak 25. sat	Nenasilno rješavanje sukoba	Prepoznavanje uzroka sukoba, sagledavanje različitih perspektiva, kontroliranje reakcija, traženje kompromisa i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke.
Ožujak 26. sat	Rizična ponašanja i prevencija ovisnosti	Razgovor o štetnosti pušenja, uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, alkohola, droga, energetskih pića, kladjenja i drugih oblika rizičnog ili ovisničkog ponašanja.
Travanj 27. sat	Tjelesno i mentalno zdravlje mladih	Važnost sna, pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, odmora i ravnoteže između školskih obveza i slobodnog vremena. Razgovor o traženju stručne pomoći bez srama i stigmatizacije.
Travanj 28. sat	Odgovorno spolno ponašanje i utjecaj medija na sliku o sebi	Odgovornost u odnosima, osobne granice, poštovanje, utjecaj društvenih mreža i medija na sliku o tijelu, samopoštovanje i očekivanja mladih.
Travanj 29. sat	Odgovornost prema okolišu i zajedničkom prostoru	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, razvijanje ekološke odgovornosti te briga o školskom prostoru, imovini i okolišu.
Svibanj 30. sat	Kritičko vrednovanje informacija i medijska pismenost	Razlikovanje činjenica, mišljenja, oglasa i manipulativnih sadržaja. Prepoznavanje dezinformacija i važnost provjeravanja autora, izvora i vremena objave.
Svibanj 31. sat	Vršnjačka pomoć i suradnja u učenju	Razgovor o suradnji, međusobnom pomaganju i načinima pružanja podrške učenicima koji imaju poteškoća u učenju ili prilagodbi. Organiziranje vršnjačke pomoći prema potrebi.
Svibanj 32. sat	Kultura ponašanja i suvremeni bonton	Primjereno ponašanje u školi, javnom prostoru, kulturnim ustanovama i digitalnom okruženju. Odnos prema nastavnicima, vršnjacima, djelatnicima škole i drugim osobama.
Svibanj 33. sat	Moj doprinos razredu i školi	Samovrednovanje osobnog doprinosa razrednoj zajednici, razgovor o odgovornosti, inicijativi, suradnji i mogućnostima aktivnijeg uključivanja u život škole.
Lipanj 34. sat	Analiza uspjeha i ostvarenosti osobnih i razrednih ciljeva	Analiza školskog uspjeha, odnosa u razredu, uključenosti učenika, ostvarenih ciljeva i područja koja je potrebno unaprijediti.
Lipanj 35. sat	Evalvacija rada razrednog odjela i završetak nastavne godine	Učeničko vrednovanje provedenih aktivnosti, prijedlozi za sljedeću školsku godinu, osvrt na prvo zajedničko razredno iskustvo te upute povezane sa završetkom nastavne godine.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se roditeljskim sastancima, individualnim informacijama, telefonskim razgovorima, elektroničkom poštom, komunikacijom putem eDnevnika te drugim primjerenim načinima, u skladu s pravilima škole.

- upoznavanje roditelja s organizacijom rada škole, školskim propisima, pravima i obvezama učenika
- upoznavanje s načinima opravdavanja izostanaka i komunikacije sa školom
- upoznavanje s načinima i elementima vrednovanja učenika
- upoznavanje s posebnostima prijelaza iz osnovne u srednju školu
- informiranje o prilagodbi učenika na novu školsku sredinu
- informiranje o uspjehu, ponašanju, redovitosti pohađanja nastave i napredovanju učenika
- pružanje podrške roditeljima u praćenju školskih obveza učenika
- zajedničko rješavanje poteškoća u učenju, ponašanju, odnosima i pohađanju nastave
- upoznavanje s mogućim rizicima povezanim s mentalnim zdravljem, ovisnostima, nasiljem i neprimjerenim korištenjem digitalnih tehnologija
- dogovaranje razrednih, kulturnih, projektnih i izvanučioničkih aktivnosti
- uključivanje roditelja u život razreda i škole kada je to primjereno
- analiza uspjeha i rada razreda tijekom i na kraju nastavne godine.

Planirani roditeljski sastanci

Redni broj	Vrijeme	Planirani sadržaj
1.	Rujan	Organizacija rada škole, prilagodba učenika, prava i obveze, školski propisi, komunikacija sa školom i izbor predstavnika roditelja.
2.	Veljača	Analiza uspjeha i prilagodbe u prvom polugodištu te plan rada u drugom polugodištu.
3.	Svibanj ili lipanj	Završetak nastavne godine, analiza uspjeha, obveze učenika i planirane završne aktivnosti.

Dodatni roditeljski sastanci održat će se prema potrebi.

Suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnom službom

- redovitom razmjenom informacija o uspjehu, ponašanju, izostancima i napredovanju učenika
- praćenjem prilagodbe učenika zahtjevima srednjoškolskog obrazovanja
- uočavanjem učenika kojima je potrebna dodatna podrška
- dogovaranjem zajedničkih postupaka u slučaju poteškoća u učenju ili ponašanju
- organiziranjem vršnjačke, dopunske ili druge primjerene pomoći
- suradnjom u provedbi individualiziranih postupaka i drugih oblika podrške učenicima
- pripremom i sudjelovanjem na sjednicama Razrednog vijeća
- suradnjom s pedagogom, psihologom, knjižničarom i ostalim stručnim suradnicima
- uključivanjem stručnih suradnika u provedbu radionica i preventivnih aktivnosti
- suradnjom u planiranju i provedbi školskih projekata, priredbi, izleta i drugih aktivnosti.

Administrativni i organizacijski poslovi razrednika

- Vođenje i redovito ažuriranje podataka u eDnevniku i eMatici.
- Provjeravanje osobnih podataka i dokumentacije učenika.
- Praćenje i evidentiranje izostanaka učenika.
- Zaprimanje i evidentiranje ispričnica u skladu s pravilima škole.
- Praćenje ocjena, vladanja i napredovanja učenika.
- Pravodobno informiranje roditelja o poteškoćama, većem broju izostanaka, negativnim ocjenama ili promjenama u ponašanju učenika.
- Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka te individualnih informacija za roditelje.
- Pripremanje sjednica Razrednog vijeća i potrebnih izvješća.
- Provođenje odluka Razrednog i Nastavničkog vijeća.
- Vođenje evidencije o pedagoškim mjerama, pohvalama i drugim važnim podacima.
- Koordiniranje aktivnosti razreda i prenošenje obavijesti učenicima i roditeljima.
- Suradnja s razrednim rukovodstvom i predstavnikom učenika u Vijeću učenika.

- Praćenje sudjelovanja učenika u natjecanjima, projektima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
- Sređivanje razredne dokumentacije na kraju obrazovnih razdoblja i nastavne godine.
- Podjela svjedodžbi i drugih službenih dokumenata.
- Obavljanje ostalih poslova propisanih zakonskim i podzakonskim aktima te godišnjim planom i programom rada škole.

Kulturne projektne i izvanučioničke aktivnosti

Učenici će se, u skladu s mogućnostima, interesima i godišnjim planom i programom rada škole, uključivati u:

- obilježavanje Dana škole
- školske priredbe, izložbe, koncerte i druge kulturne aktivnosti
- humanitarne, volonterske i ekološke akcije
- preventivne programe i radionice
- projekte i aktivnosti građanskog odgoja i obrazovanja
- kulturne i obrazovne sadržaje u Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji
- predavanja, radionice i događanja u organizaciji škole i partnerskih ustanova
- stručne izlete, terensku i izvanučioničku nastavu predviđenu školskim kurikulumom
- druge aktivnosti prema pozivima kulturnih, obrazovnih, znanstvenih i javnih ustanova.

Napomena

Način ostvarivanja, redoslijed i termini pojedinih sadržaja podložni su promjenama ovisno o potrebama učenika i razreda, rasporedu rada stručnih suradnika, aktualnim događajima, školskim projektima, terminima kulturnih i izvanučioničkih aktivnosti te drugim okolnostima tijekom školske godine. Pojedine teme mogu se povezivati ili zamijeniti sadržajima koji se pokazuju

Program: Opća gimnazija

Razred: 1.2

Razrednica: Nikolina Šadić, magistar/a edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistar/a edukacije povijesti umjetnosti

Školska godina: 2026./2027.

RAD S UČENICIMA:

- u suradnji sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima na satovima razrednog odjela provođenje aktivnosti koje promiču zaštitu prava, sigurnosti i zdravlja učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)
- upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno- obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se prema Pravilniku o pedagoškim mjerama izriču za nasilničko ponašanje
- upoznavanje učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija mobitela i interneta s ciljem poduzimanja zaštite prava učenika
- upoznavanje učenika s pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite u skladu s odredbama školskog Kućnog reda
- praćenje obrazovnih rezultata te pomoć učenicima sa slabijim školskim uspjehom
- odlazak na izvanučioničku nastavu u svibnju – Verona i Gardaland
- analiziranje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- izbor rukovodstva razreda
- pripremanje i izvedba sata razrednog odjela
- pripremanje i izvedba sjednica Razrednih vijeća
- praćenje popravni, razlikovni i predmetni ispita za učenike iz svog odjela
- izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika

RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, mobitela i interneta s ciljem poduzimanja mjera zaštite prava učenika
- upoznavanje roditelja s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se

- izriču za nasilničko ponašanje prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
- pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- primanje roditelja jednom tjedno u terminu istaknutom na oglasnoj ploči i web stranici Škole
- suradnja s roditeljima vezana za uspjeh učenika, izostanke, pedagoške mjere, disciplinu, izlete i ekskurzije
- organizacija i obavješćavanje u vezi izvanučioničke nastave – Verona i Gardaland
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

RAD S NASTAVNICIMA:

- upoznavanje nastavnika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama
- ukazivanje nastavnicima na poštivanje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja za svoj razredni odjel /prema potrebi/
- pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća ...
- planiranja i organizacija izvanučioničke nastave – Verona i Gardaland
- pozivanje nastavnika na satove razrednika i roditeljske sastanke /prema potrebi/
- suradnja sa stručnom službom Škole

ADMINISTRATIVNI POSLOVI:

- uređivanje i upisivanje te promjena podataka u imeniku učenika, dnevniku rada i e- matici
- unošenje zapisnika sjednica, roditeljskih sastanaka, evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima
- obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika i izrečenim pedagoškim mjerama
- izrada Izvješća razrednika o uspjehu razreda na polugodištu i na kraju godine
- ispunjavanje matične knjige i e-matice
- pripremanje i podjela svjedodžbi
- planiranje i organizacija izvanučioničke nastave – Verona i Gardaland
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- pribavljanje privola prema Općoj uredbi o zaštiti podataka

Plan satova razrednog odjela za prve razrede

Red.br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj - Upoznavanje učenika sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom, Kućnim redom škole, Pravima i dužnostima učenika	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj - Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Građanski odgoj - Donošenje razrednih pravila	1	listopad	razrednik
6.	Uloga školske psihologinje, Pravila uspješnog učenja, Plan i program školskih preventivnih programa, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno- obrazovnim ustanovama, Upitnik za učenike prvih razreda	1	listopad	razrednik/školska psihologinja
7.	Građanski odgoj -Pravilnik o pedagoškim mjerama	1	listopad	razrednik

8.	Zdravstveni odgoj- Nova škola izazovi i odluke	1	listopad	učenici
9.	Zdravstveni odgoj- Ovisnost i mladi	1	studen	razrednik
10.	Zdravstveni odgoj- Utjecaj spol. pren. bolesti na repro. zdr.	1	studen	škol.liječnica
11.	Građanski odgoj- Komunikacijske vještine i sposobnosti	1	studen	razrednik
12.	Zdravstveni odgoj- Komuniciranje u vezi	1	studen	učenici
13.	Školske obaveze i slobodno vrijeme	1	prosinac	učenici
14.	Povjerenje i odnos razrednik- roditelj- učenik	1	prosinac	razrednik
15.	Zdravstveni odgoj- Kako se oduprijeti lošim nagovorima? (Prevenција ovisnost-Utjecaj droge i alkohola na pojedinca, obitelj i zajednicu)	1	prosinac	školska psihologinja
16.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik
17.	Moj zimski odmor	1	siječanj	učenici
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik
19.	Problemi lošijeg uspjeha i izostajanja s nastave	1	siječanj	razrednik
20.	Zdravstveni odgoj- Vrijednost izbora životnog stila	1	Veljača	razrednik
21.	Zdravstveni odgoj- Medijski prikaz spolnosti	1	Veljača	razrednik
22.	Plan ispravka negativnih ocjena	1	Veljača	učenici
23.	Izostanci i odgojne mjere	1	Veljača	razrednik
24.	„ Utjecaj droge na naše tijelo“	1	Ožujak	učenici
25.	Zdravstveni odgoj- Pravilna prehrana	1	Ožujak	prof. biol.
26.	Proljetni praznici	1	Ožujak	razrednik
27.	Sigurna uporaba suvremenih tehnologija – mobiteli i Inter.	1	Ožujak	razrednik
28.	Zdravstveni odgoj- Nenasilno rješavanje sukoba-Prev.nasilja	1	travanj	šk.psiholog.
29.	Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje?	1	travanj	učenici
30.	Uloga učenika, uloga profesora	1	travanj	učenici
31.	Kako upravljati svojim željama i postupcima?	1	Svibanj	učenici
32.	Izvanučionička nastava – Verona i Gardaland	1	Svibanj	učenici
33.	Kako uspješno okončati kraj školske godine?	1	Svibanj	razrednik
34.	Tekuća školska problematika	1	Lipanj	razrednik
35.	Osvrt na prvi razred srednje škole	1	lipanj	razrednik

Program: Opća gimnazija

Razred: 1.3

Razrednica: dr.sc. Renata Radan, prof. geografije, mentor

Školska godina 2026./2027.

CILJEVI	• Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika • Pomoći učenicima pri snalaženju s novim izazovima • Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji • Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima • Voditi računa o pridržavanju uputa i epidemioloških mjera • Uputiti učenike na u međusobnu suradnju i pomoć • Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu (u okvirima dopuštenih mjera) • Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika • Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. • Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa • Redovito obavještavati roditelje o napretku učenika te ih uključivati u razredne i školske aktivnosti • Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave • Poticati učenika na čuvanje školske zgrade i brigu o okolišu • Redovito voditi razrednu administraciju, eDnevnik i eMaticu
NAČIN REALIZACIJE	– Razgovorom i radionicama na satovima RO – Individualnim razgovorima s učenicima – On line alatima za grupnu i individualnu komunikaciju i kolaboraciju – Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima – Sastancima RV i NV – Suradnjom sa stručnim tijelima škole – Vanškolskim aktivnostima (ako budu dozvoljene)
VREMENIK	– Tjedno tijekom nastavne godine na SRO – Kroz svaki nastavni sat će se prožeti neka od međupredmetnih tema (navedenih u nastavku). – Tjedno tijekom nastavne godine održavati informacije za roditelje – Sastanci RV i NV po vremeniku školskog kurikulumu – Roditeljski sastanci po vremeniku školskog kurikulumu ili po potrebi - Rujan – jednodnevni izlet (Olimpijski dan, Platak) - Svibanj – „Terenska nastava Verona Gardaland“ (zadnji dan nastave za maturante), za sve učenike prvih razreda i za 2.2 razredni odjel

SADRŽAJ RADA:

RUJAN		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Upis podataka u eDnevnik • Formiranje razrednog tima u aplikaciji Teams, upis svih potrebnih podataka • Prikupljanje privola • Pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, nastavnicima i rasporedom sati, Kućnim redom i Statutom škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, informacije o radu školske knjižnice, ispričavanju izostanaka
	3.	Izbor rukovodstva razreda i predstavnika u Vijeće učenika

• Priprema i sudjelovanje u obilježavanju HOO	4.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora
	5.	Organizacija roditeljskog sastanka
PRIGODNI DATUMI	8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava • 11. rujna dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 15. rujna - Međunarodni dan demokracije • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila - Europska komisija • 26. rujna - Europski dan jezika - Vijeće Europe • 27. rujna - Svjetski dan turizma - WTO • 28. rujna - Svjetski dan bjesnoće • 28. rujna - Svjetski dan srca • dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva	
LISTOPAD		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	6.	Odnos nastavnik-učenik, osobine dobrog nastavnika, obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
	7.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima
	8.	Važnost starijih osoba, kako im pomoći, generacijska tolerancija uz Međunarodni dan starijih osoba, Suvremeni bonton
	9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - <i>International Animated Film Association</i> • 31. listopada - Svjetski dan štednje	
STUDENI		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Suradnja sa stručnim tijelima Škole (po potrebi)	10.	Kako koristim slobodno vrijeme? Organizacija slobodnog vremena i radna disciplina
	11.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće
	12.	Nepoželjne pojavnosti (nasilje nad ženama i djecom, trgovina ljudima, ..) i tolerancija (kulturološka, vjerska, spolna
PRIGODNI DATUMI	6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	
PROSINAC		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje drugog Roditeljskog sastanka • Priprema i održavanje sjednice RV	13.	Dobre navike za tjelesno i reproduktivno zdravlje (prevencija, cijepljenje, spolne bolesti, borba protiv AIDS-a)
	14.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja, solidarnost
	15.	Osvrt na polugodište i uspjeh učenika, strategije za popravljane postignuća
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan	

	civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti	
SIJEČANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • Pomoć učenicima kod ispravljanja nedovoljnih ocjena i suradnja s kolegama i sa stručnim tijelima Škole	16.	Tko sam ja? Kako vidim sebe, a kako me vide drugi. Moji digitalni tragovi.
	17.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
	18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti, igre na sreću kod mladih
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 23.siječnja – Dan škole • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe	
VELJAČA		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	19.	Karnevalske svečanosti, značaj Međunarodne karnevalske povorke
	20.	Ljubav-obilježavanje Valentinova, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, iskrenost u vezi, nasilje u vezama mladih
	21.	Dan sigurnijeg interneta, komunikacija i suradnja
PRIGODNI DATUMI	• 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika	
OŽUJAK		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Priprema i održavanje trećeg Roditeljskog sastanka	22.	Zdrava prehrana i dodatci prehrani
	23.	Prehrambeni stilovi, utjecaj medija na izgled i mišljenje o sebi
	24.	Kako “kvalitetno“ učiti ? Kako poboljšati svoje radne navike. Kako se nosim s neuspjehom.
	25.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
	26.	Utjecaj umjetnosti na mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	
TRAVANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	27.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija
	28.	Čistoća okoliša za čist planet, ekologija
	29.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svietski dan zdravlja • 8. travnja - Svietski dan	

	Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa	
SVIBANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje črtvrtog roditeljskog sastanka • Priprema materijala i aktivnosti za Dan otvorenih vrata • Suradivati s članovima RV i stručnom službom prema potrebi	30.	Poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	31.	Socijalna inteligencija, socijalne vještine i društvena solidarnost
	32.	Terenska nastava Verona-Gardaland
	33.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima
PRIGODNI DATUMI	3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja	
LIPANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje Sjednice RV • Upis u eMaticu • Ispis i podjela svjedodžbi učenicima	34.	Mjerenje svog uspjeha u odnosu na osobne ciljeve. Po čemu ću pamti ovu godinu?
	35.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine.
		Upute o organizaciji završetka školske i nastavne godine.
PRIGODNI DATUMI	• 4. lipnja - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan oceana • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica • 23. lipnja - Dan javne službe Ujedinjenih naroda	

MEĐUPREDMETNE TEME (4.cikus)

Učiti kako učiti
uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4.5. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Uporaba informacijsko komunikacijske tehnološke
ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. iktC 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. iktC 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. iktC 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ikt D 4. 3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
ZDRAVLJE
zdr A.4.1 Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2 / B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2 / C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.2 / D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.1 / A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1 / B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.4.1 / C. Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije zdr C.4.2 / A. Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. zdr C.4.2 / B. Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.2 / C. Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama zdr C.4.3 / A. Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.

zdr C.4.3 / B. Opisuje usluge e-zdravstva.
zdr C.4.3 / C. Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
ODRŽIVI RAZVOJ
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
PODUZETNIŠTVO
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

Program: Prirodoslovno – matematička gimnazija

Razred: 1.4

Razrednica: Alma Vodopija, prof. biologije i kemije

Školska godina: 2026./2027.

Godišnji plan i program rada na satovima razrednog odjela (SRO) usmjeren na uspješnu tranziciju učenika u srednju školu, razvoj radnih navika u prirodoslovnim predmetima te izgradnju stabilne razredne zajednice.

Mjesec	Tjedni	Teme	Nositelji aktivnosti
Rujan	1. tjedan	Konstituiranje razrednog odjela, izbor predsjednika, blagajnika i predstavnika u Vijeće učenika. Upoznavanje s Kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju.	Razrednik, učenici
Rujan	2. tjedan	Probijanje leda – radionica „Tko smo mi?“ (međusobno upoznavanje učenika i razrednika).	Razrednik, učenici

Rujan	3. tjedan	Prava i dužnosti učenika – donošenje razrednih pravila i ugovora o ponašanju.	Razrednik, učenici
Rujan	4. tjedan	Moja nova škola – snalaženje u prostoru, struktura prirodoslovne gimnazije i specifičnosti kurikuluma.	Razrednik, stručna služba
Listopad	1. tjedan	Kako učiti prirodoslovne predmete? – organizacija vremena, izrada plana učenja i vođenje bilješki.	Razrednik, pedagog/psiholog
Listopad	2. tjedan	Stilovi učenja – osvještavanje vlastitog stila (vizualni, auditivni, kinestetički).	Razrednik, učenici
Listopad	3. tjedan	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – ekološka svijest.	Razrednik, učenici
Listopad	4. tjedan	Analiza uspjeha na prvim inicijalnim testovima – kako reagirati na prve lošije ocjene.	Razrednik, učenici
Studen	1. tjedan	Učinkovita komunikacija – kako asertivno razgovarati s vršnjacima i profesorima.	Razrednik, učenici
Studen	2. tjedan	Digitalna higijena i bonton – pravila ponašanja u virtualnom okruženju, društvene mreže i fokus na učenje.	Razrednik, učenici
Studen	3. tjedan	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.	Razrednik, učenici
Studen	4. tjedan	Prevenција elektroničkog nasilja (cyberbullying).	Razrednik, stručna služba
Prosinac	1. tjedan	Stres i kako se nositi s njim – priprema za predblagdanske pisane provjere.	Razrednik, psiholog
Prosinac	2. tjedan	Samovrednovanje – osvrt na vlastiti trud i napredak od početka godine.	Razrednik, učenici
Prosinac	3. tjedan	Božićni duh u razredu – humanitarna akcija, uređenje učionice, darivanje.	Razrednik, učenici
Prosinac	4. tjedan	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 1. polugodišta.	Razrednik, učenici
Siječanj	1. tjedan	Postavljanje ciljeva za 2. polugodište – SMART ciljevi (specifični, mjerljivi, dostižni).	Razrednik, učenici
Siječanj	2. tjedan	Unutarnja vs. vanjska motivacija – što me pokreće da učim znanost?	Razrednik, učenici
Siječanj	3. tjedan	Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti u razredu.	Razrednik, učenici
Veljača	1. tjedan	Prevenција modernih ovisnosti (energetska pića, ekrani, e-cigarete).	Razrednik, stručna služba
Veljača	2. tjedan	Valentinovo i prijateljstvo – prepoznavanje toksičnih vs. zdravih odnosa.	Razrednik, učenici
Veljača	3. tjedan	Radionica o rješavanju sukoba u razredu (medijacija).	Razrednik, učenici
Veljača	4. tjedan	Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja.	Razrednik, učenici

Ožujak	1. tjedan	Znanstvena pismenost – kako prepoznati lažne vijesti i pseudoznanost.	Razrednik, predmetni nastavnici
Ožujak	2. tjedan	Obilježavanje Dana broja Pi i Svjetskog dana broja π kroz integraciju s prirodoslovljem.	Razrednik, nastavnik matematike
Ožujak	3. tjedan	Ekološki otisak – Svjetski dan voda i Svjetski dan šuma (uloga prirodoslovaca u očuvanju planeta).	Razrednik, učenici
Ožujak	4. tjedan	Analiza uspjeha na sredini drugog polugodišta.	Razrednik, učenici
Travanj	1. tjedan	Svjetski dan zdravlja – pravilna prehrana i spavanje kao preduvjet za akademski uspjeh.	Razrednik, učenici
Travanj	2. tjedan	Upravljanje novcem – financijska pismenost za mlade.	Razrednik, vanjski predavač
Travanj	3. tjedan	Dan planeta Zemlje – razredni eko-projekt ili akcija čišćenja.	Razrednik, učenici
Travanj	4. tjedan	Popularizacija znanosti – posjet institutu, fakultetu ili priprema za školske projekte.	Razrednik, znanstvene institucije
Svibanj	1. tjedan	Kako nadvladati prokrastinaciju (odgađanje obveza) uoči kraja godine.	Razrednik, psiholog
Svibanj	2. tjedan	Volontiranje i solidarnost – pomaganje u zajednici.	Razrednik, učenici
Svibanj	3. tjedan	Vršnjačka pomoć u učenju – organizacija instrukcija unutar razreda.	Razrednik, učenici
Svibanj	4. tjedan	Priprema za završne ispite i zaključivanje ocjena.	Razrednik, učenici
Lipanj	1. tjedan	Analiza postignutih rezultata, pohvale i nagrade za najuspješnije.	Razrednik, učenici
Lipanj	2. tjedan	Evaluacija rada razrednika i razrednog odjela (anketa).	Razrednik, učenici
Lipanj	3. tjedan	Planovi za sigurno ljeto i preporuka literature/dokumentaraca za slobodno vrijeme.	Razrednik, učenici

CILJEVI	• Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika • Njegovati topao odnos s učenicima kao osnovu za povjerenje • Pomoći učenicima pri snalaženju s novim izazovima • Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji • Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima • Voditi računa o pridržavanju uputa i epidemioloških mjera • Uputiti učenike na u međusobnu suradnju i pomoć • Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu (u okvirima dopuštenih mjera) • Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika • Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. • Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa • Redovito obavještavati roditelje o napretku učenika te ih uključivati u razredne i školske aktivnosti • Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave • Poticati učenika na čuvanje školske zgrade i brigu o okolišu • Redovito voditi razrednu administraciju, eDnevnik i eMaticu
NAČIN REALIZACIJE	– Razgovorom i radionicama na satovima RO – Individualnim razgovorima s učenicima – On line alatima za grupnu i individualnu komunikaciju i kolaboraciju – Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima – Sastancima RV i NV – Suradnjom sa stručnim tijelima škole – Vanškolskim aktivnostima (ako budu dozvoljene)
VREMENIK	– Tjedno tijekom nastavne godine na SRO – Kroz svaki nastavni sat će se prožeti neka od međupredmetnih tema (navedenih u nastavku). – Tjedno tijekom nastavne godine održavati informacije za roditelje – Sastanci RV i NV po vremeniku školskog kurikuluma – Roditeljski sastanci po vremeniku školskog kurikuluma ili po potrebi

SADRŽAJ RADA:

RUJAN		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Upis podataka u eDnevnik • Formiranje razrednog tima u aplikaciji Teams, upis svih potrebnih podataka • Prikupljanje privola • Pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju HOO	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, nastavnicima i rasporedom sati, Kućnim redom i Statutom škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, informacije o radu školske knjižnice, ispričavanju izostanaka
	3.	Izbor rukovodstva razreda i predstavnika u Vijeće učenika
	4.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora
	5.	Organizacija radnog dana

PRIGODNI DATUMI	8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava • 11. rujna dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 15. rujna - Međunarodni dan demokracije • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila - Europska komisija • 26. rujna - Europski dan jezika - Vijeće Europe • 27. rujna - Svjetski dan turizma - WTO • 28. rujna - Svjetski dan bjesnoće • 28. rujna - Svjetski dan srca • dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva	
LISTOPAD		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	6.	Odnos nastavnik-učenik, osobine dobrog nastavnika, obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
	7.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima
	8.	Važnost starijih osoba, kako im pomoći, generacijska tolerancija uz Međunarodni dan starijih osoba, Suvremeni bonton
	9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte • 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - <i>International Animated Film Association</i> • 31. listopada - Svjetski dan štednje	
STUDENI		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Suradnja sa stručnim tijelima Škole (po potrebi)	10.	Kako koristim slobodno vrijeme? Organizacija slobodnog vremena i radna disciplina
	11.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće
	12.	Nepoželjne pojavnosti (nasilje nad ženama i djecom, trgovina ljudima, ..) i tolerancija (kulturološka, vjerska, spolna
PRIGODNI DATUMI	6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	
PROSINAC		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Priprema i održavanje sjednice RV	13.	Dobre navike za tjelesno i reproduktivno zdravlje (prevencija, cijepljenje, spolne bolesti, borba protiv AIDSa)
	14.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja, solidarnost
	15.	Osvrt na polugodište i uspjeh učenika, strategije za popravljivanje postignuća
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca -	

	Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti	
SIJEČANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Priprema i održavanje drugog Roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • Pomoć učenicima kod ispravljanja nedovoljnih ocjena i suradnja s kolegama i sa stručnim tijelima Škole	16.	Tko sam ja? Kako vidim sebe, a kako me vide drugi. Moji digitalni tragovi.
	17.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
	18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti, igre na sreću kod mladih
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 23.siječnja – Dan škole • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe	
VELJAČA		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	19.	Karnevalske svečanosti, značaj Međunarodne karnevalske povorke
	20.	Ljubav-obilježavanje Valentinova, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, iskrenost u vezi, nasilje u vezama mladih
	21.	Dan sigurnijeg interneta, komunikacija i suradnja
PRIGODNI DATUMI	• 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika	
OŽUJAK		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	22.	Zdrava prehrana i dodatci prehrani
	23.	Prehrambeni stilovi, utjecaj medija na izgled i mišljenje o sebi
	24.	Kako “kvalitetno“ učiti ? Kako poboljšati svoje radne navike. Kako se nosim s neuspjehom.
	25.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
	26.	Utjecaj umjetnosti na mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	
TRAVANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	27.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija
	28.	Čistoća okoliša za čist planet, ekologija
	29.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja -	

	Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa	
SVIBANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje trećeg roditeljskog sastanka • Priprema materijala i aktivnosti za Dan otvorenih vrata • Suradivati s članovima RV i stručnom službom prema potrebi	30.	Poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	31.	Socijalna inteligencija, socijalne vještine i društvena solidarnost
	32.	Posjet muzeju povodom Međunarodnog dana muzeja
	33.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima
PRIGODNI DATUMI	3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja	
LIPANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje Sjednice RV • Upis u eMaticu • Ispis i podjela svjedodžbi učenicima	34.	Mjerenje svog uspjeha u odnosu na osobne ciljeve. Po čemu ću pamtiti ovu godinu?
	35.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine.
		Upute o organizaciji završetka školske i nastavne godine.
PRIGODNI DATUMI	• 4. lipnja - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan oceana • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica • 23. lipnja - Dan javne službe Ujedinjenih naroda	

MEĐUPREDMETNE TEME (4.cikus)

Učiti kako učiti
uku A.4.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4.2.Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4.2.Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4.3.Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4.4.Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4.2.Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4.5. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Uporaba informacijsko komunikacijske tehnoloogije
ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. iktC 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. iktC 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. iktC 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ikt D 4. 3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
ZDRAVLJE
zdr A.4.1 Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2 / B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2 / C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.2 / D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.1 / A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1 / B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.4.1 / C. Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije zdr C.4.2 / A. Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. zdr C.4.2 / B. Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.2 / C. Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama zdr C.4.3 / A. Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr C.4.3 / B. Opisuje usluge e-zdravstva. zdr C.4.3 / C. Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	
goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.	
goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	
goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova	
goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina	
goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	
goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	
goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.	
goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva.	
goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.	
goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	
ODRŽIVI RAZVOJ	
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	
odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.	
odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.	
odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.	
odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	
odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.	
odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.	
odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima	
odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.	
odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	
PODUZETNIŠTVO	
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	
odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.	
odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.	
odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.	
odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	
odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.	
odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.	
odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima	
odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.	
odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	

II. razredi

Program: Opća gimnazija

Razred: 2.1

Razrednica: Larisa Karlić Franjković, prof. talijanskog jezika

Školska godina: 2026./2027.

CILJEVI	• Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika • Njegovati topao odnos s učenicima kao osnovu za povjerenje • Pomoći učenicima pri snalaženju s novim izazovima • Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji • Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima • Uputiti učenike na u međusobnu suradnju i pomoć • Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu • Kritički se osvrtni na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika • Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje
----------------	---

	tuđih stavova i mišljenja. • Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa • Redovito obavještavati roditelje o napretku učenika te ih uključivati u razredne i školske aktivnosti • Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave • Poticati učenika na čuvanje školske zgrade i brigu o okolišu • Redovito voditi razrednu administraciju, eDnevnik i eMaticu
NAČIN REALIZACIJE	– Razgovorom i radionicama na satovima RO – Individualnim razgovorima s učenicima – On line alatima za grupnu i individualnu komunikaciju i kolaboraciju – Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima – Sastancima RV i NV – Suradnjom sa stručnim tijelima škole – Vanškolskim aktivnostima (ako budu dozvoljene)
VREMENIK	– Tjedno tijekom nastavne godine na SRO – Kroz svaki nastavni sat će se prožeti neka od međupredmetnih tema (navedenih u nastavku). – Tjedno tijekom nastavne godine održavati informacije za roditelje – Sastanci RV i NV po vremeniku školskog kurikulumu – Roditeljski sastanci po vremeniku školskog kurikulumu ili po potrebi

SADRŽAJ RADA:

RUJAN		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Upis podataka u eDnevnik • Formiranje razrednog tima u aplikaciji Teams, upis svih potrebnih podataka • Prikupljanje privola • Pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju HOO	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, nastavnicima i rasporedom sati, Kućnim redom i Statutom škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, informacije o radu školske knjižnice, ispričavanju izostanaka
	3.	Izbor rukovodstva razreda i predstavnika u Vijeće učenika
	4.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora (ako vremenska prognoza to dozvoljava)
	5.	Organizacija radnog dana
PRIGODNI DATUMI	8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava • 11. rujna dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 15. rujna - Međunarodni dan demokracije • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila - Europska komisija • 26. rujna - Europski dan jezika - Vijeće Europe • 27. rujna - Svjetski dan turizma - WTO • 28. rujna - Svjetski dan bjesnoće • 28. rujna - Svjetski dan srca • dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva	
LISTOPAD		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na	6.	Odnos nastavnik-učenik, osobine dobrog nastavnika, obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
	7.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima
	8.	Važnost starijih osoba, kako im pomoći, generacijska tolerancija

individualnim susretima		uz Međunarodni dan starijih osoba, Suvremeni bonton
• Poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - <i>International Animated Film Association</i> • 31. listopada - Svjetski dan štednje	
STUDENI		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Suradnja sa stručnim tijelima Škole (po potrebi)	10.	Kako koristim slobodno vrijeme? Organizacija slobodnog vremena i radna disciplina
	11.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće
	12.	Nepoželjne pojavnosti (nasilje nad ženama i djecom, trgovina ljudima, ..) i tolerancija (kulturološka, vjerska, spolna
PRIGODNI DATUMI	6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	
PROSINAC		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Priprema i održavanje sjednice RV	13.	Dobre navike za tjelesno i reproduktivno zdravlje (prevencija, cijepljenje, spolne bolesti, borba protiv AIDS-a)
	14.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja, solidarnost
	15.	Osvrt na polugodište i uspjeh učenika, strategije za popravljane postignuća
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti	
SIJEČANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Priprema i održavanje drugog Roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • Pomoć učenicima kod ispravljanja nedovoljnih ocjena i suradnja s	16.	Tko sam ja? Kako vidim sebe, a kako me vide drugi. Moji digitalni tragovi.
	17.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
	18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti, igre na sreću kod mladih

kolegama i sa stručnim tijelima Škole		
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 23.siječnja – Dan škole • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe	
VELJAČA		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	19.	Karnevalske svečanosti, značaj Međunarodne karnevalske povorke
	20.	Ljubav-obilježavanje Valentinova, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, iskrenost u vezi, nasilje u vezama mladih
	21.	Dan sigurnijeg interneta, komunikacija i suradnja
PRIGODNI DATUMI	• 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika	
OŽUJAK		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	22.	Zdrava prehrana i dodatci prehrani
	23.	Prehrambeni stilovi, utjecaj medija na izgled i mišljenje o sebi
	24.	Kako “kvalitetno“ učiti ? Kako poboljšati svoje radne navike. Kako se nosim s neuspjehom.
	25.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
	26.	Utjecaj umjetnosti na mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	
TRAVANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	27.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija
	28.	Čistoća okoliša za čist planet, ekologija
	29.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa	
SVIBANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje trećeg roditeljskog sastanka • Priprema materijala i aktivnosti za Dan otvorenih	30.	Poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	31.	Socijalna inteligencija, socijalne vještine i društvena solidarnost
	32.	Posjet muzeju povodom Međunarodnog dana muzeja
	33.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima

vrata		
• Suradivati s članovima RV i stručnom službom prema potrebi		
PRIGODNI DATUMI	3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja	
LIPANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje Sjednice RV • Upis u eMaticu • Ispis i podjela svjedodžbi učenicima	34.	Mjerenje svog uspjeha u odnosu na osobne ciljeve. Po čemu ću pamtiti ovu godinu?
	35.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine.
	36.	Upute o organizaciji završetka školske i nastavne godine.
PRIGODNI DATUMI	• 4. lipnja - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan oceana • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica • 23. lipnja - Dan javne službe Ujedinjenih naroda	

MEĐUPREDMETNE TEME (4.cikus)

Učiti kako učiti
uku A.4.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4.2.Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4.2.Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4.3.Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4.4.Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4.2.Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4.3.Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4.5.Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Uporaba informacijsko komunikacijske tehnološke
ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti

ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. iktC 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. iktC 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. iktC 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa. ikt D 4. 3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
ZDRAVLJE
zdr A.4.1 Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2 / B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2 / C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.2 / D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.1 / A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1 / B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.4.1 / C. Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije zdr C.4.2 / A. Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. zdr C.4.2 / B. Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.2 / C. Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama zdr C.4.3 / A. Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr C.4.3 / B. Opisuje usluge e-zdravstva. zdr C.4.3 / C. Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a
GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
ODRŽIVI RAZVOJ

odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
PODUZETNIŠTVO
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr .A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

Program: Opća gimnazija

Razred: 2.2

Razrednica: Đosi Cetina Romih, prof. njemačkog jezika i povijesti, savjetnik

Školska godina: 2026./2027.

CILJEVI	- Pomoći učenicima pri snalaženju u novom stupnju obrazovanja - Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika - Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji - Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima - Kritički se osvrtni na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika - Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. - Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa - Roditelj redovito obavještavati o napretku učenika, te ih uključivati i razredne i školske aktivnosti - Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave - Poticati učenike na čuvanje školske zgrade i inventara, te razvijati kod učenika spoznaju o okolišu - Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu - Redovito voditi razrednu administraciju, e-imenik i e-maticu
NAČIN REALIZACIJE	- Razgovorom i radionicama na satovima RO - Individualnim razgovorima s učenicima - Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima - Sastancima RV i NV - Suradnjom sa stručnim tijelima škole - Vanškolskim aktivnostima
VREMENIK	- Tjedno tijekom nastavne godine na SRO - Tjedno tijekom nastavne godine održavati informacije za roditelje - Roditeljski sastanci po dva u svakom polugodištu, a po potrebi i više - Rujan – jednodnevni izlet (Olimpijski dan, Park šuma Golubinjak)

	- Prosinac – projekt Graz u adventu - travanj – „Klagenfurt“ - svibanj, zadnji dan za maturante „Verona i Gardaland“
--	--

	SADRŽAJ RADA			
MJESE C	RE D.B R SA TA	TEMA	MEĐUPR EDMETN E TEME	NAPOME NA
RUJAN	1.	Primanje učenika na početku nove školske godine. Raspored sati, novi predmeti i svi predmetni nastavnici u drugom razredu gimnazije.	A.4.2.D Prepoznaj e važnost održavanj a tjelesnih potencijal a na optimalnoj razini	Hrvatski olimpijski dan u Gimnaziji Andrije Mohorovičića Rijeka održat će se 11. rujna 2018. na Platku.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.		
	3.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, te ispričavanju izostanaka. Kazneni zakon Republike Hrvatske. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.		
	4.	Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda/predstavnik u Vijeću učenika, zamjenik predsjednika razreda/zamjenik predstavnika u Vijeću učenika, blagajnik razreda)		
	5., 6.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora. Planiranje razrednog izleta. Odgovorno ponašanje u pandemiji, širenje zaraznih bolesti, psihološki problemi zbog postojanja pandemije.		
	7.	Upis podataka u matičnu knjigu te e-dnevnik		
	8.	Priprema 1. roditeljskog sastanaka		
	9.	Prvi roditeljski sastanak		
LISTOPAD	10.	Utvrđivanje razrednih pravila.-dežurstvo u Gimnaziji	Zdr. A.4.2.C Primjenjuj e prehranu prilagođe nu godišnjem dobu i podneblju u svakodne vnom životu	
	11.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (5.10.) – odnos nastavnika-učenika, odgovornost nastavnika i učenika		
	13.	Europski dan darivanja organa (13.listopada)		
	14.	Zdravstveni odgoj – Mentalno zdravlje (1) Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje		
	15.	Prve ocjene, poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća		
	16.	Kako savladati poteškoće pri praćenju nastave		
	17.	Izostanci učenika u rujnu, sređivanje razredne dokumentacije; razredna problematika		
	18.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
STUDENI	19.	Sprovođenje natječaja i roditeljski sastanak za odabir destinacije	Uku.A.4/5 .2.1 Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	
	20.	Kako učiti - razgovor o radnim navikama i učenju		
	21.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće		
	22.	Kako koristim slobodno vrijeme		
	23.	Izostanci učenika u listopadu, sređivanje razredne dokumentacije		
	24.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
	25.	Priprema 2. roditeljskog sastanaka		
	26.	Drugi roditeljski sastanak		

			primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	
PROSINAC	27.	Zdravstveni odgoj – Osobna higijena (u suradnji s liječnikom)	Zdr.A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja . Zdr.B.4.1. B Razvija tolerantan odnos prema drugima	
	28.	Kockanje i kladenje adolescenata		
	29.	Razgovor s učenicima s većim brojem nedovoljnih ocjena ili izostanaka		
	30.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja		
	31.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci i priprema sjednice Razrednog vijeća		
	32.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
	33.	Osvrt na prvo polugodište i uspjeh učenika, podjela informativnih izvješća		
SIJEČANJ	34.	Obilježavanje Dana škole, organizacija i sudjelovanje u aktivnostima	Zdr.B.4.2. A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjeren način oslobađanja od stresa	
	35.	Strategija ispravaka nedovoljnih ocjena		
	36.	Zdravstveni odgoj – Primjereno ponašanje (1)		
	37.	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta (27.01.)		
	38.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci		
VELJAČA	39.	Zdravstveni odgoj-Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	Zdr.B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti Zdr.B.4.2. D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja	
	40.	Zdravstveni odgoj – Alkohol i droge		
	41.	Slobodne aktivnosti da ili ne – rasprava s učenicima		
	42.	Organizacija zabave, slobodno vrijeme i interesi učenika		
	43.	Obilježavanje Valentinova		
	44.	Karnevalske svečanosti i sudjelovanje na Međunarodnoj karnevalskoj povorci		
	45.	Zdravstveni odgoj – Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te prof.razvoj i karijeru		
	46.	Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO, 21.02.)		
	47.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije		
	48.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
	49.	Organizacija pomoći u učenju učenicima koji postižu slabiji uspjeh	Zdr.B.4.1.	

OŽUJAK	50.	Jednakost spolova uz obilježavanje Međunarodnog dana žena	A Odabire primjeren e odnose u komunikaciji	
	51.	Tema po izboru učenika		
	52.	Emocije i Međunarodni dan sreće (20.03.)		
	53.	Svjetski dan voda (22.03.)		
	54.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije		
	55.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
TRAVANJ	56.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Zdr.B.4.2. C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge	
	57.	Svjetski dan cijepljenja (18.04., WHO)		
	58.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)		
	59.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije		
	60.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima		
SVIBANJ	61.	Dan otvorenih vrata Gimnazije-sudjelovanje u aktivnostima	Zdr.B.4.2. C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge	
	62.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija		
	63.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima		
	64.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci		
	65.	Priprema 3. roditeljskog sastanka		
	66.	Treći roditeljski sastanak		
LIPANJ	67.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine		
	68.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci		
	69.	Priprema sjednice RV i NV		
	70.	Podjela svjedodžbi		

Program: Opća gimnazija

Razred: 2.3

Razrednica: Hrvatski jezik (Marina Katić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, Glorija Mavrinac, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, mentor)

Školska godina 2026./2027.

RUJAN	
1.	Uvodni sat. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etičkim kodeksom škole, Kućnim redom škole, Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Kaznenim zakonom Republike Hrvatske, rasporedom sati, pravima i obvezama učenika.
2.	Uvodni sat. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etičkim kodeksom škole, Kućnim redom škole, Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Kaznenim zakonom Republike Hrvatske, rasporedom sati, pravima i obvezama učenika.
3.	Planiranje učenja (uku B.4/5.1.)
4.	Razredna klima

LISTOPAD	
5.	Stres i tehnike rješavanja stresa (zdr B.4.2.A)
6.	Razredna klima

7.	Strategije učenja (uku A.4/5.2.)
8.	Praćenje učinkovitosti učenja (uku B.4/5.2.)

STUDENI	
9.	Tekuća razredna problematika (osvrst na razredne probleme, vladanje i ocjene).
10.	Ovisnosti (osr C.4.1., zdr C.4.1.A)
11.	Ovisnosti (osr C.4.1., zdr C.4.1.A)
12.	Multikulturalnost (osr C.4.4.)

PROSINAC	
13.	Razredna klima
14.	Osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme.
15.	Osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme.

SIJEČANJ	
16.	Moji interesi (uku C.4/5.3.)
17.	Razredna klima
18.	Zaštita ljudskih prava (goo A.4.3.)

VELJAČA	
19.	Razredna klima
20.	Tekuća razredna problematika (osvrst na vladanje, ocjene i razredne probleme).
21.	Nenasilno rješavanje sukoba (obilježavanje Dana ružičastih majica; osr B.4.3.)
22.	Nenasilno rješavanje sukoba (obilježavanje Dana ružičastih majica; osr B.4.3.)

OŽUJAK	
23.	Ravnopravnost spolova (u sklopu obilježavanja Dana žena; goo A.4.4.)

24.	Razredna klima
25.	Moj odnos prema prirodi (odr A.4.3.)
26.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).

TRAVANJ	
27.	Razredna klima
28.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
29.	Zdrava prehrana (A.4.2.A, A.4.2.B, A.4.2.C)
30.	Važnost tjelesne aktivnosti (A.4.2.D)

SVIBANJ	
31.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
32.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
33.	Društveno odgovorno ponašanje (osr C.4.2., osr C.4.3.)
34.	Razredni izlet (rad na razrednoj koheziji).

LIPANJ	
35.	Osvrt na nastavnu godinu, ocjene, vladanje.

*U dogovoru s učenicima i u skladu s razrednom situacijom, moguća je promjena termina realizacije pojedinih tema, odstupanje od pojedinih tema ili njihova realizacija kroz izvanučioničke oblike nastave.

Program: Prirodoslovno – matematička gimnazija

Razred: 2.4

Razrednik: Danijel Hribar, prof. matematike i informatike, savjetnik

Školska godina: 2026./2027.

CILJEVI	• Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika • Njegovati topao odnos s učenicima kao osnovu za povjerenje • Pomoći učenicima pri snalaženju s novim izazovima • Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji • Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima
----------------	---

	• Uputiti učenike na u međusobnu suradnju i pomoć • Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu (u okvirima dopuštenih mjera) • Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika • Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. • Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa • Redovito obavještavati roditelje o napretku učenika te ih uključivati u razredne i školske aktivnosti • Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave • Poticati učenika na čuvanje školske zgrade i brigu o okolišu • Redovito voditi razrednu administraciju, eDnevnik i eMaticu
NAČIN REALIZACIJE	– Razgovorom i radionicama na satovima RO – Individualnim razgovorima s učenicima – On line alatima za grupnu i individualnu komunikaciju i kolaboraciju – Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima – Sastancima RV i NV – Suradnjom sa stručnim tijelima škole – Vanškolskim aktivnostima (ako budu dozvoljene)
VREMENIK	– Tjedno tijekom nastavne godine na SRO – Kroz svaki nastavni sat će se prožeti neka od međupredmetnih tema (navedenih u nastavku). – Tjedno tijekom nastavne godine održavati informacije za roditelje – Sastanci RV i NV po vremeniku školskog kurikulumuma – Roditeljski sastanci po vremeniku školskog kurikulumuma ili po potrebi

SADRŽAJ RADA:

RUJAN		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Upis podataka u eDnevnik • Formiranje razrednog tima u aplikaciji Teams, upis svih potrebnih podataka • Prikupljanje privola • Pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju HOO	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, nastavnicima i rasporedom sati, Kućnim redom i Statutom škole
	2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, informacije o radu školske knjižnice, ispričavanju izostanaka
	3.	Izbor rukovodstva razreda i predstavnika u Vijeće učenika
	4.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora
	5.	Organizacija radnog dana
PRIGODNI DATUMI	8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava • 11. rujna - Hrvatskog olimpijskog odbora • 15. rujna - Međunarodni dan demokracije • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila - Europska komisija • 26. rujna - Europski dan jezika - Vijeće Europe • 27. rujna - Svjetski dan turizma - WTO • 28. rujna - Svjetski dan bjesnoće • 28. rujna - Svjetski dan srca • dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva	
LISTOPAD		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija	6.	Odnos nastavnik-učenik, osobine dobrog nastavnika, obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
	7.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima

• Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	8.	Važnost starijih osoba, kako im pomoći, generacijska tolerancija uz Međunarodni dan starijih osoba, Suvremeni bonton
	9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - <i>International Animated Film Association</i> • 31. listopada - Svjetski dan štednje	
STUDENI		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Suradnja sa stručnim tijelima Škole (po potrebi)	10.	Kako koristim slobodno vrijeme? Organizacija slobodnog vremena i radna disciplina
	11.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće
	12.	Nepoželjne pojavnosti (nasilje nad ženama i djecom, trgovina ljudima, ..) i tolerancija (kulturološka, vjerska, spolna
PRIGODNI DATUMI	6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	
PROSINAC		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima • Priprema i održavanje sjednice RV	13.	Dobre navike za tjelesno i reproduktivno zdravlje (prevencija, cijepljenje, spolne bolesti, borba protiv AIDS-a)
	14.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja, solidarnost
	15.	Osvrt na polugodište i uspjeh učenika, strategije za popravljane postignuća
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti	
SIJEČANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Priprema i održavanje drugog Roditeljskog sastanka • Priprema i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • Pomoć učenicima kod ispravljanja nedovoljnih ocjena i suradnja s kolegama i sa stručnim tijelima Škole	16.	Tko sam ja? Kako vidim sebe, a kako me vide drugi. Moji digitalni tragovi.
	17.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
	18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti, igre na sreću kod mladih
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 23.siječnja – Dan škole • 27. siječnja - Međunarodni dan	

sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe		
VELJAČA		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	19.	Karnevalske svečanosti, značaj Međunarodne karnevalske povorke
	20.	Ljubav-obilježavanje Valentinova, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, iskrenost u vezi, nasilje u vezama mladih
	21.	Dan sigurnijeg interneta, komunikacija i suradnja
PRIGODNI DATUMI	• 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika	
OŽUJAK		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	22.	Zdrava prehrana i dodatci prehrani
	23.	Prehrambeni stilovi, utjecaj medija na izgled i mišljenje o sebi
	24.	Kako “kvalitetno” učiti ? Kako poboljšati svoje radne navike. Kako se nosim s neuspjehom.
	25.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
	26.	Utjecaj umjetnosti na mentalno zdravlje
PRIGODNI DATUMI	7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	
TRAVANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Razgovor s roditeljima na individualnim susretima	27.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija
	28.	Čistoća okoliša za čist planet, ekologija
	29.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa	
SVIBANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje trećeg roditeljskog sastanka • Priprema materijala i aktivnosti za Dan otvorenih vrata • Suradivati s članovima RV i stručnom službom prema potrebi	30.	Poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	31.	Socijalna inteligencija, socijalne vještine i društvena solidarnost
	32.	Posjet muzeju povodom Međunarodnog dana muzeja
	33.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima
PRIGODNI DATUMI	3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji •	

	17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja	
LIPANJ		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA (prijedlog tema)	
• Sređivanje izostanaka i ostala administracija • Priprema i održavanje Sjednice RV • Upis u eMaticu • Ispis i podjela svjedodžbi učenicima	34.	Mjerenje svog uspjeha u odnosu na osobne ciljeve. Po čemu ću pamtiti ovu godinu?
	35.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine.
PRIGODNI DATUMI	• 4. lipnja - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan oceana • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica • 23. lipnja - Dan javne službe Ujedinjenih naroda	

MEĐUPREDMETNE TEME (4.cikus)

Učiti kako učiti
uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4.5. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Uporaba informacijsko komunikacijske tehnoloogije
ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješanja problema u digitalnome okružju. iktC 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. iktC 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. iktC 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa.
ikt D 4. 3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.
ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
ZDRAVLJE
zdr A.4.1 Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2 / B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2 / C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr B.4.2 / D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.1 / A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1 / B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.4.1 / C. Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije zdr C.4.2 / A. Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. zdr C.4.2 / B. Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.2 / C. Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama zdr C.4.3 / A. Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr C.4.3 / B. Opisuje usluge e-zdravstva. zdr C.4.3 / C. Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj civilnoga društva. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
ODRŽIVI RAZVOJ
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
PODUZETNIŠTVO
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima

odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.

odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.

Program: Prirodoslovno – matematička gimnazija

Razred: 2.5

Razrednica: Anđela Morić, magistra edukacije matematike i informatike

Školska godina: 2026./2027.

RAD S UČENICIMA:

- u suradnji sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima na satovima razrednog odjela provođenje aktivnosti koje promiču zaštitu prava, sigurnosti i zdravlja učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)
- upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno- obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se prema Pravilniku o pedagoškim mjerama izriču za nasilničko ponašanje
- upoznavanje učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija mobitela i interneta s ciljem poduzimanja zaštite prava učenika
- upoznavanje učenika s pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite u skladu s odredbama školskog Kućnog reda
- praćenje obrazovnih rezultata te pomoć učenicima sa slabijim školskim uspjehom
- analiziranje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- izbor rukovodstva razreda
- pripremanje i izvedba sata razrednog odjela
- pripremanje i izvedba sjednica Razrednih vijeća
- praćenje popravnih, razlikovnih i predmetnih ispita za učenike iz svog odjela
- izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika

RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, mobitela i interneta s ciljem poduzimanja mjera zaštite prava učenika
- upoznavanje roditelje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se izriču za nasilničko ponašanje prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
- pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- primanje roditelja jednom tjedno u terminu istaknutom na oglasnoj ploči i web stranici Škole
- suradnja s roditeljima vezana za uspjeh učenika, izostanke, pedagoške mjere, disciplinu, izlete i ekskurzije
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

RAD S NASTAVNICIMA:

- upoznavanje nastavnika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama
- ukazivanje nastavnicima na poštivanje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja za svoj razredni odjel /prema potrebi/
- pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća ...
- pozivanje nastavnika na satove razrednika i roditeljske sastanke /prema potrebi/

- suradnja sa stručnom službom Škole

ADMINISTRATIVNI POSLOVI:

- uređivanje i upisivanje te promjena podataka u imeniku učenika, dnevniku rada i e- matici
- unošenje zapisnika sjednica, roditeljskih sastanaka, evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima
- obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika i izrečenim pedagoškim mjerama
- izrada Izvješća razrednika o uspjehu razreda na polugodištu i na kraju godine
- ispunjavanje matične knjige i e-matice
- pripremanje i podjela svjedodžbi
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- pribavljanje privola prema Općoj uredbi o zaštiti podataka

Plan satova razrednog odjela za drugi razred

Red.br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj - Upoznavanje učenika sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom, Kućnim redom škole, Pravima i dužnostima učenika	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj - Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Građanski odgoj - Donošenje razrednih pravila	1	listopad	razrednik
6.	Uloga školske psihologinje, Pravila uspješnog učenja, Plan i program školskih preventivnih programa, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno- obrazovnim ustanovama, Upitnik za učenike prvih razreda	1	listopad	Školska psihologinja
7.	Građanski odgoj -Pravilnik o pedagoškim mjerama	1	listopad	razrednik
8.	Zdravstveni odgoj - Nova škola izazovi i odluke	1	listopad	učenici
9.	Zdravstveni odgoj - Ovisnost i mladi	1	studen	razrednik
10.	Zdravstveni odgoj - Utjecaj spol. pren. bolesti na repro. zdr.	1	studen	škol. liječnica
11.	Građanski odgoj - Komunikacijske vještine i sposobnosti	1	studen	razrednik
12.	Zdravstveni odgoj -Komuniciranje u vezi	1	studen	učenici
13.	Školske obaveze i slobodno vrijeme	1	prosinac	učenici
14.	Povjerenje i odnos razrednik- roditelj- učenik	1	prosinac	razrednik
15.	Zdravstveni odgoj - Kako se oduprijeti lošim nagovorima? (Prevenција ovisnost-Utjecaj droge i alkohola na pojedinca, obitelj i zajednicu)	1	prosinac	školska psihologinja
16.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik
17.	Moj zimski odmor	1	siječanj	učenici
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik
19.	Problemi lošijeg uspjeha i izostajanja s nastave	1	siječanj	razrednik
20.	Zdravstveni odgoj - Vrijednost izbora životnog stila	1	Veljača	razrednik
21.	Zdravstveni odgoj - Medijski prikaz spolnosti	1	Veljača	razrednik
22.	Plan ispravka negativnih ocjena	1	Veljača	učenici
23.	Izostanci i odgojne mjere	1	Veljača	razrednik
24.	„ Utjecaj droge na naše tijelo“	1	Ožujak	učenici
25.	Zdravstveni odgoj - Pravilna prehrana	1	Ožujak	prof. biol.
26.	Proljetni praznici	1	Ožujak	razrednik
27.	Sigurna uporaba suvremenih tehnologija – mobiteli i	1	Ožujak	razrednik

	Inter.			
28.	Zdravstveni odgoj -Nenasilno rješavanje sukoba-Prev.nasilja	1	travanj	šk.psiholog.
29.	Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje?	1	travanj	učenici
30.	Uloga učenika, uloga profesora	1	travanj	učenici
31.	Kako upravljati svojim željama i postupcima?	1	Svibanj	učenici
32.	Biti svoj –izgled, ponašanje	1	Svibanj	učenici
33.	Kako uspješno okončati kraj školske godine?	1	Svibanj	razrednik
34.	Tekuća školska problematika	1	Lipanj	razrednik
35.	Osvrt na prvi razred srednje škole	1	lipanj	razrednik

III. razredi

Program: Opća gimnazija

Razred: 3.1

Razrednica: Sabrina Herceg, mag.edu.philol.angl.et mag.hist.art

Školska godina: 2026./2027.

CILJEVI	- Pomoći učenicima pri snalaženju u novom stupnju obrazovanja - Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika - Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji - Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima - Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika - Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. - Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa - Roditelje redovito obavještavati o napretku učenika, te ih uključivati i razredne i školske aktivnosti - Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave - Poticati učenike na čuvanje školske zgrade i inventara - Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu - Redovito voditi razrednu administraciju, e-imenik i e-maticu
BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO/GODIŠNJE	- 1 sat razrednika tjedno, tj. 35 sati godišnje kroz satove razrednog odjela - 1 sat tjedno tj. 35 sati godišnje ostalih poslova razrednika
NAČIN REALIZACIJE	- Razgovorom i radionicama na satovima RO - Individualnim razgovorima s učenicima - Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima - Sastancima RV i NV - Suradnjom sa stručnim tijelima škole - Vanškolskim aktivnostima
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA (5.ciklus)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje

OČEKIVANJA
MEĐUPREDMETNIH
TEMA (5.ciklus)

učenje i ustraje u učenju.
 uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
 pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
 pod A.5.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
 pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.
 pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
 pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
 ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
 ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
 ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruženju i izgradnju digitalnoga identiteta.
 ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruženju.
 osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
 osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
 osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
 osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
 osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
 osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
 osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
 osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
 osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
 A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
 A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
 B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
 B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
 B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
 B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.
 C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
 C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
 C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.
 C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
 C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.
 odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
 odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
 odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
 goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
 goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
 goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.
 goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
 goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
 goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.
 goo C.5.2. Volontira u zajednici.

SADRŽAJ RADA			
MJESEC	RED.BR SATA	TEMA	NAPOMENA
RUJAN	1.	Primanje učenika na početku nove školske godine. Raspored sati, novi predmeti i predmetni nastavnici u trećem razredu gimnazije	
	2.,3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.	

RUJAN	4., 5.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, te ispričavanju izostanaka. Kazneni zakon Republike Hrvatske. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
	6.	Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda/predstavnik u Vijeću učenika, zamjenik predsjednika razreda/zamjenik predstavnika u Vijeću učenika, blagajnik razreda)	
	7.	Upis podataka u e-dnevnik	
	8.	Priprema prvog roditeljskog sastanka	
	9.	Prvi roditeljski sastanak	
LISTOPAD	10.	Utvrđivanje razrednih pravila	
	11.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (5.10.) – odnos nastavnik-učenik, odgovornost nastavnika i učenika	
	13.	Razgovor o karakteristikama i zahtjevima maturalnog putovanja	
	14.	<i>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (ZO)</i>	
	15.	Prve ocjene, poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	
	16.	Kako savladati poteškoće pri praćenju nastave	
	17.	<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)</i>	
	18.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
STUDENI	19.	Planiranje maturalnog putovanja – razgovor o destinaciji i terminu	
	20.	Kako učiti - razgovor o radnim navikama i učenju	
	21.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće	
	22.	Kako koristim slobodno vrijeme?	
	23.	Izostanci učenika u listopadu, sređivanje razredne dokumentacije	
	24.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	25.	<i>Planiranje budućnosti (ZO)</i>	
	26.	Priprema drugog roditeljskog sastanka	
PROSINAC	27.	Drugi roditeljski sastanak	
	28.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	
	29.	Razgovor s učenicima s većim brojem nedovoljnih ocjena ili izostanaka	
	30.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja	
	31.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci i priprema sjednice Razrednog vijeća	
	32.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	33.	Osvrt na prvo polugodište i uspjeh učenika, podjela izvješća	
SIEČANJ	34.	Obilježavanje Dana škole, organizacija i sudjelovanje u aktivnostima	
	35.	Strategija ispravaka nedovoljnih ocjena	
	36.	<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (ZO)</i>	
	37.	<i>Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini (ZO)</i>	
	38.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
VELJAČA	39.	<i>Alkohol i promet (ZO)</i>	
	40.	Razredna problematika - razgovor	
	41.	Slobodne aktivnosti da ili ne – rasprava s učenicima	
	42.	Organizacija zabave, slobodno vrijeme i interesi učenika	
	43.	Obilježavanje Valentinova	
	44.	Karnevalske svečanosti i sudjelovanje na Međunarodnoj karnevalskoj povorci	
	45.	Komunikacija	
	46.	Razgovor o toleranciji (generacijska, spolna, kulturološka, vjerska)	
VELJAČA	47.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije	
	48.	<i>Utjecaj ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (ZO)</i>	

OŽUJAK	49.	Organizacija pomoći u učenju učenicima koji postižu slabiji uspjeh	
	50.	Jednakost spolova uz obilježavanje Međunarodnog dana žena	
	51.	<i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</i>	
	52.	<i>Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)</i>	
	53.	Osvrt na ispravljene/neispravljene ocjene	
	54.	<i>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)</i>	
	55.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
TRAVANJ	56.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	
	57.	Ekologija	
	58.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)	
	59.	<i>Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina (ZO)</i>	
	60.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
SVIBANJ	61.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima	
	62.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija	
	63.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima	
	64.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	65.	Priprema trećeg roditeljskog sastanka	
	66.	Treći roditeljski sastanak	
LIPANJ	67.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine	
	68.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	69.	Priprema sjednice RV i NV	
	70.	Podjela svjedodžbi	

Program: Opća gimnazija

Razred: 3.2

Razrednik: Ivan Vitas, mag. edu. filozofije i povijesti, mentor

Školska godina: 2026./2027.

Kalendar školske godine:	Nastava u školskoj godini 2026./2027. započinje 7. rujna 2026., a završava 18. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. za maturante. Školska godina podijeljena je na dva polugodišta: • Prvo polugodište: traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. • Drugo polugodište: traje od 11. siječnja do 18. lipnja 2027. godine (odnosno do 21. svibnja 2027. za maturante). Raspored praznika u 2026./2027. godini • Prvi dio zimskih praznika: Počinje 24. prosinca 2026. godine i traje zaključno s 8. siječnjem 2027. godine, s tim da nastava počinje u ponedjeljak, 11. siječnja 2027. godine. • Drugi dio zimskih praznika: Počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine. • Proljetni praznici: Počinju 25. ožujka 2027. godine (oko Uskrsa) i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine. • Ljetni praznici: Počinju 21. lipnja 2027. godine za maturante, odnosno 21. lipnja 2027. za ostale učenike nakon završetka nastavne godine.
---------------------------------	---

Broj nastavnih sati tjedno/godišnje:	2/64
Ustrojstvo satova razrednika:	U školi: Različite aktivnosti i radionice vezane za obilježavanje specifičnih dana tijekom školske godine (npr. Dan planeta Zemlje, Dan jezika, Dan škole, Svjetski dan voda, Dan žena, Svjetski dan AIDS-a i drugo) te tekućih aktivnosti i problematike. Izvan škole: Obilježavanje HOD Platak 18.9 2024. Odlazak na izlete
Ciljevi i zadaci:	Pratiti uspjeh u učenju, vladanju i izostancima u razrednom odjelu. Utvrđiti pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline. Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika. Pohvaljivati učenike pojedince i razredni odjel. Surađivati s nastavnicima ostalih predmeta. Razvijati odgovarajuće radne navike i norme ponašanja kod učenika radi očuvanja vlastitog zdravlja i zdrave životne sredine. Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. Razvijati kod učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa. Poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice Razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost Pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju Usmjeravati pozornost učenika na važnost očuvanja školskog inventara, okoliša i vlastite životne okoline te razvijati njihovu ljubav prema prirodi. Poticati izvannastavne aktivnosti učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i slično. Najmanje tri puta godišnje pripremiti i voditi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta. Razvijati organiziranu suradnju s roditeljima i poticati potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva. Tri do četiri puta godišnje održati roditeljski sastanak. Voditi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju. Suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorima s razrednikom ili nastavnikom. Uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, pedagoga, druge suradnike ili stručnjake

2. GODIŠNJI PLANI I PROGRAM RADA RAZREDNIKA – 35 sati

Izvedbeni plan rada razrednika 2024./2025.

BROJ SATA	TEME	ROK IZVOĐENJA
1.	Primanje učenika, Prava i dužnosti učenika; što nastavnici očekuju od učenika te što učenici očekuju od nastavnika. Upoznavanje s pravilnicima i zakonima	rujan
2.	Kućni red, Statut (djelomično) i Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Biranje razrednog rukovodstva Upoznavanje s pravilnicima i zakonima	
3.	Kako učiti i motivacija.	
4.	Razgovori o državnoj maturi	
5.	Osvrt na prvih mjesec dana nastave.	
6.	Dnevno i tjedno planiranje i dobar raspored učenja	listopad
7.	Intelektualno vlasništvo	

8.	Digitalno okruženje	
9.	Izostanci	
10.	Osvrt na ocjene i odnose između učenika	studeni
11.	Komunikacija	
12.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	
13.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	
14.	Emocije	prosinac
15.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	
16.	Pripreme za dan škole	
17.	Osvrt na rad učenika u drugom polugodištu	
18.	Odnosi među učenicima u razredu i njegovanje prijateljstva	siječanj
19.	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	
20.	Ljudska prava	
21.	Ekologija- ekološki osviješteno ponašanje- kako sačuvati okolinu –problem mikroplastike	veljača
22.	Teškoće pri učenju	
23.	Svjetski dan borbe protiv raka	
24.	Ocjene i izostanci	ožujak
25.	Međunarodni dan žena	
26.	Osvrt na proteklo razdoblje	
27.	Razvijanje osobnih potencijala	
28.	Dan planeta Zemlje	travanj
29.	Državna matura	
30.	Ususret studiju	
31.	Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj	svibanj
32.	Ocjene i izostanci	
33., 34., 35.	Osvrt na postignute rezultate- uspjeh	

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Domena A: Ljudska prava

goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.

Domena B: Demokracija

goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

Domena C: Društvena zajednica

goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

A. domena: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju

ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.
ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Domena A: Ja

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Domena B: Ja i drugi

osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Domena C: Ja i društvo

osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.

OSTALI POSLOVI:

RAD S RODITELJIMA:

1. Redoviti roditeljski sastanci:
- analiza uspjeha učenika,
- upućivanje roditelja na suradnju s razvojno-pedagoškom službom Škole,
- rješavanje tekućih problema.

2. Izvanredni roditeljski sastanci:
- neuspjeh učenika ,
- povreda Kućnog reda,
- izleti i stručne ekskurzije učenika,

3. Pojedinačni rad s roditeljima:
- tjedne informacije,
- razgovori i konzultacije s pojedinim roditeljima.

RAD S UČENICIMA:

-razrađen u tablici godišnjeg plana i programa razrednika gore

RAD S NASTAVNICIMA:

Razrednik surađuje s razrednim vijećem i stručnom službom Škole, saziva i rukovodi sjednicama RV, predlaže i izriče pohvale i kazne i uključuje ostale aktivnosti:

- upoznavanje učenika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama,
- ukazivanje na redovito provjeravanje znanja,
- pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća ...
- pozivanje nastavnika na satove razrednika /prema potrebi/,
- suradnja sa stručnim službama Škole;

ADMINISTRATIVNI POSLOVI:

- provjeravanje potrebnih dokumenata,
- sređivanje dokumenata, imenika, dnevnika ...
- unošenje zapisnika sjednica, roditeljskih sastanaka, izvadaka iz zapisnika nastavničkog vijeća, evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima,
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika,
- vođenje razredne knjige, bilježenje izostanaka, ispunjavanje matične knjige, e-matice, te vođenje dosjea učenika, pisanje i ispunjavanje raznih anketa i tabela, pisanje i podjela svjedodžbi.

PREGLED AKTIVNOSTI RAZREDNIKA

grupe aktivnosti	pojedinačne aktivnosti	dinamika aktivnosti
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	Po potrebi
	podjela izvješća/svjedodžbi	2 puta godišnje
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci - redoviti - analiza uspjeha učenika, - upućivanje roditelja na suradnju s razvojno-pedagoškom službom Škole, - rješavanje tekućih problema roditeljski sastanci - izvanredni - neuspjeh učenika , - povreda Kućnog reda, - izleti i stručne ekskurzije učenika	3 puta u godini
	individualni razgovori, informacije - tjedne informacije, - razgovori i konzultacije s pojedinim roditeljima - komunikacija mailom/telefonom (svakodnevno/po potrebi) - obavještavanje roditelja o uspjehu učenika	1 sat tjedno/ po potrebi više
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	sjednice RV - saziva i rukovodi sjednicama RV - predlaže i izriče pohvale i kazne	najmanje 3 puta u godini
	individualni razgovori s članovima RV - upoznavanje nastavnika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama, - ukazivanje na redovito provjeravanje znanja, - pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća ... - pozivanje nastavnika na satove razrednika /prema potrebi/	po potrebi
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovori (ravnateljica, psiholog, voditelj smjene, satničar, knjižničarka)	po potrebi
	profesionalna orijentacija i informiranje	po potrebi
SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKO	školski liječnik – preventiva	sistematski pregledi - praćenje
	stomatolog – preventiva	sistematski pregledi - praćenje
	centar za socijalnu skrb	po potrebi
	zavod za zapošljavanje/za javno zdravstvo	po potrebi
	turističke agencije	najviše 2 puta godišnje
	policija (odjel maloljetničke delikvencije)	po potrebi

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije – dnevnik, imenik -provjeravanje svih potrebnih dokumenata	početak školske godine
	vođenje razredne knjige - evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka pisanje i ispunjavanje anketa i tablica, provjeravanje e-dnevnika	kroz cijelu godinu, svakodnevno
	vođenje dosjea učenika	kroz cijelu godinu
	analiza odgojne situacije	najmanje 1 puta godišnje
	izrada programa rada razrednika	1 puta u godini (uz korekcije)
	pripreme za sat razrednika	1 sat tjedno
	praćenje provedbe Pravilnika o ocjenjivanju	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obaveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/duplikata/prijelaznica/izvješća	1 puta godišnje; po potrebi
	upis podataka i uspjeha u matične knjige	1 puta godišnje
	ispunjavanje statistika i anketa o učenicima	1 puta godišnje; po potrebi
	pisanje zapisnika	prema ostvarenju RV,NV, roditeljskih sastanaka, popravni i drugih ispita
	bilješke o suradnji s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine
	izrada pedagoškog mišljenja za učenike	po potrebi
	izrada prijedloga ocjene vladanja	1 put po polugodištu
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	1 put po polugodištu, po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA	izlete i ekskurzije	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje
	posjete kinu, knjižnicama, kazalištu i izložbama	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje
	prvi dan nastave	najmanje 2 sata
	zadnji dan nastave	najmanje 2 sata
	razredne programe i proslave	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje
	sistematske preglede i cijepljenja	po godišnjem planu i programu, najmanje 1 put godišnje

Program: Opća gimnazija

Razred: 3.3

Razrednica: Marija Blažević, mag. educ. philol. croat. et paed.

Školska godina 2026./2027.

RUJAN	
1.	Uvodni sat. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etičkim kodeksom škole, Kućnim redom škole, Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Kaznenim zakonom Republike Hrvatske, rasporedom sati, pravima i obvezama učenika.
2.	Uvodni sat. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etičkim kodeksom škole, Kućnim redom škole, Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Kaznenim zakonom Republike Hrvatske, rasporedom sati, pravima i obvezama učenika.
3.	Slika o sebi kao učeniku (uku C.4/5.2.)
4.	Planiranje učenja (uku B.4/5.1.)

LISTOPAD	
5.	Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem (osr A.5.4.)
6.	Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem (osr A.5.4.)
7.	Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr A.5.2.)
8.	Razvijanje svojih potencijala (osr A.5.3.)

STUDENI	
9.	Tekuća razredna problematika (osvrst na razredne probleme, vladanje i ocjene).
10.	Preuzima odgovornost za svoje ponašanje (osr B.5.3.)
11.	Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda (A.5.1.)
12.	Komunikacijske vještine i asertivno ponašanje (B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu., B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice., B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.)

PROSINAC	
13.	Komunikacijske vještine i asertivno ponašanje (B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu., B.5.1.B

	Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice., B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.)
14.	Osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme.
15.	Osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme.

SIJEČANJ

16.	Samovrednovanje i prilagodba učenja (uku B.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.3)
17.	Samovrednovanje i prilagodba učenja (uku B.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.3)
18.	Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)

VELJAČA

19.	Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
20.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
21.	Nenasilno rješavanje sukoba (<u>obilježavanje Dana ružičastih majica</u> ; B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu., B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice., B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.)

OŽUJAK

22.	Ravnopravnost spolova (u sklopu <u>obilježavanja Dana žena</u> ; goo A.5.1.)
23.	Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude (odr A.5.1.)
24.	Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro (odr B.5.3, goo C.5.1., goo C.5.2., goo C.5.3.)
25.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).

TRAVANJ	
26.	Ovisnosti (B.5.3.A, B.5.3.B)
27.	Ovisnosti (B.5.3.A, B.5.3.B)
28.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
29.	Samopomoć i zdravstvena pomoć (C.5.2.A, C.5.2.B)
SVIBANJ	
30.	Rad i radnička prava – obilježavanje <u>Praznika rada</u> . (goo A.5.3.)
31.	Tekuća razredna problematika (osvrt na vladanje, ocjene i razredne probleme).
32.	Samozaštita (osr C.5.1.)
33.	Osvrt na ocjene i vladanje. Planiranje ispravaka ocjena.

LIPANJ	
34.	Osvrt na nastavnu godinu, ocjene, vladanje.
35.	Osvrt na nastavnu godinu, ocjene, vladanje.

*U dogovoru s učenicima i u skladu s razrednom situacijom, moguća je promjena termina realizacije pojedinih tema, odstupanje od pojedinih tema ili njihova realizacija kroz izvanučioničke oblike nastave.

Program: Prirodoslovno – matematička gimnazija

Razred: 3.4

Razrednica: Dijana Gašparović Rukavina, magistra edukacije latinskog i talijanskog jezika

Školska godina: 2026./2027.

CILJEVI	- Pomoći učenicima pri snalaženju u novom stupnju obrazovanja - Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika - Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji - Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima - Kritički se osvrutati na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika - Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. - Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa - Roditelje redovito obavještavati o napretku učenika, te ih uključivati i razredne i školske aktivnosti - Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave - Poticati učenike na čuvanje školske zgrade i inventara
---------	--

	- Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu - Redovito voditi razrednu administraciju, e-imenik i e-maticu
BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO/GODIŠNJE	- 1 sat razrednika tjedno, tj. 35 sati godišnje kroz satove razrednog odjela - 1 sat tjedno tj. 35 sati godišnje ostalih poslova razrednika
NAČIN REALIZACIJE	- Razgovorom i radionicama na satovima RO - Individualnim razgovorima s učenicima - Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima - Sastancima RV i NV - Suradnjom sa stručnim tijelima škole - Vanškolskim aktivnostima
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA (5.ciklus)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA (5.ciklus)	

	B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
--	--

SADRŽAJ RADA			
MJESEC	RED.B R SATA	TEMA	NAPOMENA
RUJAN	1.	Primanje učenika na početku nove školske godine. Raspored sati, novi predmeti i predmetni nastavnici u trećem razredu gimnazije	
	2.,3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.	
	4., 5.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, te ispričavanju izostanaka. Kazneni zakon Republike Hrvatske. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
	6.	Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda/predstavnik u Vijeću učenika, zamjenik predsjednika razreda/zamjenik predstavnika u Vijeću učenika, blagajnik razreda)	
RUJAN	7.	Upis podataka u e-dnevnik	
	8.	Priprema prvog roditeljskog sastanka	
	9.	Prvi roditeljski sastanak	
LISTOPAD	10.	Utvrđivanje razrednih pravila	
	11.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (5.10.) – odnos nastavnik-učenik, odgovornost nastavnika i učenika	
	13.	Razgovor o karakteristikama i zahtjevima maturalnog putovanja	
	14.	<i>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (ZO)</i>	
	15.	Prve ocjene, poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	
	16.	Kako savladati poteškoće pri praćenju nastave	
	17.	<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)</i>	
	18.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	19.	Planiranje maturalnog putovanja – razgovor o destinaciji i terminu	
STUDENI	20.	Kako učiti - razgovor o radnim navikama i učenju	
	21.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće	
	22.	Kako koristim slobodno vrijeme?	
	23.	Izostanci učenika u listopadu, sređivanje razredne dokumentacije	
	24.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	25.	<i>Planiranje budućnosti (ZO)</i>	
	26.	Priprema drugog roditeljskog sastanka	

PROSINAC	27.	Drugi roditeljski sastanak	
	28.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	
	29.	Razgovor s učenicima s većim brojem nedovoljnih ocjena ili izostanaka	
	30.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja	
	31.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci i priprema sjednice Razrednog vijeća	
	32.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	33.	Osvrt na prvo polugodište i uspjeh učenika, podjela izvješća	
SIJEČANJ	34.	Obilježavanje Dana škole, organizacija i sudjelovanje u aktivnostima	
	35.	Strategija ispravaka nedovoljnih ocjena	
	36.	<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (ZO)</i>	
	37.	<i>Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)</i>	
	38.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
VELJAČA	39.	<i>Alkohol i promet (ZO)</i>	
	40.	Razredna problematika - razgovor	
	41.	Slobodne aktivnosti da ili ne – rasprava s učenicima	
	42.	Organizacija zabave, slobodno vrijeme i interesi učenika	
	43.	Obilježavanje Valentinova	
	44.	Karnevalske svečanosti i sudjelovanje na Međunarodnoj karnevalskoj povorci	
	45.	Komunikacija	
VELJAČA	46.	Razgovor o toleranciji (generacijska, spolna, kulturološka, vjerska)	
	47.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije	
	48.	<i>Utjecaj ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (ZO)</i>	
OŽUJAK	49.	Organizacija pomoći u učenju učenicima koji postižu slabiji uspjeh	
	50.	Jednakost spolova uz obilježavanje Međunarodnog dana žena	
	51.	<i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</i>	
	52.	<i>Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)</i>	
	53.	Osvrt na ispravljene/neispravljene ocjene	
	54.	<i>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)</i>	
	55.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
TRAVANJ	56.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	
	57.	Ekologija	
	58.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)	
	59.	<i>Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina (ZO)</i>	
	60.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
SVIBANJ	61.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima	
	62.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija	
	63.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima	
	64.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	65.	Priprema trećeg roditeljskog sastanka	
	66.	Treći roditeljski sastanak	
LIPANJ	67.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine	
	68.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	69.	Priprema sjednice RV i NV	
	70.	Podjela svjedodžbi	

CILJEVI	- Pomoći učenicima pri snalaženju u novom stupnju obrazovanja - Pratiti i pomagati odgojni i obrazovni napredak učenika - Pomagati učenicima u međusobnoj suradnji - Razvijati korektan i kolegijalan odnos učenika jednih prema drugima - Kritički se osvrnuti na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika - Razvijati kod učenika samokritičnost, strpljivost, odgovornost, uvažavanje tuđih stavova i mišljenja. - Razvijati kod učenika samostalnost, slobodno izražavanje vlastitih stavova i interesa - Roditelje redovito obavještavati o napretku učenika, te ih uključivati i razredne i školske aktivnosti - Redovito razmjenjivati opažanja o razredu i pojedinim učenicima s članovima razrednog vijeća i zajednički raditi na unapređenju nastave - Poticati učenike na čuvanje školske zgrade i inventara - Poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima škole i kulturnim događanjima u gradu - Redovito voditi razrednu administraciju, e-imenik i e-maticu
BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO/GODIŠNJE	- 1 sat razrednika tjedno, tj. 35 sati godišnje kroz satove razrednog odjela - 1 sat tjedno tj. 35 sati godišnje ostalih poslova razrednika
NAČIN REALIZACIJE	- Razgovorom i radionicama na satovima RO - Individualnim razgovorima s učenicima - Roditeljskim sastancima i individualnim informacijama s roditeljima - Sastancima RV i NV - Suradnjom sa stručnim tijelima škole - Vanškolskim aktivnostima
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA (5.ciklus)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.

OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA (5.ciklus)	ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
---	---

SADRŽAJ RADA			
MJESEC	RED.B R SATA	TEMA	NAPOME NA
RUJAN	1.	Primanje učenika na početku nove školske godine. Raspored sati, novi predmeti i predmetni nastavnici u trećem razredu gimnazije	
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.	
	3.,4.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, te ispričavanju izostanaka. Kazneni zakon Republike Hrvatske. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
	5.	Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda/predstavnik u Vijeću učenika, zamjenik predsjednika razreda/zamjenik predstavnika u Vijeću učenika, blagajnik razreda)	
RUJAN	6.,7.	Upis podataka u e-maticu, teamse te e-dnevnik	
	8.	Priprema prvog roditeljskog sastanaka	
	9.	Prvi roditeljski sastanak	
	10.	Utvrđivanje razrednih pravila	

LISTOPAD	11.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (5.10.) – odnos nastavnik-učenik, odgovornost nastavnika i učenika	
	13.	Razgovor o karakteristikama i zahtjevima maturalnog putovanja	
	14.	<i>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (ZO)</i>	
	15.	Prve ocjene, poticanje učenika na praćenje i mjerenje svojih postignuća	
	16.	Kako savladati poteškoće pri praćenju nastave	
	17.	<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)</i>	
	18.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
STUDENI	19.	Planiranje maturalnog putovanja – razgovor o destinaciji i terminu	
	20.	Kako učiti - razgovor o radnim navikama i učenju	
	21.	Rasprava o učenju i problemima s učenjem, predmeti s kojima učenici imaju poteškoće	
	22.	Kako koristim slobodno vrijeme?	
	23.	Izostanci učenika u listopadu, sređivanje razredne dokumentacije	
	24.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	25.	<i>Planiranje budućnosti (ZO)</i>	
	26.	Priprema drugog roditeljskog sastanka	
PROSINAC	27.	Drugi roditeljski sastanak	
	28.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	
	29.	Razgovor s učenicima s većim brojem nedovoljnih ocjena ili izostanaka	
	30.	Dani darivanja, smisao i svrha darivanja	
	31.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci i priprema sjednice Razrednog vijeća	
	32.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	33.	Osvrt na prvo polugodište i uspjeh učenika, podjela izvješća	
SIJEČANJ	34.	Obilježavanje Dana škole, organizacija i sudjelovanje u aktivnostima	
	35.	Strategija ispravaka nedovoljnih ocjena	
	36.	<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (ZO)</i>	
	37.	<i>Nepримjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)</i>	
	38.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
VELJAČA	39.	<i>Alkohol i promet (ZO)</i>	
	40.	Razredna problematika - razgovor	
	41.	Slobodne aktivnosti da ili ne – rasprava s učenicima	
	42.	Organizacija zabave, slobodno vrijeme i interesi učenika	
	43.	Obilježavanje Valentinova	
	44.	Karnevalske svečanosti i sudjelovanje na Međunarodnoj karnevalskoj povorci	
	45.	Komunikacija	
VELJAČA	46.	Razgovor o toleranciji (generacijska, spolna, kulturološka, vjerska)	
	47.	Ostali poslovi razrednika: izostanci učenika, sređivanje razredne dokumentacije	
	48.	<i>Utjecaj ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (ZO)</i>	
OŽUJAK	49.	Organizacija pomoći u učenju učenicima koji postižu slabiji uspjeh	
	50.	Jednakost spolova uz obilježavanje Međunarodnog dana žena	
	51.	<i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</i>	
	52.	<i>Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)</i>	
	53.	Osvrt na ispravljene/neispravljene ocjene	
	54.	<i>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)</i>	
	55.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
TRAVANJ	56.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	
	57.	Ekologija	
	58.	Festival znanosti – predavanja, posjet radionicama (po dogovoru)	
	59.	<i>Stigmatizacija i diskriminacija spolnih manjina (ZO)</i>	

SVIBANJ	60.	Ostali poslovi razrednika: individualne informacije roditeljima	
	61.	Dan otvorenih vrata Gimnazije – sudjelovanje u aktivnostima	
	62.	Važnost volontera i dobrotvornih organizacija	
	63.	Ponašanje mladih na ulici, nasilno ponašanje među mladima	
	64.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	65.	Priprema trećeg roditeljskog sastanka	
	66.	Treći roditeljski sastanak	
LIPANJ	67.	Analiza uspjeha i ostvarenje ciljeva na kraju nastavne godine	
	68.	Ostali poslovi razrednika: sređivanje razredne dokumentacije, izostanci	
	69.	Priprema sjednice RV i NV	
	70.	Podjela svjedodžbi	

IV. razredi

Program: Opća gimnazija

Razred: 4.1

Razrednica: Nives Poklepović, prof. fizičke kulture

Školska godina: 2026./2027.

Rujan

1. Prijam učenika, upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kaznenim zakonom RH, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. i osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
2. Donošenje razrednih pravila, izbor predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika te predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika i predstavljanje rasporeda sati (go B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. i go B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)
3. Boravak u prirodi i zajedništvo (zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.)
4. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

U rujnu će se održati prvi roditeljski sastanak.

Listopad

5. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
6. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
7. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
8. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

Studenj

9. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
10. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
11. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
12. Problem ovisnosti (zdr C.5.1.B. Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.)

Prosinac

13. Razgovor s učenicima koji imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili izostanaka (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
14. Ususret državnoj maturi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)

15. Analiza uspjeha (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)

U prosincu će se održati drugi roditeljski sastanak.

Siječanj

16. Pripreme za Dan škole (pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.)

17. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)

18. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)

Veljača

19. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

20. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)

21. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)

22. Punoljetnost (zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.)

Ožujak

23. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

24. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

25. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

26. Životne teškoće (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

U ožujku će se održati treći roditeljski sastanak.

Travanj

27. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

28. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)

29. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)

Svibanj

30. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

31. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

32. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

Programi međupredmetnih tema provodit će se na Satima razrednika i u sadržajima ostalih nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa te projekata. Razrednik će tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka (predviđeni su termini u rujnu, prosincu i ožujku), redovito će održavati informacije s roditeljima te obavljati ostale poslove razrednika (sastanci Razrednoga vijeća, vođenje razredne dokumentacije...). Učenici će tijekom godine sudjelovati u izvanučioničkim oblicima nastave te će se razrednica o provedbi dogovarati s ostalim kolegama.

Program: Opća gimnazija

Razred: 4.2

Razrednica: Emica Pandurić, profesor biologije i kemije, mentor

Školska godina: 2026./2027.

Rujan

1. Prijam učenika, upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kaznenim zakonom RH, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim

- tijelima i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. i osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
2. Donošenje razrednih pravila, izbor predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika te predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika i predstavljanje rasporeda sati (osr B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. i osr B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)
3. Boravak u prirodi i zajedništvo (zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.)
4. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

U rujnu će se održati prvi roditeljski sastanak.

Listopad

5. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
6. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
7. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
8. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

Studeni

9. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
10. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
11. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
12. Problem ovisnosti (zdr C.5.1.B. Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.)

Prosinac

13. Razgovor s učenicima koji imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili izostanaka (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
14. Ususret državnoj maturi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
15. Analiza uspjeha (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)

U prosincu će se održati drugi roditeljski sastanak.

Siječani

16. Pripreme za Dan škole (pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.)
17. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)
18. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)

Veljača

19. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
20. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)
21. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)
22. Punoljetnost (zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.)

Ožujak

23. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
24. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
25. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
26. Životne teškoće (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

U ožujku će se održati treći roditeljski sastanak.

Travanj

27. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
 28. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)
 29. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)

Svibanj

30. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
 31. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
 32. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

Programi međupredmetnih tema provodit će se na Satima razrednika i u sadržajima ostalih nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa te projekata. Razrednik će tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka (predviđeni su termini u rujnu, prosincu i ožujku), redovito će održavati informacije s roditeljima te obavljati ostale poslove razrednika (sastanci Razrednoga vijeća, vođenje razredne dokumentacije...). Učenici će tijekom godine sudjelovati u izvanučioničkim oblicima nastave te će se razrednica o provedbi dogovarati s ostalim kolegama.

Program: Opća gimnazija

Razred: 4.3

Razrednik: dr. sc. Goran Krapić, prof. hrvatskog jezika i filozofije, savjetnik

Školska godina 2026./2027.

Rujan

1. Prijam učenika, upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kaznenim zakonom RH, Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. i osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
2. Donošenje razrednih pravila, izbor predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika te predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika i predstavljanje rasporeda sati (osr B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. i osr B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)
3. Boravak u prirodi i zajedništvo (zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.)
4. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

U rujnu će se održati prvi roditeljski sastanak.

Listopad

5. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
6. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
7. Donošenje odluka (zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.)
8. Mentalno zdravlje (zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.)

Studenj

9. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
10. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
11. Problem ovisnosti (zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.)
12. Problem ovisnosti (zdr C.5.1.B. Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.)

Prosinac

- 13. Razgovor s učenicima koji imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili izostanaka (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
- 14. Ususret državnoj maturi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)
- 15. Analiza uspjeha (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.)

U prosincu će se održati drugi roditeljski sastanak.

Siječanj

- 16. Pripreme za Dan škole (pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.)
- 17. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)
- 18. Doprinos zajednici (pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.)

Veljača

- 19. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 20. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)
- 21. Punoljetnost (zdr B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.)
- 22. Punoljetnost (zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.)

Ožujak

- 23. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 24. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 25. Moja budućnost – planovi (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 26. Životne teškoće (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

U ožujku će se održati treći roditeljski sastanak.

Travanj

- 27. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 28. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)
- 29. Prijateljstva (osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem., osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.)

Svibanj

- 30. Razredna problematika – ocjene i izostanci (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 31. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)
- 32. Ususret državnoj maturi i završetku nastavne godine (osr A.5.1. Razvija sliku o sebi., osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.)

Programi međupredmetnih tema provodit će se na Satima razrednika i u sadržajima ostalih nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa te projekata. Razrednik će tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka (predviđeni su termini u rujnu, prosincu i ožujku), redovito će održavati informacije s roditeljima te obavljati ostale poslove razrednika (sastanci Razrednoga vijeća, vođenje razredne dokumentacije...). Učenici će tijekom godine sudjelovati u izvanučioničkim oblicima nastave te će se razrednik o provedbi dogovarati s ostalim kolegama.

Program: Prirodoslovno – matematička gimnazija

Razred: 4.4

Razrednica: Tanja Perkić Dizdarević, prof. engleskog i talijanskog jezika, mentor

Školska godina: 2026./2027.

rujan		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– pripremiti i održati 1. roditeljski sastanak – razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – individualno razgovarati s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – individualno razgovarati s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. Obveze na početku školske godine- raspored sati, novi predmeti i predmetni nastavnici; Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Statutom škole 2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgojno-obrazovnim mjerama, Kaznenim zakonom Republike Hrvatske; Zakonom i ograničavanju duhanskih i srodnih proizvoda; biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda / predstavnik u Vijeću učenika, zamjenik predsjednika razreda / zamjenik predstavnika u Vijeću učenika, blagajnik razreda) i donošenje razrednih pravila 3. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (6 sati)	Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem – osr A.5.3. razvija osobne potencijale – osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje Građanski odgoj – goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici Učiti kako učiti – uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Zdravlje – B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju

PRIGODNI DATUMI	• 8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava/ Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 12. rujna – Svjetski dan prve pomoći • 14. rujna- Dan prašuma • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila/ Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama/ Svjetski dan mora • 23. rujna – Međunarodni dan kulturne baštine • 26. rujna - Europski dan jezika • 27. rujna - Svjetski dan turizma • 29. rujna – Dan hrvatske policije	

RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – obilježiti Dan kruha – zahvalnost za plodove zemlje – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – sazvati Razredno vijeće, upoznati Razredno vijeće s poteškoćama učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	4. Razgovor o maturi 5. Obilježavanje svjetskog dana nastavnika – odnos nastavnika-učenik 6. ŽIVOTNE VJEŠTINE (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život) 7. MENTALNO ZDRAVLJE – Višedimenzionalni modle zdravlja (ZO) 8. Kako pomoći drugima?	Učiti kako učiti – uku A.4./5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Zdravlje – B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu – B.5.1.B odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3. razvija svoje osobne potencijale – osr A.5.4. upravlja svoji obrazovnim i profesionalnim putem – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno

PRIGODNI DATUMI	1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja/Međunarodni dan djeteta • 8.listopada – Dan neovisnost RH • 10. listopada - Svjetski dan mentalnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan pješaćenja/ Međunarodni dan bijelog štapa • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 18.listopada – Europski dan suzbijanja trgovine ljudima/ Dan kravate u RH • 22. listopada – Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim manama • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 26. listopada – Pokrenite promjene; dan međusobnog pomaganja • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - <i>International Animated Film Association</i>/ Dan gluhih • 31. listopada - Svjetski dan štednje	

Studeni		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	2. MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – analizirati uspjeh na kraju I. kvartala – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja –	9. Koji fakultet izabrati? 10. Učimo se međusobnom dijalogu i snošljivosti 11. Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar 12. Odgovorno ponašanje (ZO) 13. STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) 14. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.1 aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3. razvija svoje osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – C.5.1.B analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih

PRIGODNI DATUMI	1. studenog – Svi sveti • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 18. studenog – Dan sjećanja na Vukovar • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 23. studenog – Međunarodni humanitarni dan • 24. studenog – Dan hrvatskog kazališta • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	

prosinac		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – organizirati dolazak ispitne koordinatorice na sat razrednika	15. DRŽAVNA MATURA (prava, obveze) 16. VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu) 17. Dani darivanja 18. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA	Poduzetništvo – pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja – pod B.5.1. razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije – pod B.5.2. planira i upravlja aktivnostima Održivi razvoj – odr B.5.3. sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.3 razvija osobne potencijale – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku D.4./5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi Građanski odgoj i obrazovanje – pod A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – pod C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama – pod C.5.2. volontira u zajednici

		– pod C.5.3 <i>promiče kvalitetu života u zajednici</i>
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama • 5. prosinca - Međunarodni dan volontera • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina/ Dan UNICEF-a • 18. prosinca - Svjetski dan migranata • 20. prosinca - Međunarodni dan ljudske solidarnosti	

siječanj		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	19. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA 20. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) 21. Priprema i obilježavanje Dana škole	Zdravlje – B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju – B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima – B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3 razvija osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 10 siječnja – Svjetski dan smijeha • 15. siječnja - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske/ Dan vjerskih sloboda • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	

RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – pripremiti i održati 2. roditeljski sastanak	22. KORUPCIJA (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije) 23. Državna matura 24. Obilježavanje Valentinova	Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice – goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici – goo C.5.4. promiče borbu protiv korupcije Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr. A.5.3. razvija osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno

		Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 <i>upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</i> – uku A.4/5.3. <i>kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</i> – uku A.4/5.4. <i>kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</i> – uku D.4/5.2. <i>suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</i>
PRIGODNI DATUMI	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače – Međunarodni dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika • 27. veljače – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica	

Ožujak		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – analizirati uspjeh na kraju III.kvartala – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – dogovoriti sa stručnom službom škole dolazak stručnog suradnika na sat razrednika (profesionalna orijentacija, izbor fakulteta)	25. SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena, redovitost ginekoloških pregleda; AIDS) 26. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti) 27. Jednakost spolova – Međunarodni dan žena	Zdravlje – A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost liječničkih pregleda – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih – C.5.3.A povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.4. upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		– osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Poduzetništvo – pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja – pod B.5.2. planira i upravlja aktivnostima Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Uporaba IKT – ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja – ikt C.5.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
PRIGODNI DATUMI	1. ožujka – Hrvatski dan nepušenja • 7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 14. ožujka – početak Tjedna mozga • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan pjesništva • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	

Travanj		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – pripremiti i voditi 3. roditeljski sastanak	28. PRVI PUT BIRAM (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača) 29. Nazočnost predavanjima u sklopu Festivala znanosti. 30. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost donošenja životnih odluka Građanski odgoj i obrazovanje – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici – goo B.5.3. analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji – goo C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama – goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici Održivi razvoj – odr C.5.2. predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno

		<i>primjenjuje pri rješavanju problema</i> Uporaba IKT – ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama I računalnim oblacima za potrebe učenja I osobnog razvoja – ikt C.5.4. učenik samostalno I odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 17. travnja – Dan ravnopravnosti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja – Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije (Dan sjećanja na Černobil) • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja – Međunarodni dan plesa	

RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	31. Praznik rada 32. Dan otvorenih vrata Gimnazije 33. Zadnji dan u srednjoj školi – analiza uspjeha	Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku B.4/5.1 planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje – uku B.4/5.3 prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju – uku C.4/5.2. slika o sebi kao učeniku- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju – uku C.4/5.3. interes- učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju – uku C.4/5.4. emocije- učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju – uku D.4/5.1 fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije – uku D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje

PRIGODNI DATUMI

1. svibnja – Praznik rada • 3.svibnja - Svjetski dan slobodnog informiranja • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca/ Svjetski dan smijeha • 8. svibnja – Svjetski dan Crvenog križa • 10. svibnja – Međunarodni dan tjelesne aktivnosti • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 20. svibnja – Dan zdravih gradova • 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznovrsnosti • 24. svibnja – Europski dan parkova • 25. svibnja – Međunarodni dan sporta • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

rujan		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– pripremiti i održati 1. roditeljski sastanak – razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – individualno razgovarati s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – individualno razgovarati s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. Obveze na početku školske godine 3. Izbor za predsjednika razreda 4. Donošenje razrednih pravila 5. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 7. Kućni red Škole	Osobni i socijalni razvoj – <i>osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem</i> – <i>osr A.5.3. razvija osobne potencijale</i> – <i>osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</i> – <i>osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje</i> Građanski odgoj – <i>goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice</i> – <i>goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</i> Učiti kako učiti – <i>uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</i> Zdravlje – <i>B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju</i>

PRIGODNI DATUMI	• 8. rujna - Međunarodni dan pismenosti • 10. rujna - Svjetski dan prevencije samoubojstava/ Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 12. rujna – Svjetski dan prve pomoći • 14. rujna- Dan prašuma • 16. rujna - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača • 21. rujna - Međunarodni dan mira • 22. rujna - Europski dan bez automobila/ Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama/ Svjetski dan mora • 23. rujna – Međunarodni dan kulturne baštine • 26. rujna - Europski dan jezika • 27. rujna - Svjetski dan turizma • 29. rujna – Dan hrvatske policije	

RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – obilježiti Dan kruha – zahvalnost za plodove zemlje – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – sazvati Razredno vijeće, upoznati Razredno vijeće s poteškoćama učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. ŽIVOTNE VJEŠTINE (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život) 2. MENTALNO ZDRAVLJE (pokušaj suicida, samoozljeđivanje, psihoze)	Učiti kako učiti – uku A.4./5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Zdravlje – B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu – B.5.1.B odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3. razvija svoje osobne potencijale – osr A.5.4. upravlja svoji obrazovnim i profesionalnim putem – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno

PRIGODNI DATUMI

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja/Međunarodni dan djeteta • 8. listopada – Dan neovisnost RH • 10. listopada - Svjetski dan mentalnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan pješaćenja/ Međunarodni dan bijelog štapa • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 18. listopada – Europski dan suzbijanja trgovine ljudima/ Dan kravate u RH • 22. listopada – Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim manama • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 26. listopada – Pokrenite promjene; dan međusobnog pomaganja • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - *International Animated Film Association*/ Dan gluhih • 31. listopada - Svjetski dan štednje

studeni		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	2. MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – analizirati uspjeh na kraju I. kvartala – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja –	1. STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) 2. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)	Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.1 aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3. razvija svoje osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – C.5.1.B analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih

PRIGODNI DATUMI	1. studenog – Svi sveti • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 18. studenog – Dan sjećanja na Vukovar• 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 23. studenog – Međunarodni humanitarni dan • 24. studenog – Dan hrvatskog kazališta • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	

prosinac		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – organizirati dolazak ispitne koordinatorice na sat razrednika	1. DRŽAVNA MATURA (prava, obveze) 2. VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu) 3. BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA	Poduzetništvo – pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja – pod B.5.1. razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije – pod B.5.2. planira i upravlja aktivnostima Održivi razvoj – odr B.5.3. sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.3 razvija osobne potencijale – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku D.4./5.2. učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi Građanski odgoj i obrazovanje – pod A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – pod C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama – pod C.5.2. volontira u zajednici

		– pod C.5.3 <i>promiče kvalitetu života u zajednici</i>
PRIGODNI DATUMI	1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama • 5. prosinca - Međunarodni dan volontera • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina/ Dan UNICEF-a • 18. prosinca - Svjetski dan migranata • 20. prosinca - Međunarodni dan ljudske solidarnosti	

siječanj		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA 2. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Zdravlje – B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju – B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima – B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.3 razvija osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
PRIGODNI DATUMI	1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 10 siječnja – Svjetski dan smijeha • 15. siječnja - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske/ Dan vjerskih sloboda • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	

veljača		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – kontinuirano pružati podršku učenicima, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – pripremiti i održati 2. roditeljski sastanak	KORUPCIJA (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije) KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava – goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice – goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici – goo C.5.4. promiče borbu protiv korupcije Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr. A.5.3. razvija osobne potencijale – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno

		Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 <i>upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</i> – uku A.4/5.3. <i>kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</i> – uku A.4/5.4. <i>kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</i> – uku D.4/5.2. <i>suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</i>
PRIGODNI DATUMI	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače – Međunarodni dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika • 27. veljače – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica	

ožujak		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – analizirati uspjeh na kraju III.kvartala – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – dogovoriti sa stručnom službom škole dolazak stručnog suradnika na sat razrednika (profesionalna orijentacija, izbor fakulteta)	1. SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena, redovitost ginekoloških pregleda; AIDS) 2. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)	Zdravlje – A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost liječničkih pregleda – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih – C.5.3.A povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.5.4. upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		– osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Poduzetništvo – pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja – pod B.5.2. planira i upravlja aktivnostima Učiti kako učiti – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Uporaba IKT – ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja – ikt C.5.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
PRIGODNI DATUMI	1. ožujka – Hrvatski dan nepušenja • 7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 14. ožujka – početak Tjedna mozga • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan pjesništva • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	

travanj		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja – pripremiti i voditi 3. roditeljski sastanak	1. PRVI PUT BIRAM (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača) 2. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA (jednaka ekonomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednaki radi; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova) 3. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI	Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje Zdravlje – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice – B.5.2.B obrazlaže važnost donošenja životnih odluka Građanski odgoj i obrazovanje – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici – goo B.5.3. analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji – goo C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama – goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici Održivi razvoj – odr C.5.2. predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno

		<i>primjenjuje pri rješavanju problema</i> Uporaba IKT – ikt A.5.2. <i>učenik se samostalno služi društvenim mrežama I računalnim oblacima za potrebe učenja I osobnog razvoja</i> – ikt C.5.4. <i>učenik samostalno I odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</i>
PRIGODNI DATUMI	2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 17. travnja – Dan ravnopravnosti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja – Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije (Dan sjećanja na Černobil) • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja – Međunarodni dan plesa	

RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku B.4/5.1 planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje – uku B.4/5.3 prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju – uku C.4/5.2. slika o sebi kao učeniku- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju – uku C.4/5.3. interes- učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju – uku C.4/5.4. emocije- učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju – uku D.4/5.1 fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije – uku D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1 razvija sliku o sebi – osr A.5.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje

PRIGODNI DATUMI

1. svibnja – Praznik rada • 3.svibnja - Svjetski dan slobodnog informiranja • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca/ Svjetski dan smijeha • 8. svibnja – Svjetski dan Crvenog križa • 10. svibnja – Međunarodni dan tjelesne aktivnosti • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 20. svibnja – Dan zdravih gradova • 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznovrsnosti • 24. svibnja – Europski dan parkova • 25. svibnja – Međunarodni dan sporta • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

lipanj		
RAZREDNIČKI POSLOVI	SAT RAZREDNIKA prijedlog tema	MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi
– razgovarati s roditeljima na individualnim susretima, pružati podršku roditeljima – surađivati s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom prema potrebi – kontinuirano pružati podršku učenicima u suradnji sa stručnom službom škole, s posebnim naglaskom na učenike koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	1. ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Učiti kako učiti – uku A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje Osobni i socijalni razvoj – osr A.5.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.3. razvija osobne potencijale – osr B.5.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje –
PRIGODNI DATUMI	• 4. lipnja - Međunarodni dan djece, žrtve nasilja • 5. lipnja - Svjetski dan okoliša • 8. lipnja - Svjetski dan mora • 12. lipnja - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada • 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi • 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv suše • 20. lipnja - Svjetski dan izbjeglica	

c) Program rada školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP-a) za provedbu ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature.

Čine ga ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnatelj.

Školski koordinator državne mature posjeduje službeni mobitel (broj 099/267-3202) koji je objavljen na mrežnoj stranici škole. Sastanci ŠIP-a su obavezni svaki dan prije provedbe ispita državne mature, prilikom zaprimanja materijala, prilikom žalbi i po potrebi.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače

utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

Naziv škole	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka
Šifra škole	08-071-511
Mjesto	Rijeka
Adresa škole	Frana Kurelca 1
Telefon škole	051/338-195
e-mail škole	ured@gam.hr gim.moho@ri.t-com.hr
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 8. stavak 1. , 2. , 3. i 4. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2026./2027	
Ime i prezime ravnatelja	Henry Ponte
Ime i prezime ispitnog koordinatora	Fedora Vidas Dejhalla
Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva	Ime i prezime
	Goran Boneta, prof. - zamjenik ispitne koordinatorice
	Nives Poklepović, prof.
	Goran Krapić, prof.
	Tanja Perkić Dizdarević, prof.
	Emica Pandurić, prof.

d) **Stručni aktivni**

AKTIVI I VODITELJI AKTIVA U ŠK. GOD. 2026./2027.

Broj	AKTIV	VODITELJ AKTIVA
1.	Aktiv POVIJESTI, LIKOVNE UMJETNOSTI, GLAZBENE UMJETNOSTI I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	Helga Dukarić Dangubić, prof.
2.	Aktiv MATEMATIKE I INFORMATIKE	Goran Boneta, prof.
3.	Aktiv HRVATSKOG JEZIKA	Marija Blažević, prof.
4.	Aktiv STRANIH JEZIKA	Tanja Perkić Dizdarević, prof.
5.	Aktiv BIOLOGIJE, KEMIJE, FIZIKE I GEOGRAFIJE	Tvrtko Bugar, prof.
6.	Aktiv FILOZOFIJE, SOCIOLOGIJE, LOGIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, PSIHLOGIJE, VJERONAUKA I ETIKE	David Karasman, prof.

**Aktiv povijesti, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti,
tjelesne i zdravstvene kulture**

Glazbene umjetnosti, Likovne umjetnosti, Povijesti i Tjelesne i zdravstvene kulture održanog
11.09.2026. u zbornici Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka

Prisutni članovi: Toni Žitko, Hrvoje Tomljenović, Ivan Vitas i Helga Dukarić Dangubić
Opravdano odsutni članovi: Nives Poklepović i Maja Zalokar (bolovanje)

Dnevni red:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan rada - obilježavanje važnijih datuma u školskoj godini 2026./2027.
3. eTwinning projekt „Beyond the Streets: Mapping Europe Through Music“
4. Two Ports, Many Voices – Rijeka i Trst kroz geografiju, povijest i glazbu (terenska nastava u Trst)
5. Projekt „Mjuzikl kao ogledalo vremena – Radio Dubrava“
6. Razno

Ad.1. Za voditeljicu aktiva jednoglasnom odlukom svih članova izabrana je Helga Dukarić Dangubić.

Ad. 2. Članovi Aktiva razmotrili su prijedlog godišnjeg plana rada te su, u skladu s predmetnim kurikulumima i mogućnostima međupredmetnog povezivanja, dogovorili obilježavanje važnijih datuma tijekom školske godine 2026./2027. Pojedini datumi obilježiti će se prigodnim nastavnim sadržajima, učeničkim radovima, izložbama, nastupima, sportskim aktivnostima, projektnom i terenskom nastavom te drugim aktivnostima, ovisno o mogućnostima i planu rada Škole.

Dogovoreno je obilježavanje sljedećih datuma:

- 18. rujna 2026. – obilježavanje Hrvatskoga olimpijskog dana izletom na Platak (*Hrvatski olimpijski dan službeno se obilježava 10. rujna, dok je školska aktivnost planirana za 18. rujna*)
- 1. listopada 2026. – Svjetski dan glazbe
- 5. listopada 2026. – Svjetski dan učitelja
- 8. listopada 2026. – Dan Hrvatskoga sabora
- 17. studenoga 2026. – obilježavanje obljetnice osnutka Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka (17. studenoga 1992.)
- 18. studenoga 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 20. studenoga 2026. – Svjetski dan djece
- 5. prosinca 2026. – Međunarodni dan volontera
- 23. siječnja 2027. – proslava Dana škole
- 27. siječnja 2027. – Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
- 14. veljače 2027. – Valentinovo
- 24. veljače 2027. – Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

- 27. ožujka 2027. – Svjetski dan kazališta
- 15. travnja 2027. – Svjetski dan umjetnosti
- 22. travnja 2027. – Dan planeta Zemlje
- 29. travnja 2027. – Međunarodni dan plesa
- 9. svibnja 2027. – Dan Europe

Aktivnosti povezane s navedenim datumima planirat će se i provoditi u suradnji s drugim nastavnicima, stručnim suradnicima, učenicima te, prema potrebi, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama i udrugama. Budući da pojedini datumi padaju tijekom vikenda, njihovo će se obilježavanje prema potrebi organizirati najbližega nastavnog dana ili tijekom odgovarajućeg tematskog tjedna.

Ad. 3. Helga Dukarić Dangubić predstavila je članovima Aktiva međunarodni eTwinning projekt „Beyond the Streets: Mapping Europe Through Music“, čija je provedba planirana tijekom školske godine 2026./2027. Projekt predstavlja nastavak uspješno provedenog projekta „Streets“, a povezat će sadržaje Glazbene umjetnosti i Geografije, uz mogućnost uključivanja Povijesti i drugih nastavnih predmeta.

Učenici će istraživati europske gradove, krajolike, kulturnu baštinu i glazbu povezanu s pojedinim sredinama te će surađivati s učenicima i nastavnicima iz partnerskih škola iz drugih europskih zemalja. Poseban naglasak bit će na iskustvenom i multidisciplinarnom učenju, međunarodnoj suradnji, digitalnim kompetencijama, upoznavanju kulturne raznolikosti i promicanju zajedničkih europskih vrijednosti. Kao završni proizvod projekta planirana je izrada interaktivne glazbene karte Europe. Članovi Aktiva upoznati su s osnovnim ciljevima, predviđenim aktivnostima i mogućnostima uključivanja u projekt.

Ad. 4. Članovima Aktiva predstavljen je plan projekta i terenske nastave „Two Ports, Many Voices – Rijeka i Trst kroz geografiju, povijest i glazbu“. Projekt je zamišljen kao međupredmetno povezivanje Glazbene umjetnosti, Geografije i Povijesti, a uključivat će pripremne aktivnosti u školi te terensku nastavu u Trstu.

Učenici će uspoređivati Rijeku i Trst kao dva jadranska lučka grada te istraživati njihove geografske značajke, povijesni razvoj, multikulturalnost, kulturnu baštinu i glazbeni život. Tijekom terenske nastave planiran je obilazak odabranih povijesnih i kulturnih znamenitosti te, ovisno o dostupnom programu i mogućnostima organizacije, posjet kulturnoj ustanovi, muzeju, kazališnoj predstavi ili koncertu. Konačan program i termin terenske nastave utvrdit će se naknadno, u skladu s ponudom kulturnih ustanova i organizacijskim mogućnostima. Troškove terenske nastave snosit će roditelji učenika.

Ad. 5. Helga Dukarić Dangubić predstavila je članovima Aktiva projekt „Mjuzikl kao ogledalo vremena – Radio Dubrava“, koji će povezati sadržaje Glazbene umjetnosti i Povijesti. U projektu će, uz profesoricu Glazbene umjetnosti, sudjelovati i profesor Povijesti Ivan Vitas.

Učenici će se prije odlaska na predstavu upoznati s obilježjima mjuzikla kao glazbeno-scenske vrste te s povijesnim i društvenim okolnostima u kojima se odvija radnja mjuzikla „Radio Dubrava“. Tema Domovinskog rata obrađivat će se interdisciplinarno, kroz povijesni kontekst i njegov odraz u glazbi, umjetnosti i svakodnevnom životu.

U sklopu terenske nastave planiran je posjet Muzeju Domovinskog rata Karlovac – Turanj, gdje će učenici dodatno proširiti znanje o Domovinskom ratu, nakon čega je predviđen odlazak u Zagreb i gledanje mjuzikla „Radio Dubrava“ u Gradskom kazalištu Komedija. Nakon terenske nastave učenici će analizirati predstavu te povezati njezin glazbeni, dramski i povijesni sadržaj

s prethodno obrađenim nastavnim temama. Ako izvedba mjuzikla „Radio Dubrava“ ne bude dostupna u odgovarajućem terminu, razmotrit će se mogućnost odabira drugoga primjerenog mjuzikla.

Ad. 6. Pod točkom Razno članovi Aktiva razgovarali su o mogućnostima međupredmetne suradnje tijekom školske godine, zajedničkom obilježavanju važnijih datuma te uključivanju učenika u kulturne, umjetničke, povijesne i sportske aktivnosti. Dogovoreno je da će se članovi pravodobno međusobno obavještavati o planiranim aktivnostima i mogućnostima suradnje te prema potrebi zajednički sudjelovati u njihovoj pripremi i provedbi.

Voditeljica aktiva: Helga Dukarić Dangubić, prof. izvrstan savjetnik

Aktiv matematike i informatike

ČLANOVI AKTIVA	Teja Gržinčić Fedora Vidas Dejhalla Višnja Pešut Danijel Hribar Anđela Morić Goran Boneta
CILJEVI	• međusobnom suradnjom neprestano podizati kvalitetu poučavanja • pratiti i pomagati odgojni i obrazovni razvoj učenika • upoznati se s izazovima kojima su izloženi nastavnici u svakodnevnom radu s učenicima i kako se nositi s tim izazovima • usporediti i odabrati različite mogućnosti podizanja razine kvalitete nastave • redovito razmjenjivati opažanja o realizaciji plana i programa rada • razgovarati o vještinama, elementima i sadržajima koje treba njegovati pri usvajanju matematičkih sadržaja • usklađivati kriterije ocjenjivanja, kao i pisane provjere znanja • razmijeniti iskustva i aktivnosti pri poučavanju nadarenih učenika te organizaciji i provedbi natjecanja
NAČIN REALIZACIJE	• razgovor i radionice na sastancima školskog aktiva • izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • sastanci Županijskog stručnog vijeća (ŽSV), Razrednih vijeća (RV) i Nastavničkog vijeća (NV) • seminari radi usavršavanja propisani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
VREMENIK	• sastanci aktiva prema planu i potrebi tijekom školske godine • sastanci RV i NV po vremeniku školskog kurikulumu • sastanci ŽSV kada budu objavljeni • seminari radi usavršavanja propisani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kada budu objavljeni

SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	• Osvrt na rad aktiva u školskoj 2025./2026. godini • Provjera i korekcije GIK-a za školsku 2026./2027. godinu • Izrada GIK-a za izbornu nastavu informatike • Razgovor o stručnom usavršavanju i samoobrazovanju nastavnika • Osvrt na županijski i državni stručni skup nastavnika matematike i županijski skup nastavnika informatike • Dogovori za suradnju sa ostalim školama i institucijama	svi članovi aktiva

	(Odjeli za matematiku, fiziku, informatiku) • Sveučilišta u Rijeci) • Opremanje i uređivanje matematičkih učionica te kabineta za informatiku • Dogovor za suradnju s ostalim profesorima na projektima tijekom godine • Analiza inicijalne provjere znanja u prvim razredima	nastavnici koji predaju u prvim razredima
LISTOPAD	• Analiza provedenih ispita iz matematike i informatike na Državnoj maturi u školskoj 2025/2026. godini • Edukacije nastavnika za primjenu suvremenih tehnologija • Priprema za Festival znanosti • Razmjena iskustava s kolegama iz školskog i županijskog aktiva matematike i informatike • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja • Provedba dodatne nastave iz matematike i informatike	svi članovi aktiva prema tjednim zaduženjima nastavnika
STUDENI	• Rasprava i dogovor o provođenju metodičke prakse studenata • Praćenje realizacije GIK-a i diskusija o poteškoćama koje se pritom javljaju • Timsko učenje u nastavi matematike i informatike • Rad na metodama koje nastavu matematike čine suvremenijom • Dopunski rad s učenicima kojima treba pomoć • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	mentori studentima po dogovoru svi članovi aktiva
PROSINAC	• Korištenje računalne učionice pri obradi jedne nastavne jedinice po izboru predavača • Dogovor i rasprava o mogućim radionicama ili drugim događanjima za Dan škole • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	• Provedba aktivnosti za Dan škole • Pripreme za školsko natjecanje • Sudjelovanje u radu i izvješće sa županijskog ili državnog seminara iz matematike • Realizacija školskog natjecanja • Analiza uspjeha u prvom polugodištu • Realizacija GIK-a i problemi koji se javljaju • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	članovi aktiva
VELJAČA	• Razgovor o učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo iz matematike i kako im pomoći • Analiza rada u četvrtim razredima(realizacija GIK-a, upute i pripreme za maturu ...) • Priprema učenika za natjecanja • Županijsko natjecanje iz matematike • Izrada projekata i grupni rad u nastavi matematike • Analiza zadataka sa školskog natjecanja (matematika) • Analiza zadataka sa školskog natjecanja (informatika) • Analiza zadataka sa županijskog natjecanja (matematika) • Analiza zadataka sa županijskog natjecanja (informatika)	svi članovi aktiva

	• Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	
OŽUJAK	• Obilježavanje dana broja π i rođendana Alberta Einsteina • Mjesečna analiza rada po pojedinim odjeljenjima • Prodiskutirati teme vezane za uspješnost čitave škole • Priprema za Festival znanosti • Pripreme za Festival matematike • Uređenje panoa • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	svi članovi aktiva
TRAVANJ	• Analiza uspjeha na državnim natjecanjima • Upoznavanje članova aktiva sa sadržajem stručnih skupova za vrijeme proljetnih praznika ako budu organizirani • Pripreme za Festival matematike • Sudjelovanje na Festivalu znanosti • Sudjelovanje u aktivnostima – Otvoreni dan sveučilišnih odjela Sveučilišta u Rijeci /odjel za informatiku • Sudjelovanje u aktivnostima – Riječki matematički susreti – Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci • Priprema i sudjelovanje na Otvorenom danu (matematike) PMF • Formiranje ekipa za sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli i dogovor o organizaciji i provedbi priprema • Analiza rada i eventualne poteškoće u četvrtim razredima • Osvrt na realizaciju GIK-a u četvrtim razredima • Sudjelovanje u natjecanju „Tetragon“ sveučilišnih odjela Sveučilišta u Rijeci za učenike trećih razreda • Stručna usavršavanja • Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja	svi članovi aktiva
SVIBANJ	• Organizacija i sadržaj rada za dopunski rad iz matematike u četvrtim razredima • Konzultacije za maturante u svrhu priprema za državnu maturu • Festival matematike u Puli i ekipno natjecanje "Ekipa za 5+" • Osvrt na realizaciju GIK-a i pripreme za završetak nastavne godine u prvim, drugim i trećim razredima • (zadaje, ispravci nedovoljnih ocjena, pomoć učenicima)	svi članovi aktiva
LIPANJ	• Analiza uspjeha općenito te po godištima i smjerovima na kraju nastavne godine • Priprema za dopunski rad • Analiza rezultata rada učenika na natjecanjima	svi članovi aktiva
SRPANJ	• Organizacija i sadržaj rada za dopunski rad iz matematike • Analiza rezultata postignutih nakon dopuskog rada	svi članovi aktiva

KOLOVOZ	- Sastavljanje zadataka za pisani dio popravnog ispita iz matematike u jesenskom ispitnom roku - Analiza rezultata postignutih na popravnim ispitima u jesenskom popravnom roku	po dogovoru svi članovi aktiva
----------------	--	-----------------------------------

Voditelj aktiva:
Goran Boneta

Aktiv hrvatskog jezika

Aktiv hrvatskoga jezika čine sljedeći nastavnici: Marija Blažević, Katarina Bogatec Đumlin, Goran Krapić i Glorija Mavrinac (zamjena na početku nastavne godine: Marina Ribarić).

Marija Blažević voditeljica je Aktiva hrvatskoga jezika u školskoj godini 2026./2027.

U svojem radu Aktiv skrbi o nastavi Hrvatskoga jezika, izrađuje mjerila vrednovanja, planira izvođenje nastave, provođenje školskih natjecanja, obilježavanje različitih manifestacija te okvirno dogovara mjesečni i godišnji plan rada. Pritom slijedi ishode propisane Kurikulumom nastavnoga predmeta Hrvatski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj. Nastavom Hrvatskoga jezika ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinskoga jezika i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Nastavnici zajednički utvrđuju učeničke rezultate na pisanim provjerama znanja, natjecanjima te si pomažu u radu. Stručno se usavršavaju praćenjem stručne literature te pohađanjem raznih organiziranih oblika stručnoga usavršavanja. Potiču učenike na kreativno izražavanje (npr. LiDraNo) te sudjelovanje na Natjecanju iz hrvatskoga jezika.

Plan rada Aktiva po mjesecima:

Kolovoz (uoči nove školske godine) / rujan

- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
 - dogovor o književnim tekstovima za cjelovito čitanje
 - prijedlog izvannastavnih aktivnosti i projektne nastave (Ljetna olimpijada čitanja, Književno-filmska petlja, Timska interpretacija poezije u GAM-u i PGŠ-u, Zvezdoznanstvo, Kulturni i prostorni identiteti)
 - dogovor o mjerilima vrednovanja
- dogovor o zaduženjima nastavnika i učenika
- planiranje stručnoga usavršavanja za tekuću školsku godinu, izvještavanje o sudjelovanju u različitim oblicima stručnoga usavršavanja (vijećima, skupovima, radionicama, tečajevima...)
- dogovor s ostalim aktivima i stručnim suradnicima
- realizacija projekta „Ljetna olimpijada čitanja” (rujan)

Listopad

- redoviti sastanci Aktiva i izvješće voditeljice o organiziranim oblicima usavršavanja (radionica)
- praćenje ispitnoga kataloga za državnu maturu 2026./2027.

Studeni

- redoviti sastanci Aktiva
- priprema izvanučioničke nastave: Interliber u Zagrebu
- provedba izvanučioničke nastave: Interliber u Zagrebu

Prosinac

- redoviti sastanci Aktiva
- analiza uspjeha na polugodištu
- priprema i provedba izvanučioničke nastave: kazališna predstava, Zagreb (u suradnji s Aktivom engleskoga jezika)

Siječanj

- redoviti sastanci Aktiva i izvješće voditeljice o organiziranim oblicima usavršavanja (radionica)
- odabir učenika za gradsku razinu LiDraNa 2027.
- sudjelovanje učenika na gradskoj razini LiDraNa 2027.
- pripreme za Natjecanje iz hrvatskoga jezika
- sudjelovanje u organizaciji Dana škole

Veljača

- redoviti sastanci Aktiva
- provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga jezika
- priprema učenika za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika i LiDraNa 2027.
- mogućnost sudjelovanja učenika na županijskoj razini LiDraNa 2027.
- obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika (21. veljače 2027.)

Ožujak

- redoviti sastanci Aktiva
- mogućnost sudjelovanja učenika na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika 2027.
 - priprema učenika za državnu razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika i LiDraNa 2027.
 - mogućnost sudjelovanja učenika na državnoj razini LiDraNa 2027.
 - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (organiziranje Tjedna hrvatskoga jezika u GAM-u) i Svjetskoga dana kazališta (27. ožujka 2027.)
 - analiza uspjeha učenika

Travanj

- redoviti sastanci Aktiva
- mogućnost sudjelovanja učenika na državnoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika 2027.
- uključivanje u program Noć knjige 23. travnja 2027.
- analiza postignuća učenika na natjecanjima

Svibanj

- redoviti sastanci Aktiva
 - Dan otvorenih vrata (predstavljanje rada Aktiva)
- razgovor o realizaciji predviđenih sati i uspjehu učenika
- pripreme za maturu

Lipanj

- redoviti sastanci Aktiva
- evaluacija rada Aktiva

Aktiv planira odlazak na stručna usavršavanja (koja organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih), ona ovise o programu rada drugih ustanova. Detalji o školskim projektima bit će izdvojeno prikazani.

Aktiv stranog jezika

Ciljevi :

- Kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu
- Stručno usavršavanje
- Provedba Škole za život
- Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete

RUJAN

- Sastanak ASJ u prvom tjednu
- utvrđivanje grupa i kombinacije učenja stranih jezika (1. i 2. strani jezik) po razredima
- formiranje grupa za fakultativnu DSD nastavu
- provođenje dijagnostičkih (inicijalnih) testova u prvim razredima (osim za latinski jezik i talijanski jezik)
- provođenje inicijalnih testova za 2,3 i 4 razrede iz njemačkog jezika
- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja

- sastavljanje i korekcija planova i programa za nastavnu godinu 2026./2027. za sve strane jezike
- uređenje kabineta za nastavu stranih jezika, eventualno opremanje istog novom tehnologijom (laptop, pristup Internetu, pametna ploča) što bi unaprijedilo nastavu stranih jezika
- dogovor, priprema i organizacija projektne i terenske nastave iz stranih jezika
- Posjet Filozofskom fakultetu u Rijeci u svrhu sudjelovanja u kvizu za Europski dan jezika
- dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika 26.rujna u suradnji s učenicima (ukrašavanje panoa, naglašavanje važnosti učenja stranih jezika)

LISTOPAD

- upoznavanje učenika s mogućnošću sudjelovanja na natjecanjima iz stranih jezika, odabir nadarenih
 - rasprava i razmjena iskustava o raznolikosti pristupa u obradi tekstova
 - iskoristivost dodatnih tekstova u nastavi engleskog jezika
- višednevna izvanučionička nastava iz talijanskog u Napulj pod nazivom *Ulicama Napulja kroz jezik, kulturu i gastronomiju* (13.10.2026. – 16.10.2026.)
- jezični kamp iz njemačkog jezika za učenike četvrtih razreda u Novom Vinodolskom
- terenska nastava iz njemačkog jezika uz projekt: „Europa Park – Hrvatska u Njemačkoj“

STUDENI

- višednevna izvanučionička nastava iz engleskog jezika u London i Oxford pod nazivom *Oxford Talks & London Walks – Through Fiction and History with Alice and the Bard* za učenike 2.1,2.2, 2.3,2.4 i 2.5 razreda (10.11.2026. – 13.11.2026.)
- Izrada panoa za Halloween (engleski jezik)
- razmatranje dobrih i loših strana udžbenika koji se koriste u tekućoj godini uz sugestije za dodatnim tekstovima i vježbama
- načini i organizacija pripreme učenika za polaganje državne mature
- razgovor o odabiru tekstova za lektiru i svrsi obrade književnih djela
- ECCL testiranje iz latinskog jezika

PROSINAC

- detaljan plan o zaduženjima i provedbi Školskog i Županijskog natjecanja
- okvirni dogovori oko proslave Dana škole
- dogovori oko uključivanja u projekte s drugim školama u okviru eTwinninga i Erasmusa
- proslava Božića u nastavi stranih jezika (engleski, talijanski, njemački, francuski i latinski)

- DSD 2 ispit (usmeni)

SIJEČANJ

- pripreme nadarenih učenika za Školska natjecanja iz stranih jezika
- organizacija i provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika
- kratak osvrt na realizaciju plana i programa na kraju prvog polugodišta
- proslava Dana škole
- DEBATE 2027 – Kroatien (njemački jezik – učenici 2-4 razreda)

VELJAČA

- pripreme za Županijska i Državna natjecanja iz stranih jezika
- rasprava o mogućnostima rada s nadarenim učenicima
- obilježavanje Valentinova
- DEBATE 2027 – Kroatien (njemački jezik – učenici 2-4 razreda)

OŽUJAK

- dogovori o pripremama učenika za Državnu maturu
- razmatranje zadataka i tema za esej na državnoj maturi
- analiza zadataka s natjecanja
- Uskrs u Hrvatskoj i u zemljama engleskog / talijanskog / francuskog i njemačkog govornog područja
- Dani frankofonije (sudjelovanje učenika koji uče francuski jezik u aktivnostima i posjet događanjima koje organizira Francuska alijansa Rijeka)
- DELF ispiti – polaganje ispita i stjecanje diplome iz poznavanja francuskog jezika
- DSD 1 usmeni ispit
- DEBATE 2027 – Kroatien (njemački jezik – učenici 2-4 razreda)

TRAVANJ

- Dani frankofonije (sudjelovanje učenika koji uče francuski jezik u aktivnostima i posjet događanjima koje organizira Francuska alijansa Rijeka)
- rasprava o mogućnostima obrade tema iz kulture i civilizacije na satovima stranih jezika
- priprema učenika za Državnu maturu
- DEBATE 2027 – Kroatien (njemački jezik – učenici 2-4 razreda)

SVIBANJ

- posjet Filozofskom fakultetu u Rijeci u svrhu upoznavanja s radom odsjeka anglistike tijekom otvorenih vrata
- analiza uspjeha učenika razreda na kraju školske godine
- sudjelovanje u provedbi Državne mature
 - razgovor o prednostima i nedostacima projekata suradnje s drugim školama
- Zadnji dan maturanata 21.svibnja 2026. – terenska nastava iz latinskog jezika – Trst (dvorac Miramare, Museo Scientifico i obilazak grada), terenska nastava iz engleskog jezika u suradnji s nastavnicima geografije i povijesti u kojoj sudjeluju učenici trećih razreda, terenska nastava iz njemačkog jezika za učenike trećih razreda
- DEBATTE 2027 – Kroatien (njemački jezik – učenici 2-4 razreda)

LIPANJ

- sudjelovanje u provedbi Državne mature
- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine
- razgovor o problemima u nastavi u prošloj školskoj godini

SRPANJ

- prijedlozi za rad aktiva u sljedećoj školskoj godini
- svečana podjela DSD II diploma

KOLOVOZ

- podjela satnice za sljedeću školsku godinu

TIJEKOM GODINE, OVISNO O PONUDI, UČENICIMA ĆE SE NUDITI JEDNODNEVNI POSJET KAZALIŠTU / KINU/MUZEJU U SKLOPU NASTAVE ENGLSKOG JEZIKA I TALIJANSKOG JEZIKA.

TERENSKA NASTAVA PLANIRANA ZA ZADNJI DAN MATURANATA BIT ĆE DETALJNIJE RAZRAĐENA TIJEKOM RUJNA, KAD SE NASTAVNICI DOGOVORE S UČENICIMA.

Svi nastavnici stranih jezika usavršavat će se tijekom cijele školske godine sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, proučavanjem stručne literature itd .

Isto tako prisustvovat će STRUČNIM ŽUPANIJSKIM AKTIVIMA u organizaciji Agencije za odgoj i Obrazovanje.

Profesori engleskog jezika, koji su ujedno i članovi HUPE-a, prisustvovat će sastancima i konferencijama poput Oxford, Pearson...

Tijekom školske godine prof. Herceg vodi Književni klub znanstvene fantastike na engleskom jeziku (nositelji su S.Herceg i N. Šadić), planira izložbu poezije pod nazivom *Found Poetry i Patchwork Poetry* (nositelji su S. Herceg i N. Šadić) te planira posjete American Corneru tijekom godine prema ponuđenom programu

Tijekom školske godine prof. Cetina – Romih priprema učenike za DSD ispite, pomagat će i prikupiti sav potreban materijal za učenike koji se prijavljuju na natječaje za stipendije na njemačkom govornom području – Deutschland Plus i stipendije za izvrsne učenike / DAAD stipendija i kompletan željeni studij u SR Njemačkoj, priprema¹⁸²

učenike trećih razreda za sudjelovanje u projektu BAYBIDS – posjet bavarskim sveučilištima u trajanju od 7 dana.

Na sastancima aktiva na kojima se raspravlja o samoj nastavi, organizirat će se kratka izlaganja na navedene teme ili će se demonstrirati načini provedbe opisane nastave.

Građanski i zdravstveni odgoj (detaljnije tijekom godine unutar nastavne jedinice, u Godišnjem GO planu i Izvedbenom planu engleskog jezika)

Zbog specifičnosti predmeta velik je broj sadržaja i tema iz područja Građanskog odgoja, npr.

Građanski odgoj:

ljudska prava, slobode i odgovornosti; ravnopravnost u odnosu na dob, spol, etničku, vjersku, rasnu i druge razlike, upoznavanje aspekata drugih zemalja i njihovih posebnosti, zaštita potrošača, korištenje različitih društvenih komunikacijskih vještina i pristupa, sudjelovanje u akcijama za promicanje interkulturnog dijaloga i očuvanje jezične kulturne baštine, razvoj kritičkog mišljenja, uloga motivacije i obrazovnih postignuća u odabiru zanimanja, cjeloživotno učenje, konkurentnost na tržištu rada.

Zdravstveni odgoj:

Prevenција nasilničkog ponašanja, konzumacije alkohola i droge, ukazati na neprihvatljivo ponašanje i živjeti zdravo, svjetski problemi (ekološke katastrofe), važnost dobrovoljnog društvenog rada i građanskog angažmana.

Za Aktiv stranih jezika

Tanja Perkić Dizdarević, prof. engleskog jezika i književnosti, prof. talijanskog jezika i književnosti

Aktiv biologije, kemije i fizike

1. Osnovni podaci i sastav aktiva

Voditelj aktiva: Tvrtko Bugar, mag. biol.

Članovi stručnog aktiva po predmetnim područjima:

- **Fizika:** Patricia Nikolaus, prof.; Petar Jelača, prof.; Ana Buchberger Đaković, prof.
- **Kemija:** Vjekoslav Šinko, prof.
- **Biologija:** Emica Pandurić, prof.; Tvrtko Bugar, mag. biol.
- **Geografija:** Doris Žilbert, prof.; Renata Radan, prof.

2. Strateški ciljevi i novine u radu aktiva

Modernizirani plan rada aktiva usmjeren je na jačanje istraživačke i praktične nastave, primjenu suvremenih digitalnih alata i umjetne inteligencije te proširenje interdisciplinarnih STEAM i ekoloških projekata.

- **Digitalna transformacija nastave:** Integracija interaktivnih simulacija (PhET, PhET/GIS), digitalnih laboratorijskih senzora i AI asistiranih alata za učenje.
- **Građanska znanost (Citizen Science) & GIS:** Aktivno uključivanje učenika u terenska istraživanja kvalitete okoliša, bioklimatologiju te kartiranje prostornih podataka u geografiji i biologiji.
- **Interdisciplinarni STEAM projekti:** Povezivanje znanja iz fizike, kemije, biologije i geografije kroz zajedničke projektne zadatke (obnovljivi izvori energije, održivi razvoj, biotehnologija).
- **Formativno vrednovanje i daroviti učenici:** Sustavna podrška radu s darovitim učenicima za znanstvena natjecanja i izradu istraživačkih radova uz primjenu digitalnih portfelja.

3. Operativni mjesečni plan aktivnosti

Mjesec	Fokus aktivnosti	Ključne zadaće i provedba
Rujan	Digitalna transformacija i pametni kabineti	Izrada fleksibilnih izvedbenih programa s naglaskom na mrežne alate. Organizacija rada u kabinetima, nabava potrebne opreme te usklađivanje hibridnih modela učenja.
Listopad	Građanska znanost i terenska istraživanja	Formiranje STEAM grupa učenika za izvannastavne aktivnosti. Organizacija pametnih terenskih ekskurzija uz primjenu GIS kartiranja. Korištenje mrežne znanstvene literature i baza podataka.
Studeni	Održivi razvoj, biotehnologija i STEM radovi	Rad u praktikumima (mikroskopiranje, kemijske analize, pokusi iz fizike). Nabava laboratorijskog pribora te mentoriranje učenika za natjecanja iz STEM područja.
Prosinac	Formativno vrednovanje i istraživački projekti	Primjena digitalnih portfelja i suvremenih oblika vrednovanja. Rad s darovitim učenicima kroz spajanje znanja iz svih prirodoslovnih predmeta te evaluacija natjecateljskih radova.
Siječanj	Znanstvena natjecanja i digitalne platforme	Provedba školskih natjecanja uz korištenje digitalnih platformi za obradu podataka. Odabir i intenzivne pripreme najuspješnijih učenika za županijske i državne razine.
Veljača	Suvremene tehnologije i Državna matura	Analiza kurikuluma uz uvođenje interaktivnih simulacija pojava u prirodi i prostoru. Sustavna priprema učenika za Državnu maturu kroz interaktivne radionice.
Ožujak	Interdisciplinarni STEAM sajam	Provedba naprednih učeničkih vježbi i demonstracijskih pokusa u sklopu otvorenog dana znanosti. Razvoj interdisciplinarnih nastavnih jedinica (npr. klimatske promjene).
Travanj	Znanstveno mentorstvo i prezentacijske vještine	Intenzivan rad na usavršavanju istraživačkih radova. Radionice izrade znanstvenih plakata, vizualizacije podataka i prezentacijskih vještina za natjecatelje i maturante.
Svibanj	Stručno usavršavanje 2.0 i analiza učinka	Stručno usavršavanje članova aktiva u području primjene umjetne inteligencije u obrazovanju. Analiza rezultata natjecanja i evaluacija novih nastavnih metoda.
Lipanj	Evaluacija i digitalno izvješćivanje	Analiza ukupnog uspjeha učenika i stupnja realizacije godišnjeg plana i programa. Izrada digitalnog završnog izvješća o radu aktiva i provedenim projektima.

Mjesec	Fokus aktivnosti	Ključne zadaće i provedba
Srpanj	Održivo planiranje i nabava	Odabir dodatnih i digitalnih obrazovnih materijala. Usuglašavanje raspodjele nastavnih sati za sljedeću školsku godinu.

Voditelj aktiva: Tvrtko Buger, mag. biol.

**Aktiv filozofije, sociologije, logike, politike i gospodarstva,
psihologije, vjeronauka i etike**

Plan rada stručnog aktiva logika, sociologija, filozofija, psihologija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauka za školsku godinu 2026/27.

Voditelj: David Karasman

- razgovor o prijedlogu programa rada za školsku godinu 2026/27.
- analiza rezultata Državne mature za školsku godinu 2025./26.
- godišnji izvedbeni kurikuli društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2026/27.
- praćenje recentne literature iz područja društveno-humanističkih predmeta, upoznavanje s novim idejama i metodama rada u nastavi.
- rad s nadarenim učenicima i natjecanja iz logike, filozofije i vjeronauka.
- suradnja s ostalim stručnim aktivima škole.
- priprema i provedba učeničkih istraživanja.
- razmjena iskustava i informacija sa Županijskih stručnih vijeća.
- razmjena iskustava o web alatima, pomoć oko praćenja i vrednovanja postignuća učenika.
- planirani sastanci aktiva 2 puta po polugodištu

David Karasman, prof.

e) **Vijeće učenika u školskoj 2026./2027. godini**

Razred	Razrednik	Predstavnik	Zamjenik Predstavnika
1.1.	Helga Dukarić Dangubić	Leon Malič	Tara Prodan
1.2.	Nikolina Šadić	Maksim Miloradović Čulev	Marija Šebelja
1.3.	Renata Radan	Petra Spajić	Tin Haga
1.4.	Kemija (A. Vodopija)	Kristina Gržinić	Teo Radetić
1.5.	Petar Jelača	Karlo Saršon	Nikola Savčić
2.1.	Larisa Karlić Franjković	Nia Feranda	Marina Klarić
2.2.	Đosi Cetina Romih	Nela Horvat	Lucija Šverko
2.3.	Hrvatski jezik (Marina Ribarić)	Ivona Tojčić	Matej Marion
2.4.	Danijel Hribar	Benjamin Bašić	Ivan Simcich
2.5.	Anđela Morić	Loredana Jakupović	Luka Parat
3.1.	Sabrina Herceg	Cvita Klarić	Nina Ravnić
3.2.	Ivan Vitas	Marina Mohorovičić	Paola Vučković
3.3.	Marija Blažević	Lana Rašević	Vito Frleta
3.4.	Dijana Gašparović Rukavina	Teo Dipić	Lovro Peran
3.5.	Patricija Nikolaus	Karlo Sigel	Una Bišćević
4.1.	Nives Poklepović	Andro Štefanić	Filip Obajdin
4.2.	Emica Pandurić	Mihael Zelenika	Raul Smolić
4.3.	Goran Krapić	Dominik Jovanović	Anja Sabalić
4.4.	Tanja Perkić Dizdarević	Nino Tancabel	Luka Radić
4.5.	Fedora Vidas Dejhalla	Ema Rogina	Patrick Ščulac Hinić

Predsjednik	Ema Rogina
Zamjenik Predsjednika	Andro Štefanić
Zapisničar	Loredana Jakupović

Rad Vijeća učenika mora biti sukladan Statutu škole.

Koordinatori Vijeća učenika su Leonila Marač, stručna suradnica knjižničarka i stručni suradnik psiholog.

Plan rada Vijeća učenika za 2026./2027. školsku godinu

1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- 1.1. Sazivanje i održavanje Sjednica Vijeća najmanje jednom mjesečno
- 1.2. Održavanje grupa za komunikaciju članova Vijeća putem mobilnih aplikacija (Viber, WhatsApp...i sl.)
- 1.3. Osobni angažman članova Vijeća te poticanje ostalih učenika za iznošenje ideja i prijedloga za unapređenje svakodnevnog boravka i rada u školi

2. AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU U RAZDOBLJU

- 2.1. Proslava Dana škole (23.1.)
- 2.2. Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih praznika i dana
 - 1. 10. Europski mjesec borbe protiv depresije (radionice u listopadu u sklopu Sata razrednika)
 - 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
 - 3. – 10. 10. Svjetski svemirski tjedan
 - 10. 10. Svjetski dan beskućnika (prikupljanje namirnica za Prihvatilište za beskućnike)
 - 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava
 - 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 - 5. 12. Međunarodni dan volontera
 - 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja
 - 28. 1. Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta
 - 29. 1. Noć muzeja
 - 1. – 13. 2. Prikupljanje društvenih igara i slikovnica (za djecu u KBC-u Sušak)
 - 4. 2. Svjetski dan borbe protiv raka
 - 5. 2. Svjetski dan moždanog udara kod žena (Dan crvenih haljina)
 - 10. 2. Svjetski dan nepušenja
 - 11. 2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
 - 24. 2. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ (obilježit ćemo 19. 2. radi praznika)

2.3. Organizacija i provođenje tradicionalne akcije prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za lokalnu socijalnu samoposlugu i skloništa (Prihvatilište za beskućnike Ruže sv. Franje, Kuća utočišta, Azil za pse na Viškovu)

15. – 21. 3. Tjedan mozga

21. 3. Svjetski dan Downovog sindroma, Svjetski dan pjesništva (obilježiti ćemo 19. 3. jer je 21. 3. u nedjelju)

26. 3. Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji „Ljubičasti dan“

19. – 25. 4. Festival znanosti

28. 4. Dan trapera (za podršku ženama žrtvama spolnog nasilja)

8. – 15. 5. Tjedan Crvenog križa

2.4. Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka u organizaciji darivanja krvi maturanata i organizaciji radionica o Prvoj pomoći

8. – 15. 12. Tjedan solidarnosti

2.5. Organizacija i provođenje jednostavnih ekoloških akcija (skupljanje čepova, baterija za otpad i sl.)

2.6. Aktivno uključivanje i sudjelovanje na partnerskim projektima Udruga i organizacija civilnog društva

2.7. Provođenje evakuacijskih vježbi za slučaj opasnosti

2.8. Suradivanje sa vijećem učenika Prve Riječke Hrvatske Gimnazije i potencijalna organizacija aktivne komunikacije

2.9. Promocija škole među učenicima

2.10. Prijedlog poboljšanja infrastrukture zgrade škole

2.11. Sudjelovanje i organizacija čišćenja parkića

3. **PROJEKTI**

3.1. Odabir predavanja i radionica za Vijeće učenika i učenike škole - suradnja s Udrugom Delta

3.2. THE Talk – CroMSCI (Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska)

1. 12. Svjetski dan AIDS-a

3.3. Organizacija školskog koncerta “Zajedno smo skupa” (projekt “Dnevni boravak” za srednjoškolce, Udruga Ri Rock)

3.4. Pomoć i sudjelovanje pri uređenju školskog parkića (uređen u sklopu projekta “Riječki program lokalnog partnerstva”)

3.5. Sudjelovanje u projektu i radionicama CARING 2.0

Napomena: Ova projekcija Plana rada Vijeća učenika može se mijenjati i nadopunjavati sukladno Odlukama donesenim na Sjednicama Vijeća.

Rijeka, 17. 9. 2026.

Predsjednica Vijeća učenika:

Ema Rogina

f) Vijeće roditelja

Razred	Razrednik	Predstavnik roditelja
1.1.	Helga Dukarić Dangubić	Iva Sunko
1.2.	Nikolina Šadić	Nirvana Skočić
1.3.	Renata Radan	Monika Robotić
1.4.	Alma Vodopija	Sara Pušić
1.5.	Petar Jelača	Silvia Kamhi Saršon
2.1.	Larisa Karlić Franjković	Ana Klarić
2.2.	Đosi Cetina Romih	Sanja Maljur
2.3.	Hrvatski jezik	Marina Tićak Bogmić
2.4.	Danijel Hribar	Benjamin Bašić
2.5.	Anđela Morić	Mihaela Rogić Gavrić
3.1.	Sabrina Herceg	Jasmina Linčić Blečić
3.2.	Ivan Vitas	Klaudija Lavić
3.3.	Marija Blažević	Martina Wagner Bortul
3.4.	Dijana Gašparović Rukavina	Romina Rubeša
3.5.	Patricija Nikolaus	Milivoj Milani
4.1.	Nives Poklepović	Dejan Vuletić
4.2.	Emica Pandurić	Dijana Dragičević
4.3.	Goran Krapić	Katarina Rukavina
4.4.	Tanja Perkić Dizdarević	Daniela Samaržija
4.5.	Fedora Vidas Dejhalla	Ani Cvjetović

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA GIMNAZIJE A. MOHOROVIČIĆ ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

Vijeće roditelja svoje aktivnosti u šk. godini 2026./27. planira kroz četiri redovite sjednice sa slijedećim okvirnim sadržajima:

Rujan/Listopad 2026.

- konstituirajuća sjednica VR
- Donošenje plana i programa VR u školskoj godini 2026.- 2027.
- Razmatranje i usvajanje školskog kurikulumu
- Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole
- Upoznavanje s kalendarom rada školske godine 2026./27.

Prosinac 2026.

- Aktualnosti u I polugodištu
- Analiza stanja sigurnosti u školi, provedba preventivnih programa
- Upoznavanje s aktivnostima Vijeća učenika
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- pripreme za Dan škole
- Teme po prijedlogu roditelja/predstavnika

Veljača 2027.

- Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- Program za zadnji dan za maturante
- Teme po prijedlogu roditelja/predstavnika

Svibanj 2027.

- Aktualnosti u II polugodištu
- Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- Praćenje ocijenjenosti učenika u II polugodištu
- Rezultati učenika na natjecanjima i susretima na svim razinama) školska, županijska i državna)
- Odabir udžbenika i kraj nastavne godine
- Državna matura

Rijeka, 5.10.2026.

Predsjednica Vijeća roditelja: Monika Robotić (1.3)

Zamjenica predsjednice: Silvia Kamhi Saršon (1.5)

Zapisničarka: Marina Tićak Bogmić (2.3)

g) Ravnatelj

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Gimnazije i ostalim općim aktima Gimnazije

Glavni sadržaj rada ravnatelja u šk. 2026./2027. godini bit će:

Red. br.	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME REALIZACIJE
1	2	3

- | | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| 1. | Izrada Godišnjeg programa rada Gimnazije i Školskog kurikulumuma | Rujan |
| 2. | Suradnja s voditeljima stručnih aktivna pri izradi njihova programa rada | Kolovoz, rujan |
| 3. | Izrada prijedloga zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika za šk. 2026./2027. god. | Kolovoz, rujan |
| 4. | Izrada prijedloga organizacije tjedne satnice | Kolovoz, rujan |
| 5. | Izrada popisa neophodnih knjiga, pomagala i opreme u suradnji sa računovođom i voditeljem biblioteke | Rujan |
| 6. | Upućivanje nastavnika na seminare i savjetovanja, te praćenje prisustvovanja | Kontinuirano |
| 7. | Organizacija svečanosti Dana škole Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka | prosinac 2026.,
23. siječnja 2027. |
| 8. | Praćenje zakonskih propisa i upoznavanje Nastavničkog vijeća s istim | Kontinuirano |
| 9. | Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti, provođenju programa prevencije i zaštiti prava učenika Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru | Dva puta godišnje |
| 10. | Praćenje realizacije investicijskog održavanja škole | Kontinuirano |
| 11. | Praćenje realizacije investicije na adaptaciji škole | Kontinuirano |
| 12. | Praćenje kretanja materijalnih troškova | Prosinac |
| 13. | Sudjelovanje i pomoć pri izradi financijskog plana škole za kalendarsku godinu | Kontinuirano |

14.	Uključivanje darovitih učenika u grupe koje će se baviti područjem njihovih interesa	Kontinuirano
15.	Izrada dokumenata Fiskalne odgovornosti	Siječanj/Veljača
16.	Posjeta satovima nastave i uvid u organizaciju nastavnog sata	Tijekom godine
17.	Obilazak nastave nastavnika početnika i uvođenje u rad	Tijekom godine
18.	Savjetodavni rad s roditeljima i suradnja s Vijećem roditelja	Tijekom godine
19.	Individualni rad s nastavnicima	Tijekom godine
20.	Individualni rad s učenicima i suradnja s Vijećem učenika	Tijekom godine
21.	Analiza uspjeha učenika nakon 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine	Prosinac, srpanj, kolovoz
22.	Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima	Travanj, svibanj
23.	Provođenje Državne mature	Lipanj, kolovoz
24.	Izrada analiza, statistika i izvješća za potrebe Škole, Ministarstva, Županije i Zavoda za statistiku	Kontinuirano
25.	Suradnja sa svim odjelima Ministarstva	Kontinuirano
26.	Suradnja sa Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Županije Primorsko-goranske	Kontinuirano
27.	Suradnja s osnovnim školama Grada Rijeke	Kontinuirano
28.	Učestvovanje u radu Školskog odbora škole	Kontinuirano
29.	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole	Kontinuirano
30.	Suradnja s razrednicima	Kontinuirano
31.	Rad na kvalitetnijoj suradnji među nastavnicima	Kontinuirano
32.	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja	Kontinuirano
33.	Analiza ostvarivanja godišnjeg programa rada	Kontinuirano

34. Ostali poslovi iz djelokruga rada ravnatelja koji su utvrđeni općim aktima Kontinuirano

h) Program rada Školskog odbora Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka

Sastav Školskog odbora

Iz reda nastavnika i stručnih suradnika članovi su Petar Jelača i Renata Radan. Predsjednik Školskog odbora je Petar Jelača, a zamjenica predsjednika Renata Radan.

Ivona Cianci Kolarić više nije članica Školskog odbora. Potrebno je provesti postupak izbora novog člana iz reda radnika. Dubravko Antonić trenutačno je član iz reda roditelja; potrebno je provesti postupak izbora novog člana iz reda roditelja.

Članovi imenovani od strane osnivača: Danijela Bradamante, Jelena Orban Ramić i Ivana Cetina.

Djelokrug i nadležnosti Školskog odbora određeni su Statutom Škole, a način rada Poslovnikom Školskog odbora. Planirane aktivnosti i izvješća raspoređeni su po tromjesečjima; prema potrebi razmatrat će se i izvan predviđenih termina.

Okvirni program rada

I. tromjesečje | rujan – studeni 2026.

- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za 2026./2027.
- Razmatranje izvješća o upisu učenika u školsku godinu 2026./2027.
- Razmatranje izvješća o uspjehu učenika na državnoj maturi 2026.
- Razmatranje izvješća o početku školske godine i provedbi odgojno-obrazovnog rada.
- Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2026., prijedloga financijskog plana za 2027. s projekcijama za 2028. i 2029. te prijedloga plana nabave za 2027., prema rokovima i nadležnostima.
- Pokretanje odnosno praćenje postupaka izbora novih članova iz reda radnika i roditelja.

II. tromjesečje | prosinac 2026. – veljača 2027.

- Razmatranje izvješća o radu Škole i rezultatima učenika na kraju prvog polugodišta.
- Razmatranje izvješća ravnatelja o opremanju i materijalnim uvjetima rada Škole.
- Razmatranje godišnjih financijskih izvještaja za 2026. i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026., u propisanim rokovima.
- Razmatranje izvješća i prijedloga u vezi s obilježavanjem Dana škole.

III. tromjesečje | ožujak – svibanj 2027.

- Razmatranje izvješća o provedbi odgojno-obrazovnog rada, učeničkim natjecanjima i školskim projektima.
- Razmatranje izvješća ravnatelja o opremanju i materijalnim uvjetima rada Škole.
- Razmatranje prijedloga i informacija vezanih uz upis učenika u školsku godinu 2027./2028., u okviru nadležnosti Školskog odbora.

IV. tromjesečje | lipanj – kolovoz 2027.

- Razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2026./2027.
- Razmatranje izvješća o rezultatima državne mature 2027., kada rezultati budu dostupni.

- Razmatranje polugodišnjih financijskih izvještaja za 2027. i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2027., u propisanim rokovima.
- Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2026./2027.

Stalne zadaće i način rada

Školski odbor redovito razmatra izvješća, mišljenja i prijedloge Vijeća roditelja i Vijeća učenika te, u okviru svojih nadležnosti, donosi potrebne odluke.

Školski odbor sastajat će se po potrebi radi rješavanja tekućih pitanja i obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Administrativno-tehničke poslove za Školski odbor obavlja tajništvo Škole.

i) **Stručni suradnici**

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE

Red. br.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1	2	3
1.	Planiranje i programiranje, koordinacija rada pedagoške i razvojne službe	kontinuirano
2.	Suradnja s ravnateljem oko izrade Programa rada Gimnazije i njegove realizacije	kontinuirano
3.	Izrada mikro i makro plana svog rada	kontinuirano
4.	Izrada plana i programa sjednica i razgovora s razrednicima,	kontinuirano
5.	Obavlja kvalitativnu i kvantitativnu analizu nastave	kontinuirano
6.	Sudjeluje u rješavanju pedagoških problema	kontinuirano
7.	Održava predavanje o unapređivanju obrazovanja i odgoja, osuvremenjivanju metoda i oblika rada	kontinuirano
8.	Organizira i vodi službe za profesionalnu orijentaciju učenika i surađuje s ustanovama koje se bave ovom problematikom	kontinuirano
9.	Sudjeluje i vodi istraživanja na polju unapređivanja nastave i nastavnog procesa	kontinuirano
10.	Surađuje s nastavničkim fakultetima, osobito s Filozofskim	kontinuirano
11.	Uvodi pripravnike u rad	kontinuirano
12.	Ima uvid u razrednu i drugu pedagošku administraciju kontinuirano i dokumentaciju	kontinuirano
13.	Prati napredovanje i vladanje učenika	kontinuirano
14.	Suradnja s roditeljima učenika	kontinuirano
15.	Sudjeluje u formiranju razreda na početku školske godine	kontinuirano
16.	Radi s roditeljima preko roditeljskih sastanaka i individualno	kontinuirano
17.	Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	kontinuirano
18.	Izrada školskog kurikulumu	kontinuirano
19.	Prati provođenje međupredmetnih tema	kontinuirano
20.	Surađuje s MUP-om pri provedbi preventivnih aktivnosti i projekta „Zdrav za 5“	kontinuirano
21.	Suradnja sa školskim liječnikom pri provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	kontinuirano

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Suradnja	Vrijeme
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	- Provođenje radionica na satovima razrednog odjela - Savjetodavni rad s učenicima: ➤ Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju ➤ Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju ➤ Rad s učenicima kojima je potrebno profesionalno informiranje i usmjeravanje ➤ Rad s učenicima koji imaju poteškoća u komunikaciji s nastavnicima i/ili vršnjacima ➤ Rad s učenicima u konfliktnim situacijama ➤ Rad s učenicima u kriznim situacijama ➤ Rad s darovitim učenicima - Psihologijska obrada učenika - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA	- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka - Individualni savjetodavni rad s roditeljima - Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju/razvoju	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom školske godine
3. RAD S NASTAVNICIMA	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka - Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u ponašanju ili učenju - Suradnja s učiteljima na aktivnostima i projektima iz školskog kurikuluma - Stručna predavanja i radionice na učeničkim, razrednim i nastavničkim vijećima - Potpora prilikom suradnje s roditeljima	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom školske godine
4. RAD SA ŠKOLSKIM TIMOM	- Suradnja s ravnateljem - Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, knjižničarka) - Rad u stručnom timu škole - Suradnja sa školskim projektnim timom	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	tijekom školske godine
5. RAD NA ŠKOLSKIM PROGRAMIMA I PROJEKTIMA	- Sudjelovanje u izradi i provedbi školskih preventivnih programa - Sudjelovanje u okviru manifestacije „Rijeka psihologije“ u organizaciji Odsjeka psihologije filozofskog fakulteta u Rijeci - Planiranje, provedba i izvješća o posebnim programima (radionice na teme učenja, motivacije, profesionalne orijentacije, razvoja tolerancije, volonterstva i sl.)	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	tijekom školske godine
	- Suradnja sa ZZJZ i kliničkim institucijama	ravnatelj, stručni	tijekom

6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	- Suradnja sa HZSR, MUP-om - Suradnja s HZZ-om - Suradnja s MZOM i AZOO - Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama - Suradnja s fakultetima - Suradnja s udrugama - Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	školske godine
7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	- Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma - Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa - Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama - Planiranje individualnog rada s učenicima za šk. god. 2025./2026. - Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti Škole	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, vanjske institucije	srpanj, kolovoz, rujan
8. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- Praćenje i sudjelovanje u radu svih Nastavničkih vijeća - Praćenje i sudjelovanje u radu svih Razrednih vijeća - Rad na edukaciji nastavnika iz područja psihologije - Koordinacija i sudjelovanje u istraživanjima	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, razrednici	tijekom školske godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- Vođenje dnevnika rada psihologa - Vođenje učeničkih dosjea, pisanje izvješća o radu - Vođenje razrednih dosjea - Obrada rezultata testiranja - Pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s učenicima - Priprema materijala za individualni rad s učenicima, priprema materijala za radionice - Vođenje ostale dokumentacije	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, SPUH, HPK, Naklada Slap) - Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga - Izvanškolski stručni rad	ravnatelj, stručni suradnici, vanjske institucije	tijekom školske godine
11. OSTALI POSLOVI	- Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web str. škole - Promidžbene aktivnosti za školu i struku - Pomoć u organizaciji školskih događanja (Dan škole i dr.) - Poslovi po naređenju ravnatelja - Nepredviđeni poslovi	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji,	tijekom školske godine

		učenici	
--	--	---------	--

j) Izvedbeni plan i program rada knjižnice Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka

Izvedbeni plan i program rada *Školske knjižnice Gimnazije Andrije Mohorovičića Rijeka* 2026./2027.

Leonila Marač, stručna suradnica knjižničarka

Rijeka, rujan 2026.

- Školska knjižnica **dio je obrazovnog procesa** i kao takva **pruža potporu učenju, daje na korištenje izvore i knjige** te sudjeluje u povezivanju s drugim knjižnicama;
- UNESCO-v Manifest za školske knjižnice iz 2000. godine definira zadaće školske knjižnice: ***Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica opskrbljuje učenike vještinama za učenje kroz cijeli život, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.*** (5 Kovačević, Dinka; Lasić-Lazić, Jadranka ; Lovrinčević, Jasmina. Nav. dj., str.42)
- **Za one koji nisu u mogućnosti koristiti redovite knjižnične usluge i građu moraju biti osigurane posebne usluge i građa.** Knjižničari potiču korištenje informacijskih izvora poput knjiga i ostalih elektroničkih i tiskanih, dokumentarnih, umjetničkih izvora koji nadopunjuju knjige i nastavnu građu;
- Školska knjižnica **dio je obrazovnog procesa** i bitna je za **razvijanje pismenosti, učenja i kulture** a neki od ciljeva su i **poticanje navike korištenja knjižnice i poticanje navike učenja i čitanja** kod djece, **podržavanje obrazovnih ciljeva, nastavnog plana i programa, promicanje kulture čitanja u knjižnici i izvan nje, organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest, poticanje učenika na usvajanje vještina procjene i upotrebe informacija, pružanje mogućnosti za stvaralačko iskustvo u upotrebi informacija za poticanje mašte učenja i razumijevanja, isticanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjeti za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu, suradnja s nastavnicima, učenicima, administrativnim djelatnicima u postizanju zadaća škole;**
- **Školski knjižničar je suradnik u nastavi.** Kao suradnik u nastavi **član je profesionalnog osoblja i član stručnog tima škole.** U suradnji s nastavnicima odabire materijale za učenje, stvara povoljne uvjete učenja, surađuje s ravnateljem u planiranju školskih aktivnosti, podržava nastavni proces i postignuća. **Glavni je cilj profesionalnog djelovanja školskog knjižničara da se svaki učenik dobro osjeća u školi i školskoj knjižnici, razvije sve svoje mogućnosti i bude spreman snaći se u budućnosti.** Kao **informacijski i pedagoški stručnjak** treba **usavršavati znanja i vještine**, obavljati stručne i administrativne poslove, upravljati knjižnicom, planirati i ostvarivati planirano;
- **Školski knjižničar treba održavati ugled škole** i stoga je važno da sadrži **aktivnosti za stvaranje pozitivnog mišljenja o radu školske knjižnice i njenoj ulozi u odgojno-obrazovnom procesu;**

- **Novi pristup učenju** temelji se na principima **znati kako učiti** i težnje k postizanju tog cilja, a školska knjižnica je mjesto na kojem se mogu pronaći potrebne informacije, razvijati čitalačke sposobnosti i kulturu čitanja, razvijati samopouzdanje i prve poticajne korake k samostalnom radu;
- Knjižnica osigurava **informacije i ideje koje su bitne za uspješno djelovanje u današnjem društvu. Omogućava učenicima cjeloživotno učenje, razvija kreativnost i priprema ih za život odgovornih građana;**
- **Suvremena škola mora biti inovativna, prihvaćati promjene, tražiti ih, unositi, usavršavati i mijenjati. Inovacije u učenju su i najpogodnije sredstvo za uspostavljanje ravnoteže između učenika i nastave, a knjižnica je mjesto koje može pomoći u postizanju te ravnoteže, promicanjem suradničkog učenja i korištenja novih tehnologija u obrazovanju;**
- **Kroz odgojno-obrazovni rad ostvaruje se temeljna zadaća školske knjižnice**, a školskog knjižničara treba promatrati kao profesionalca koji posjeduje pedagoško-psihološka znanja kako bi u odgojno-obrazovnom poslu bio kompetentna osoba. **Učenjem u školskoj knjižnici se uči kako učiti i potiče kritičko mišljenje**, što je važno znanje koje korisnici knjižnice trebaju dobiti. Rezultat takvog učenja je novo znanje, sposobnost pronalaženja informacije kada je potrebna i vještina koju će moći ponovno iskoristiti;
- **Školska knjižnica je informacijsko, nastavno, kulturno i stvaralačko središte škole.**

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
R U J A N	1. <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice – u dogovoru s razrednicima • Predstavljanje različitih školskih klubova – Volonterski klub, Čitateljski klub, Radijska skupina, Kreativni tim • Školski klubovi: Volonterski klub - jednom mjesečno sastanci, organizirane učeničke akcije nekoliko puta tijekom školske godine; Čitateljski klub - jednom mjesečno sastanci, organizirane književne večeri i projekti za poticanje čitanja među; Radijska skupina GAMofon - organizirane radijske radionice u suradnji s Radio Sovom, odlazak na radio, snimanje emisije – 2 emisije u toku školske godine); Kreativni tim GAM - učenici koje zanima likovno izražavanje uređuju školu i školski pano sukladno danima koje obilježavamo; • Suradnja s Vijećem učenika škole – organizacija ciklusa radionica u suradnji s Udrugom Delta, Europskim parlamentom mladih I Savjetom mladih Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije • PRVI SASTANAK VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE • Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka – odlazak na programe u organizaciji Gradske knjižnice Rijeka, sudjelovanje u projektima i aktivnostima • Filmski utorak – školski projekt u partnerstvu s Art kinom i njihovim projektom Škola u kinu – korelacija filma i nastavnog sadržaja – jednom mjesečno odlazak u Art kino s učenicima • Radionice u sklopu projekta CARING 2.0 (za nastavnike i učenike) • Prvi sastanak s učenicima vezan uz Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • Sudjelovanje u programu Vriska • Upoznavanje učenika s Akcijom za 5 i prijava za ovu godinu (Vijeće učenika) • Sudjelovanje na Noći istraživača 25. 9.

	2. <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, pjesničke večeri, kazališne i kino predstave, sajmovi knjiga, festivali književnosti i slično) Europski tjedan mobilnosti (16. 9.) Svjetski dan prve pomoći (12. 9.) 12. do 19. rujna Vrisak – riječki sajam knjiga i festival autora - Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama - Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci) 3. <u>Stručno usavršavanje:</u> - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature - Suradnja s drugim školskim knjižnicama; suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka - Sudjelovanje na Stručnim aktivima školskih knjižničara; sudjelovanje na raznim radionicama u organizaciji i izvan škole - Edukacija iz područja knjižničarstva - Edukacija iz područja volonterstva - Edukacija u sklopu projekta CARING 2.0
--	---

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
L I S T O P A D	<u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> - Organizacija sastanaka i radionica školskih klubova - Planiranje akcija Školskog volonterskog kluba za ovu školsku godinu (suradnja sa Dnevnom prihvatilištem za beskućnike <i>Kuća utočišta</i>) – prikupljanje namirnica, odlazak u Prihvatilište s učenicima Predavanje o važnosti darivanja krvi – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka - Provedba radijskih i novinarskih radionica u suradnji s novinarima Radio Sove i Radio Rijeke - Organizacija Tjedna Svemira - Organizacija pjesničkih i književnih večeri - Radijska emisija GAMofon – 1. radionica Obilježavanje Tjedna Svemira – u suradnji s Aktivom fizike Obilježavanje Tjedna mentalnog zdravlja – u suradnji s nastavnicom psihologije i stručnom suradnicom psihologinjom Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica Filmski utorak - Suradnja na projektu i edukaciji Vijeća učenika - Radionica o brizi za okoliš škole i čišćenje parkića u suradnji s Vijećem učenika – svaki razred je jedan mjesec zadužen za čišćenje

	parkića • Radionice u sklopu projekta CARING 2.0 (za učenike i nastavnike) • Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima na završnoj aktivnosti za CARING 2.0 • Pripreme s učenicima za Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • Sudjelovanje na Akciji za 5 (28. listopada) • <u>Kulturna i javna djelatnost:</u> • 1.10. Mjesec svjesnosti o raku dojke – razni preventivni sadržaji • 2. 10. Međunarodni dan nenasilja – suradnja s Art kinom • 4. 10. Svjetski dan zaštite životinja – <u>prikupljanje potrepština za Azil Društva za zaštitu životinja Rijeka i odlazak u Azil s učenicima</u> • 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja i Svjetski dan beskućnika • 11. 10. Međunarodni dan djevojčica • 10. 10. Svjetski dan beskućnika; 16. 10. Svjetski dan hrane; 17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva – <u>prikupljanje namirnica za Dnevno prihvatilište za beskućnike <i>Kuća utočišta</i></u> • 25. 10. (Hrvatski) Dan dobrovoljnih darivatelja krvi – <u>predavanje o važnosti darivanja krvi</u> u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa; <u>organizirano darivanja krvi maturanata i profesora škole</u> • 29. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica – događanja vezana uz poticanje čitanja kroz cijeli tjedan u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika, učenicima i članovima Čitateljskog kluba • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci) • <u>Stručno usavršavanje:</u> • Sudjelovanje na Stručnim aktivima školskih knjižničara; sudjelovanje na raznim edukacijama izvan škole
--	---

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
S T U D E N I	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Odlazak na Interliber u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika • Suradnja s nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Suradnja u realizaciji određenih sati razredne zajednice te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Radionica 3D printanja – izrada božićnih ukrasa – 1. i 2. razredi u suradnji s nastavnicima Informatike • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon – 2. radionica • Filmski utorak • Odlazak na Interliber u Zagreb • Radionice u sklopu projekta CARING 2.0 • Pripreme s učenicima za Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima na završnoj aktivnosti za CARING 2.0 • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Kupovina novih naslova za školsku knjižnicu te stručne literature • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

	• <u>Kulturna i javna djelatnost:</u> • 9. 11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma • 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica • 17. 11. paljenje svijeća na Mostu branitelja u sklopu obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (predstavnici Vijeća učenika) • 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – odlazak u kazalište u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika i nastavnicom Glazbene umjetnosti • 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – radionica o nasilju u srednjoškolskim vezama u suradnji s nastavnicom Psihologije • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci) • <u>Stručno usavršavanje:</u> • Priprema za Županijski aktiv • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija • Edukacija iz područja volonterstva, sustava kvalitete, pisanja projekata
--	--

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
P R O S I N A C	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Rad s učenicima u knjižnici • Rad s Kreativnim timu u uređenju škole i školskog panoa – božićni ukrasi, kićenje bora s učenicima • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon – snimanje 1. radijske emisije • Obilježavanje Tjedna volontiranja – razne volonterske akcije u suradnji s Volonterskim klubom škole i Vijećem učenika • Odlazak na Sa(n)jam knjige u Puli u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika • Radionice u sklopu projekta CARING 2.0 • Pripreme s učenicima za Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima na završnoj aktivnosti za CARING 2.0 • <u>Stručni radi i informacijska djelatnost:</u> • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici •

- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice:**

- Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
- **1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a** – organizacija predavanja u suradnji s profesorima biologije i učenicima (u tjednu od 2. do 6. 12.)
- **10. 12. Dan ljudskih prava**
- **5. 12. Međunarodni dan volontera – volonterska akcija na razini škole u prosincu**
- Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama
- Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci)

- **Stručno usavršavanje:**

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
S I J E Č A N J	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Rad s učenicima u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon • Filmski utorak • Obilježavanje Dana škole • Pripreme s učenicima za Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice:**

- **10. 1. Svjetski dan smijeha**
- **18. 1. Nacionalni dan borbe protiv raka maternice**
- **21. 1. Međunarodni dan zagrljaja**
- **27. 1. Dan sjećanja na holokaust** – obilježavanje u suradnji s Art kinom
- **31. 1. Noć muzeja**
- Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama
 - Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci)

- **Stručno usavršavanje:**

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Edukacija u sklopu projekta CARING 2.0

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
V E L J A Č A	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Uređenje školskog panoa • Obilježavanje Dana bez dima (akcija među učenicima) – akcija čišćenja opušaka oko škole i u parkiću pored škole, predavanje o štetnosti pušenja • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon • Filmski utorak • Prikupljanje društvenih igara i slikovnica za Dječju bolnicu Kantrida • Akcija darivanja krvi maturanata i nastavnika škole • Pripreme s učenicima za Natjecanje mladih Crvenog križa (prva pomoć) • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici • <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> • Suradnja s Aktivom hrvatskog jezika u izvannastavnim aktivnostima – Čitateljski klub, Radijska skupina, Novinarska skupina • 7. 2. Dan crvenih haljina – nacionalni dan moždanog udara u žena • 11. 2. Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti • 13. 2. Svjetski dan radija • 14. 2. Milijarda ustaje protiv nasilja nad ženama; Međunarodni dan darivanja knjiga • 24. 2. Međunarodni dan ružičastih majica – sudjeluju svi profesori i učenici (obilježiti ćemo 19. 2. radi praznika) • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci)

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
O Ž U J A K	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Uređenje školskog panoa • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon • Filmski utorak • Predavanje o važnosti darivanja krvi • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici • <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> • 8. 3. Međunarodni dan žena • 14. 3. početak Tjedna mozga • 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja (za sjevernu Zemljinu polutku); Međunarodni dan sreće; Dan frankofonije • 21. 3. Svjetski dan poezije (organizirano čitanje poezije u parkiću), Svjetski dan ljudskih prava, Dan osoba s Down sindromom (aktivnost u suradnji s Udrugom Rijeka 21) • 27. 3. Svjetski dan kazališta • Obilježavanje Dana napuštenih životinja (od 29. 3. do 1. 4.) • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci) • <u>Stručno usavršavanje:</u> • Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu školskih knjižničara

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
T R A V A N J	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema • Rad s učenicima u različitim školskim skupinama • Uređenje školskog panoa • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon • Filmski utorak • Odlazak na darivanje krvi u sklopu MatuRIjade • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici • <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> • 4. 4. Svjetski dan napuštenih životinja (obilježiti ćemo u tjednu od 29. 3. – 1. 4.) • 13. 4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta – obilježavanje u suradnji s Art kinom • 19. – 25. 4. Festival znanosti • 21. 4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija • 22. 4. Dan hrvatske knjige – obilježavanje u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka i Aktivom hrvatskog jezika • 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava • 29. 4. Svjetski dan plesa • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci)

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
S V I B A N J	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Redovni rad s učenicima • Rad s učenicima u raznim školskim klubovima • Uređenje školskog panoa • Odlazak na predstavljanja fakulteta s učenicima • Predstavljanje fakulteta i visokih škola u školskoj knjižnici • Organizacija pjesničkih i književnih večeri • Radijska emisija GAMofon • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba • Obrada novih i poklonjenih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici • <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> • 8. 5. Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca – darivanje krvi profesora i maturanata • 17. 5. Svjetski dan borbe protiv homofobije i transfobije • 18. 5. Međunarodni dan muzeja • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • Aktivnosti vezane uz projekt Klub za mlade (nositelj Udruga Ri Rock, GAM je partner, trajanje 24 mjeseci) • <u>Stručno usavršavanje:</u> • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga • <u>Suradnja s nastavnicima škole:</u> • Suradnja s razrednicima maturanata vezano uz razduživanja knjižne građe

M J E S E C	PROGRAMSKI SADRŽAJI
L I P A N J	• <u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</u> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Zaključivanje rada s učenicima u školskim klubovima • Radionice u sklopu projekta CARING 2.0 • <u>Stručni rad i informacijska djelatnost:</u> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Razduživanje profesora • Priprema knjižnice za provedbu djelomične revizije fonda • <u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice:</u> • 12. 6. Svjetski dan protiv dječjeg rada • 14. 6. Svjetski dan darivatelja krvi • Praćenje i objavljivanje svih sadržaja vezanih uz Školu na društvenim mrežama, suradnja s medijima, organiziranje konferencija, pisanje članaka, organiziranje događaja u školi i školskih projekata, suradnja sa svim nastavnim i nenastavnim djelatnicima škole, kulturnim ustanovama, drugim knjižnicama i školama • <u>Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole:</u> • Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkih i razrednih vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu

k) Tajnik

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1	2	3
1.	Izrada normativnih akta, ugovora, rješenja, odluka	kontinuirano
2.	Provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove	kontinuirano
3.	Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	kontinuirano
4.	Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	kontinuirano
5.	Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredu državne uprave i osnivaču	kontinuirano
6.	Koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	kontinuirano
7.	Briga o prepisivanju, umnožavanju i dostavljanju zapisnika i izvoda iz zapisnika, te njihovom objavljivanju	kontinuirano
8.	Izrada i ažuriranje registra zaposlenika	kontinuirano
9.	Nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošni materijal	kontinuirano
10.	Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	kontinuirano
11.	Vođenje arhiva i čuvanje žigova škole	kontinuirano

I) Plan i program rada računovodstveno-financijske službe

Škola kao javna ustanova i pravna osoba uz pedagošku, obavlja i poslovne funkcije:

- planiranja i osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za poslovanje, praćenje izvršenje planova te izvještavanje nadležnih institucija o navedenom (Zakon o proračunu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- zapošljavanje djelatnika, isplaćivanje plaća za različite oblike rada (od redovnog do mentorstva) te ostalih naknada prema kolektivnim ugovorima, a po poreznim zakonima i zakonima o javnim davanjima
- vođenja proračunskog računovodstva što je uređeno Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskim planom.

Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, javne nabave, poreza, ovršnog prava (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi

- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima
- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja, uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti
- te u roku 24 sata po svakoj isplati djelatnika u e-poreznu dostavlja -JOPPD obrazac
- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOŠ, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, FINA, institucije lokalne samouprave..)

- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračun, praćenje i koordiniranje njihovih obustava.

- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa za prethodna razdoblja)

Voditelj računovodstva je osoba koja u potpunosti samostalno obavlja računovodstveno- financijske poslove i ujedno odgovara za vođenje tih poslova prema računovodstvenim načelima i zakonskim propisima što je definirano u čl. 113. Zakona o proračunu i čl. 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Složenost i raznovrsnost poslova koje obavlja voditelj računovodstva zahtijeva od njega veliku preciznost, točnost, ažurnost, brzinu i sposobnost prelaženja s jednog posla na drugi, vođenje više različitih poslova u isto vrijeme, a povrhu svega poštivanje zakonskih rokova i propisa, što je veoma teško u ograničenom vremenu.

Zakonski rokovi obračuna, dostave i isplate plaće, sastavljanja i dostave financijskih izvještaja, sastavljanja i dostave financijskih planova, plaćanja obveza i dr. kao i ad hoc rokovi koje postavlja osnivač vrlo su kratki pa onemogućavaju izvršavanje poslova prema planiranoj dinamici.

Plan i program rada voditelja računovodstva

Red. broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ;...)	svakodnevno
2.	Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode	najmanje 2 puta mjesečno
3.	Obračun, obrada i isplate plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada	2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu
4.	Sastavljanje mjesečnih izvješća	do 15. u mjesecu
5.	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	po potrebi
6.	Formiranje i slanje JOPPD obrazaca po svakoj isplati-dnevno / rok 24 sata /	dan po isplati
7.	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava	po potrebi
8.	Sastavljanje godišnjih ID-1	siječanj
9.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj
10.	Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova.	siječanj
11.	Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu	siječanj
12.	Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda) g) Statistička izvješća za ožujak i rujan	siječanj i srpanj
13.	Zaključivanje poslovnih knjiga	veljača
14.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj, srpanj, listopad
15.	Sastavljanje statističkih izvještaja „Investicije“ i slično	travanj, svibanj,
16.	Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva	rujan

	financija b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom c) Operativni mjesečni planovi d) Tromjesečni financijski planovi	
17.	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	ožujak, listopad
18.	Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza	prosinac
19.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINOM, Poreznom upravom, HZZO-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	dnevno, permanentno
20.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
21.	Izvješća o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda	kvartalno
22.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	po potrebi
23.	Izrada izvješćaja o izvršenju financijskog plana	veljača, srpanj

Plan i program rada administrativnog referenta

Red. broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Plaćanje obveza, ispis naloga za isplatu i usklađivanje stanja s komitentima	svakodnevno
2.	Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada d) bolovanja preko 42 dana e) popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ, f) izrada obrasca R-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb i) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima	2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu
3.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	po potrebi
4.	Obračun i predaja doznaka za bolovanja na teret HZZO	mjesečno
5.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. b) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna	svakodnevno

	potraživanja d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga e) evidencija nabave i potrošnje materijala za čišćenje i održavanje	
6.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, prosjek za vrtiće, kredite ,razne subvencije i ostalo	po potrebi
7.	Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima	siječanj
8.	Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla	mjesečno
9.	Utvrdjivanje staža osiguranja iz ranijih godina za potrebe HZMO	po potrebi
10.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva	po potrebi
11.	Slanje pošte i evidencija poštarine u sustavu E-pošte	svakodnevno
12.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima, izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi i ovjeravanje dokumenata o školovanju	svakodnevno
13.	Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama	svakodnevno

Voditeljica računovodstva:

Administratorica: Mladenka Fabijanić, dipl. ekonomist, (Dina Antulov-Fantulin, magistra ekonomije)

m) Plan rada školskog liječnika za 2026./2027. školsku godinu

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel za školsku i adolescentnu medicinu

Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

srijeda - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 i 30 h)

Kontakt:

1. tel: 051/ 339-864

2. Mail: skolska.centar1@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje popisa učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i pertusisa
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i pertusisa
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

PROSINAC/SIJEČANJ

- Cijepljenje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i pertusisa u pratnji roditelja
- Pregledi za školska sportska natjecanja

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe
- Pregled i izdavanje potvrda za upis na studij

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Cijepljenje učenika od petog do sedmog razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke/studentske domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska sportska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

n) Stručno usavršavanje

Svi nastavnici dužni su prisustvovati svim seminarima i stručnim predavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Dužni su osim toga prisustvovati svim sastancima stručnih aktiva koje organizira Ministarstvo, te na kraju godine podnijeti izvješće o tim sudjelovanjima.

Nastavnici imaju obvezu individualnog kontinuiranog stručnog usavršavanja. [Katalog stručnih usavršavanja](#) (CTRL + klik da biste otvorili vezu) mogu pronaći na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno na stranici za prijavu na stručne skupove [AZOO Stručni skupovi](#) (CTRL + klik da biste otvorili vezu), odnosno u aplikaciji za edukacije [EMA \(e-škola\)](#) (CTRL + klik da biste otvorili vezu).